

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhân viên kiêm nhiệm công tác Văn thư
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG NAM A

Căn cứ vào Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành điều lệ trường Tiểu học; điều 20 qui định nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21/10/2009 của BGD&ĐT V/v ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08/12/2005 của BGD&ĐT V/v Hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn, tổ văn phòng

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Phùng Thị Huyền Trang – Nhân viên Kế toán, thực hiện kiêm nhiệm công tác Văn thư năm học 2023-2024.

Điều 2. Bà Phùng Thị Huyền Trang được hưởng nguyên lương, phụ và các chế độ khác theo quy định của pháp luật;

Điều 3. Các ông (bà): Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và các ông bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Như điều 1;
- Lưu:VT.



Đinh Thị Minh Toàn