

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024**

*Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Tỉnh về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;*

*Căn cứ Công văn số 1150/PGDDĐT ngày 15/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; Công văn số 1156/PGDDĐT ngày 17/8/2023 về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2023-2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Thành phố Uông Bí (GDĐT);*

*Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.*

Trường THCS Yên Thanh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

Thông qua Lễ khai giảng, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội của địa phương và trong khu vực;

Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và tiếp tục triển khai việc thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TU của Bộ chính trị về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024.

#### **2. Yêu cầu:**

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của UBND Tỉnh, UBND Thành phố và ngành Giáo dục Đào tạo Uông Bí về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, trong điều kiện thời tiết có nhiều diễn biến phức tạp;

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa và phù hợp với lứa tuổi học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và đại biểu tham dự; tạo ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là những học sinh lớp 6 lần đầu đến trường;

- Giáo dục và tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới tới các ban ngành, đoàn thể địa phương, cha mẹ học sinh; huy động cha mẹ học sinh và toàn thể học sinh tham gia vào việc tổ chức các hoạt động trong buổi lễ khai giảng;

- Trang trí khuôn viên nhà trường, tạo cảnh quan sạch, đẹp, có khẩu hiệu chào mừng năm học mới; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra thuận lợi, an toàn, thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội; tránh tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa hoặc nặng nề, hình thức.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thời gian, địa điểm tổ chức khai giảng**

- Thời gian: 7h45’ ngày 05/9/2023 (thứ 3) - Học sinh tập trung từ 7h15’

- Địa điểm: Sân trường trường THCS Yên Thanh

- Phương án dự phòng: Nếu trời mưa to, tổ chức khai giảng trong phòng họp, học sinh khai giảng tại các lớp học; trường họp giông, bão, không đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường dự khai giảng, nhà trường sẽ chủ động cho học sinh ở nhà dự khai giảng trực tuyến và báo cáo trực tiếp về phòng GDĐT.

### **2. Thành phần tham dự**

#### **2.1. Khách mời:**

+ Đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND phường Yên Thanh

+ Đại biểu Công an, Trạm y tế phường Yên Thanh

+ Đại biểu các khu dân cư phường Yên Thanh

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp

#### **2.2. Thành phần triệu tập**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Yên Thanh

### **3. Chương trình lễ khai giảng**

(1) Đón học sinh lớp 6 (đầu cấp);

(2) Văn nghệ chào mừng năm học mới;

(3) Nghi thức chào cờ (*tổ chức theo nghi thức quy định, tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca*);

(4) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

(5) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;

(6) Diễn văn khai giảng năm học mới;

(7) Đánh trống khai trường;

(8) Đại biểu tặng hoa nhà trường;

(9) Tặng quà học sinh nghèo;

(10) Bế mạc buổi lễ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024**

*(Phân công nhiệm vụ cụ thể tại mục 3)*

#### **2. Công tác chuẩn bị**

##### **2.1. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục tại nhà trường:**

a. Lãnh đạo nhà trường, căn cứ ý kiến thống nhất tại biên bản họp dự kiến phân công nhiệm vụ của tổ chuyên môn; rà soát, sắp xếp, ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

b. Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ; phụ trách công tác phòng, chống tai nạn thương tích; phụ trách phòng học bộ môn, phòng học thông minh, y tế học đường hoàn thành kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học (hệ thống điện, quạt, bàn, ghế, cửa sổ, cửa ra vào, tủ đồ dùng, loa, mic, máy chiếu, tivi tại các phòng học, phòng làm việc; thiết bị dạy học tại 04 phòng học thông minh; các thiết bị phòng chống cháy nổ; hệ thống cây xanh, lan can cầu thang lớp học, tường rào, cổng trường; hệ thống bảng, biểu, khẩu hiệu, nội quy, pano tuyên truyền ...; vật tư, thiết bị y tế, các loại thuốc thiết yếu). Đảm bảo an toàn trường học; sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư trang bị; đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe khi học sinh đến trường.

c. Bộ phận thư viện đảm bảo đủ sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy cho giáo viên; giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cha mẹ học sinh trang bị đầy đủ sách giáo khoa, sách bài tập cho học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 8 theo bộ sách đã được UBND Tỉnh phê duyệt theo Chương trình GDPT 2018.

d. Tổ văn phòng phối hợp bộ phận phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đảm bảo triển khai hiệu quả các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024.

đ. Bộ phận phụ trách lao động vệ sinh, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh các lớp dọn vệ sinh trường, lớp, đảm bảo khuôn viên, cảnh quan nhà trường “xanh - sạch - đẹp” an toàn.

e. Về việc trang trí băng rôn, khẩu hiệu:

- Khẩu hiệu hai bên khán đài (phươn treo): đ/c Ban phụ trách (đ/c Lập hỗ trợ hoàn thành trước 16h30 ngày 04/9/2023)

+ Chào mừng năm học mới 2023-2024;

+ Mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- Khẩu hiệu ngoài cổng trường (chạy bằng điện tử): đ/c B.Huyền (từ 03/9/2023)
- + Chào mừng năm học mới 2023-2024;
- + Đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

e. Giáo viên chủ nhiệm gửi thông báo lịch tựu trường năm học 2023-2024 của học sinh trường THCS Yên Thanh tới toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường.

## **2.2. Tổ chức cho học sinh tựu trường, tập dượt trước khai giảng:**

a. Học sinh tựu trường:

\* Thời gian: 7h00 ngày 30/8/2023 (Thứ 4)

\* Nội dung:

(1) Học sinh tập trung tại lớp: giáo viên chủ nhiệm phụ trách

+ Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh lau dọn, trang trí, sắp xếp phòng học (có thể phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện);

+ Phổ biến, quán triệt nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; hướng dẫn học sinh một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh.... Đối với lớp 6, quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống nhà trường, tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy/cô, bạn bè trong lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới.

(2) Tập trung học sinh toàn trường: đ/c Phương phụ trách (GVCN, đ/c Ban, Lập phối hợp thực hiện)

+ Hướng dẫn học sinh các khối lớp vị trí xếp hàng trong Lễ khai giảng; cách thức học sinh khối 7,8,9 đón các em học sinh khối 6; hướng dẫn học sinh thực hiện các nghi lễ trong Lễ khai giảng (chào cờ, hát Quốc ca...);

+ Quán triệt về trang phục, nề nếp, ý thức giữ gìn vệ sinh chung; tiếp tục quán triệt các nội dung về thực hiện nghiêm biện pháp phòng chống dịch bệnh, về thực hiện Luật giao thông đường bộ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống đuối nước...

*\* Căn cứ tình hình thực tế, Ban chỉ đạo các hoạt động giáo dục nhà trường thống nhất với Ban tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 quyết định có hay không tập trung học sinh ngày 30/8/2023.*

b. Học sinh tập dượt khai giảng

\* Thời gian: 7h00 ngày 04/9/2023

\* Nội dung:

(1) Tập trung học sinh toàn trường: đ/c Phương phụ trách (GVCN, đ/c Bân, Lập phối hợp thực hiện)

(2) Học sinh về tập trung tại lớp: giáo viên chủ nhiệm phụ trách

+ Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh chép thời khoá biểu; tiếp tục phổ biến, quán triệt nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; hướng dẫn học sinh các nội dung về thời gian, trang phục tham dự Lễ khai giảng, chuẩn bị đồ dùng sách vở; quán triệt thực hiện nghiêm các quy định về an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng chống cháy nổ; thực hiện các biện pháp phòng, tránh dịch bệnh.

+ Tiếp tục cho học sinh dọn vệ sinh lớp học (chú ý các khu vực cửa, hành lang, cầu thang lớp học, thiết bị trong phòng học), dọn vệ sinh các khu vực theo phân công (xung quanh trường, khu phòng học, khối nhà hiệu bộ, cổng trường...).

### **3. Phân công nhiệm vụ Lễ khai giảng năm học 2023-2024**

#### **3.1. Đối với Ban tổ chức (BTC)**

- Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng Trường BTC: Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo chung, phân công các bộ phận thực hiện nhiệm vụ; lập văn bản đề nghị công an phường Yên Thanh phối hợp đảm bảo trật tự an ninh nhà trường, văn bản đề nghị trạm y tế phường Yên Thanh phối hợp trực đảm bảo sức khỏe học sinh trong thời gian diễn ra buổi Lễ; báo cáo các nội dung theo yêu cầu của cấp trên sau khai giảng.

- Đ/c Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, Phó BTC, phụ trách tiểu ban nội dung: Xây dựng chương trình cụ thể; hướng dẫn điều hành chương trình lễ khai giảng; kiểm tra công tác chuẩn bị hoàn tất trước 16h30 ngày 04/9/2023.

