

Số: 147a/TB-THYT

Uông Bí, ngày 01 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 9/2023

Ngày 31/8/2023, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên; vắng 0) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 8/2023

1. Nền nếp

- Thực hiện trả phép đúng quy định
- CBGVNV thực hiện các nhiệm vụ theo phân công

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành xếp TKB thực hiện tuần 1 từ ngày 05/9/2023 (chưa thực hiện tiết đề án TA có yếu tố người nước ngoài, kỹ năng sống); thực hiện tuần 1 từ ngày 05/9/2023
- Tham gia BDCM đầy đủ, đúng thành phần
- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên toàn trường, tổ chức học quy chế chuyên môn
- Tổ chức tự trường và thực hiện tuần làm quen đối với lớp 1 từ ngày 22/8-24/8
- Tổ chức tự trường cho HS khối 2-5; học sinh nhận lớp, GVCN tìm hiểu thông tin học sinh, hướng dẫn học nội quy trường lớp.
- Thực hiện duyệt bổ sung chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1

3. Thi đua

- Đón nhận Bằng khen của UBND tỉnh, tập thể LĐXS tại Hội nghị tổng kết ngành giáo dục thành phố
- Quyết định và tiền thưởng cho các danh hiệu, hình thức khen thưởng
- Xếp loại thi đua tháng 8/2023: 41/41 đ/c xếp loại A

4. Công đoàn:

- Duy trì công tác thăm hỏi
- Khen thưởng: Giấy khen của LĐLĐ thành phố
- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Liên đoàn phát động

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên

5. Cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự:

- Đảm bảo an toàn CSVN trong hè

- Quyết định luân chuyển công tác đối với đ/c Trần Thu Trang kể từ ngày 31/8/2023.

- Sửa chữa bàn ghế, đường điện, bóng điện, quạt

- Sơn bờ tường công, bồn cây

6. Công tác bán trú

- Đã tổ chức họp lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh khối 1 xin ý kiến về việc tổ chức ăn bán trú, nước uống, học các đề án. Toàn thể đã nhất trí hợp đồng xuất ăn với công ty Nghĩa Hải, nước uống hãng Quang Hanh, Kỹ năng sống công ty TNHH đầu tư và phát triển ShepViet, Trung tâm Tiếng anh Shelton

7. Công tác khác

- Tham gia thi Tìm hiểu 60 năm xây dựng và phát triển Quảng Ninh phần thi sân khấu hoá đạt giải Nhì

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh toàn trường.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành và thành phố phát động

II. Triển khai Kế hoạch tháng 9/2023

1. Nền nếp:

- Duy trì lịch trực ban theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, không tự ý bỏ lớp, bỏ giờ

- Duy trì thời gian truy bài đầu giờ

- Duy trì việc xếp hàng ra về theo đúng quy định

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ công chức khi làm nhiệm vụ, thực hiện nghiêm kỉ cương, nền nếp, đạo đức công vụ.

2. Chuyên môn:

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục, định biên số tiết và sắp TKB phù hợp đảm bảo học 2 buổi/ngày với 32 tiết/tuần, học 9 buổi/tuần

- Thực hiện tuần 1 từ ngày 05/9/2023 (chưa thực hiện tiết đề án TA có yếu tố người nước ngoài, kỹ năng sống)

- Xây dựng quy chế chuyên môn, tổ chức thực hiện theo đúng quy chế

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch, kế hoạch giáo dục môn, thực hiện sinh hoạt theo chủ đề, HĐNK

- Chuyên môn xây dựng các chuyên đề trong năm học phù hợp với lựa chọn, đề xuất của các tổ.

- Xây dựng các kế hoạch chi đạo: sử dụng thiết bị đồ dùng, sử dụng phòng học hoà nhập, bộ môn, phòng học thông minh...

- Cập nhật số liệu trên các phần mềm đảm bảo chính xác

- Tổ chức dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên nhất là giáo viên trẻ.

3. Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi

- Thực hiện nhiệm vụ của công đoàn phát động, triển khai

- Tích cực tham gia các cuộc thi do Công đoàn phát động

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra chuyên đề

- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 9/2023

- Xây dựng tiêu chí xếp loại thi đua đối với cá nhân, tập thể

- Thành lập HĐTD khen thưởng, xây dựng kế hoạch tổ chức đăng kí thi đua năm học 2023-2024

5. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Thành lập Đội cờ đỏ, đội nghi thức

- Thành lập đội tuyên truyền măng non

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền theo kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể; thể dục giữa giờ, múa hát tập thể

- Tổ chức tuyên truyền ATGT, tổ chức kí cam kết

6. Công tác bán trú, chăm sóc sức khoẻ học sinh.

- Quyết định về việc phân công nhiệm vụ, chăm sóc bán trú

- Tổ chức hoạt động bán trú; học sinh ăn ngủ bán trú từ ngày 05/9/2023

- GVCN thông báo với phụ huynh về mô hình bán trú;

+ Nhà trường hợp đồng với Công ty TNHH Nghĩa Hải địa chỉ Tổ 3-Trung Vương - Ông Bí cung cấp xuất ăn cho học sinh bán trú (bếp ăn không đặt tại trường mà nấu tại công ty chuyên xuất ăn đến) đơn giá 22.000đ/xuất.

+ Phụ huynh có nguyện vọng đăng kí, GVCN tổng hợp báo cáo số lượng.

+ Phụ huynh tham gia giám sát chất lượng bữa ăn bán trú (giám sát xuất ăn tại trường từ 10h15, giám sát thực phẩm, quy trình chế biến tại công ty)

8. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự:

- Công khai quà tặng của phụ huynh đầu năm

- Bàn giao tài sản đầu năm cho các lớp.

- Thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ do có giáo viên luân chuyển (Quyết định điều chỉnh phân công nhiệm vụ)

9. Công tác khác

- Triển khai bảo hiểm y tế, thu đợt 1 đối với học sinh lớp 1 hoàn thành trước ngày 18/9/2023

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 (có kế hoạch cụ thể)

- Chấn chỉnh các hoạt động dạy thêm, học thêm; GV tuyệt đối không tổ chức dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức, không thu bất kì khoản thu nào khi chưa có sự chỉ đạo của nhà trường.

- Tổ chức Tết trung thu (dự kiến thứ 6 ngày 29/9)

- Tổ chức tốt Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thi do ngành phát động

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận các thông tin trên hòm thư trường

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 9/2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT

