

KẾ HOẠCH

**Quản lý, sử dụng phòng học thông minh trường Tiểu học Yên Thanh
Năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Yên Thanh, Trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng việc chỉ đạo, triển khai thực hiện quản lý, sử dụng phòng học thông minh năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

- Nhà trường có đủ phòng học, đảm bảo 100% các lớp học 2 buổi/ ngày; 9 buổi/ tuần.
- Thiết bị dạy học được trang cấp tương đối đầy đủ phân theo các khối lớp.
- Giáo viên tích cực trong việc sử dụng thiết bị dạy học.
- Giáo viên kiêm nhiệm phụ trách thiết bị có tinh thần trách nhiệm cao trong việc quản lý thiết bị dạy học. Hồ sơ sổ sách theo dõi về quản lý và sử dụng thiết bị dạy học đầy đủ, rõ ràng.
- Giáo viên phụ trách mảng cơ sở vật chất là nam giới nên có thuận lợi trong việc cập nhật các thông số kỹ thuật và nắm bắt cách sử dụng các thiết bị thuận lợi hơn.
- Việc sửa chữa và bảo dưỡng các trang thiết bị dạy học nhà trường thực hiện thường xuyên, kịp thời đáp ứng tốt hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh.

2. Khó khăn

- Máy tính xách tay được cung cấp cấu hình thấp, tốc độ chậm nên phần lớn đến thời điểm năm học 2023-2024 giáo viên không sử dụng được phần mềm dạy học.
- Đường truyền mặc dù được lắp đặt riêng nhưng mạng vẫn kém trong một số thời điểm, học sinh vào học qua Ipad mất nhiều thời gian.
- Bảng tương tác cũng bị trục trặc nhiều, khó trong việc tương tác.
- Một số thiết bị hỏng không có phụ kiện thay thế

II. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Quán triệt và nâng cao ý thức, trách nhiệm của toàn thể nhà giáo, nhân viên đối với công tác khai thác, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn giảng dạy ngay từ đầu năm học và trong suốt quá trình giảng dạy năm học.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phát huy vai trò và năng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học trong các bộ môn, rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn giúp học sinh chủ động trong học tập và lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.
- Phát huy, sử dụng hiệu quả và sử dụng tối đa đối với các thiết bị được Sở trang cấp, không để lãng phí tài sản.

2. Yêu cầu

- Bảo quản tốt thiết bị dạy học trong quá trình dạy và học.
- Giáo viên cốt cán/ giáo viên chủ nhiệm chủ động sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp. Phòng thực hành (phòng thực nghiệm trên hội trường tầng 3) phải được vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát, đảm bảo các điều kiện an toàn.
- Bảo quản tốt các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác theo dõi việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học.
- Đề xuất và tham mưu với Ban Giám hiệu nhà trường các thiết bị hỏng đã sửa chữa kịp thời.
- Giáo viên tích cực sử dụng và sử dụng có hiệu quả các thiết bị đã được trang bị, tuyệt đối không để tình trạng có thiết bị nhưng không sử dụng khi lên lớp
- Giáo viên kiêm nhiệm công tác thiết bị theo học lớp chúng chi trong năm học 2023-2024.
- Trong năm học, các lớp học trong khối 3,4,5 chủ động đổi phòng học (học sinh lớp mình được học tại lớp phòng học thông minh.
- Tuyệt đối không dùng cloramin B để lau các thiết bị dạy học tại phòng học thông minh.

III. Nội dung

1. Chi tiêu

- Tất cả các phòng học thông minh phải có nội quy sử dụng thiết bị dạy học.

- 100% giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị dạy học. Không yêu cầu có nhật ký giảng dạy tại phòng học thông minh tuy nhiên tất cả các tiết giáo viên dạy có sử dụng các thiết bị hay phần mềm dạy học phải thể hiện rõ trong sổ báo giảng.

- Đảm bảo 100% các loại hồ sơ sổ sách nhân viên thiết bị đầy đủ, đúng quy định, cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ.

- Tất cả các giáo viên sử dụng thiết bị dạy học phải có ý thức giữ gìn, bảo quản, sắp xếp ngăn nắp, dọn dẹp sạch sẽ sau khi sử dụng.

- Tất cả học sinh khi vào phòng học thông minh phải tuân theo nội quy của phòng thực hành và hướng dẫn của giáo viên, nhân viên.

2. Tổ chức thực hiện

* Đối với Ban giám hiệu

- Phân công thành viên trực tiếp chỉ đạo, quản lý công tác sử dụng thiết bị dạy học thiết bị dạy học trong kế hoạch cá nhân hoặc kế hoạch dạy học, sổ báo dạy học, chỉ đạo giáo viên trong việc lồng ghép xây dựng kế hoạch thực hiện, sử dụng thiết bị dạy học, sổ báo giảng của giáo viên.

- Chỉ đạo tổ trưởng bộ môn kiểm tra việc xây dựng và sử dụng thiết bị dạy học của mỗi giáo viên bộ môn. Lồng ghép báo cáo việc sử dụng, bảo quản thiết bị và phần mềm dạy học tại phòng học thông minh vào báo cáo tổng kết năm học.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách quản lý thiết bị, giáo viên phòng học thông minh thông kê được các tiết sử dụng thiết bị dạy học.

- Đôn đốc thường xuyên, kiểm tra định kỳ 1 lần/ học kỳ hoặc đột xuất công tác sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.

- Đầu năm học, triển khai công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tất cả thiết bị dạy học phục vụ năm học mới. Đặc biệt là công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh thiết bị. Tăng cường việc nâng cấp đường truyền mạng để đảm bảo các điều kiện dạy tốt nhất.

- Tổ chức nhiều chuyên đề giúp giáo viên có thêm nhiều kỹ năng sử dụng thiết bị dạy học và khai thác phần mềm dạy học.

* Tổ chuyên môn

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở giáo viên tổ mình thực hiện sử dụng thiết bị dạy học.

- Tổ chức các chuyên đề các cấp về việc sử dụng thiết bị dạy học tại phòng học thông minh.

*** Giáo viên**

- Thực hiện sử dụng các thiết bị thường xuyên.

- Tích cực trao đổi, chia sẻ, học tập lẫn nhau trong việc khai thác các phần mềm dạy học tại phòng học thông minh.

- Tăng cường và thích ứng trong việc dạy học trực tuyến bởi các thiết bị dạy học tại phòng học thông minh.

- Tham mưu với Ban giám hiệu trong việc hỗ trợ mượn Ipad đối với những học sinh đặc biệt khó khăn khi chưa có thiết bị học trực tuyến (đảm bảo các quy định của nhà trường).

*** Học sinh**

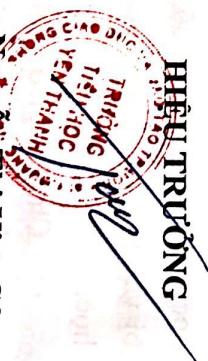
- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng học thông minh.

Trên đây là Kế hoạch về việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại phòng học thông minh năm học 2023-2024. Trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (c/d);
- TTCM, GV (h/h);
- Website;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc