

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”.

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC: Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018 sửa đổi bổ sung một số điều TT 61/2017.

Căn cứ theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và đặc điểm tình hình nhà trường;

Trường tiểu học Yên Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường giảng dạy, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường (phòng học, thiết bị dạy học, Tin học...); các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm, sức khỏe của học sinh, dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế:

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp.
- Kết quả xếp loại các mặt, tổng hợp xếp loại cuối năm tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ giao lưu học sinh năng khiếu cấp thành phố, cấp Tỉnh; số học sinh được khen thưởng cấp trường, cấp trên, học sinh hoàn thành chương trình, lên lớp, ở lại...(biểu 06)

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất:

- Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt;

nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường ((Theo Biểu mẫu số 07) .

2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, (đính kèm biểu mẫu số 08).

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Tình hình tài chính của nhà trường:

- Thực hiện công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách.
- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và TT90/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của TT61/2017.

3.2. Công khai các khoản chi theo từng năm học:

- Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi công tác phí, chi tham quan học tập; mức thu nhập tăng thêm của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội: học sinh nghèo, khuyết tật (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

- Công khai kết quả thanh, kiểm tra (nếu có) .

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1 Hình thức:

- Công khai bảng tin của nhà trường, cổng thông tin điện tử.
+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Công khai trong các kỳ Đại hội, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

2. Thời điểm công khai:

- Công khai theo TT36/2017: Công khai vào đầu năm học, khi kết thúc năm học (tháng 6), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học (đầu tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai theo TT61/2017: Công khai dự toán ngân sách được giao đầu năm, dự toán, đối chiếu các quý theo quy định trong Thông tư. Công khai các khoản thu chi ngoài ngân sách theo thời điểm quy định trong công văn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường

+ Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn

+ Ủy viên: TT chuyên môn, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo

+ Trưởng Ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư 61/2017/TT-BTC: Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018 sửa đổi bổ sung một số điều TT 61/2017 trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng

cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

+ Phó trưởng ban: Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế

+ Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 05, 06, 07, 08, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai tài chính, các khoản thu chi của CMHS theo Thông tư 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018 sửa đổi bổ sung một số điều TT 61/2017; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn- Tổ hành chính

Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và các biểu báo cáo tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.

3. Đoàn thể:

- Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong nhà trường.

4. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định số 153/QĐ-THYT ngày 01/9/2023 của trường tiểu học Yên Thanh

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thì hành khi có quyết định thay thế.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện quy chế công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường tiểu học Yên Thanh./.

Nơi nhận:

- BCD (t/h)
- Cổng TTĐT
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc