

THÔNG BÁO

Chương trình công tác tháng 8 năm 2023

I. Trọng tâm

Thi đua chào mừng Cách mạng Tháng 8 thành công (1945):

- Tổ chức trả phép, tựu trường;
- Thực hiện bồi dưỡng hè, bồi dưỡng CTGDPT 2018;
- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới;
- Thực hiện công tác điều tra phổ cập GD năm 2023.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
1	Sinh hoạt chi bộ	Các đảng viên
	Trả phép, họp nhà trường	CB, GV, NV
	Duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024	BGH
2-16	Bồi dưỡng chuyên môn hè 2023	CB, GV
12	Bồi dưỡng chính trị hè	CB, GV
	Thông báo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024	HT, thư ký
17	Cắt, tía cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên	Đức + BV
18	Lao động, kê bàn ghế các lớp 1	Hà, GV
20	Họp PH khối 1	BGH, GD dự kiến của K1, PH K1
18-21	Hoàn thành hồ sơ nâng lương, thâm niên 6 tháng cuối năm	KT, các cá nhân
21	Hoàn thành cải tạo CSVC; bố trí lớp học	Hà
	Rà soát danh mục đồ dùng, SGK, STK; đề nghị mua sắm bổ sung	Hà, NVTV-TB
25	Hoàn thành XD thời khóa biểu năm học 2023-2024	Hà, TTCM
	Hoàn thành kịch bản tổ chức khai giảng 2023-2024	Hà, Hoàng
27	Họp PH lớp 1 năm học 2023-2024	BGH, GV, PH K1
28-31	Tổ chức tuần làm quen đối với HS khối lớp 1	GV, HS lớp 1
30	Hoàn thành KH tổ chức ĐH Liên đội 2023-2024	TPT
	Thành lập, XD KH và tổ chức hoạt động đội tự quản ATGT và cờ đỏ	
	Hoàn thành rà soát HS có HCKK để tặng quà khai giảng	Các GVCN, TPT
	Hoàn thành rà soát, thanh lý, tiếp nhận CSVC	PHT, KT
	Hoàn thành KH hoạt động thư viện và thiết bị năm học 2023-2024; KH xây dựng thư viện tiên tiến	Hà, NVTV-TB
	Hoàn thành mượn SGK, STK, TBDH 2023-2024	NVTV-TB, các GV
31	Tập trung HS toàn trường	CB, GV, HS toàn trường
	Hoàn thành Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023	PHT, TTCM
	Hoàn thành đề án dạy KNS, Toán TD, TA có yếu tố người nước ngoài trình Phòng GD phê duyệt	HT

Tổng vệ sinh các lớp học và toàn trường	GV, NV
Hoàn thành XD KH ATTP năm học 2023-2024; KH tổ chức hoạt động bán trú	HT
Kiểm kê, bổ sung vật tư y tế, thuốc	Hà, Vân
Hoàn thành XD hồ sơ y tế học đường năm học 2023-2024	Vân
Thực hiện công tác PCGD năm 2023	PHT, GV

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, sự chỉ đạo của PGD./.

Nơi nhận:

- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;

- CTTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nhung