- Đ/c Đinh Thị Thu Nga - Chủ tịch Công đoàn, thành viên BTC: Chỉ đạo đoàn viên công đoàn tiếp khách trong Lễ khai giảng (tiểu ban Lễ tân); gửi giấy mời lãnh đạo địa phương, ban, ngành, các khu dân cư... (giấy mời nhận từ đ/c Đoàn Hạnh)

+ Tiểu ban lễ tân gồm: Kim Hoa, Minh, Bình, Thuỳ, N.Nga, M.Hương, Tuyền.

+ Nhiệm vụ: đón đại biểu từ cổng, mời và sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, tiếp nước, nhận hoa và chuẩn bị hoa khi đại biểu tặng hoa nhà trường, chuẩn bị quà để tặng học sinh nghèo. (Kinh phí quà tặng học sinh nghèo, huy động từ các tổ chức Đoàn thể nhà trường + xã hội hoá).

- Đ/c Ngô Hạnh Phương - Giáo viên Tổng phụ trách, thành viên BTC (tham gia tiểu ban nội dung): Điều hành chương trình lễ khai giảng; hướng dẫn học sinh luyện tập trước khai giảng, luyện tập đội nghi lễ (kỹ năng đánh trống, trang phục); phụ trách văn nghệ chào mừng; phân công lớp trực ban và hướng dẫn học sinh kê, sắp xếp bàn ghế đại biểu, ghế ngồi của học sinh (GVCN phối hợp).

- Đ/c Đoàn Thị Hạnh - Kế toán, thành viên BTC: Phụ trách tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần (Các đ/c T.Nga, Yến, Sửu, Bân, Lập, Mai Hương phối hợp).

+ Nhiệm vụ: lập danh sách khách mời, chuẩn bị giấy mời + gửi giấy mời; chuẩn bị khung nhà bạt, nước uống, khăn bàn, hoa bàn, hoa bục nói chuyện, quà tặng....

### **3.2. Các thành viên nhà trường**

- Đ/c Phạm Mạnh Lập tham gia tiểu ban cơ sở vật chất, hậu cần: Chuẩn bị âm thanh, loa mic; trang trí lễ đài, cờ, băng rôn, khẩu hiệu trong khuôn viên sân trường (đ/c Bân, Mai Hương phối hợp).

- Đ/c Nguyễn Văn Bân tham gia tiểu ban nội dung: Hướng dẫn học sinh luyện tập, xếp đội hình, nghi thức; chịu trách nhiệm chính nội dung chấm điểm ý thức các lớp trong các hoạt động sinh hoạt tập thể (đ/c Mai Hương, Bình, Yên, Minh phối hợp).

- Đ/c Tăng Thị Nga phụ trách tiểu ban y tế (đ/c Trang Hạ phối hợp): Đảm bảo các yếu tố thuốc men, phương án xử lý khi xảy ra các trường hợp cần cấp, liên hệ trạm y tế phường Yên Thanh, đề nghị cử người trực trong thời gian diễn ra buổi Lễ.

- Đ/c Bùi Thị Huyền phụ trách tiểu ban công nghệ thông tin và truyền thông: Chụp hình, đăng bài đưa tin về hoạt động (Đ/c Bình, Bân hỗ trợ chụp hình; đ/c Tuyên viết bài đưa tin, chuyển đ/c Huyền chậm nhất 01 ngày sau khi hoạt động diễn ra).

- Đ/c **Luu Lan** phụ trách tiểu ban vệ sinh: Phân công và kiểm tra công tác lao động dọn vệ sinh trước khai giảng của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm: Đôn đốc học sinh đến dự buổi Lễ đúng giờ, trang phục đúng quy định; tập trung và quản lý học sinh trong buổi Lễ; riêng giáo viên chủ nhiệm lớp 6 tổ chức đón học sinh vào trường.

- Đ/c Nguyễn Văn Ích, Hoàng Ngọc Tươi - nhân viên bảo vệ, phụ trách tiểu ban an ninh: Sắp xếp, quản lý phương tiện tham gia giao thông của giáo viên, học sinh và khách tham dự, đảm bảo an ninh trường học trong suốt thời gian diễn ra Lễ khai giảng.

### **4. Trang phục tham dự Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024**

- Học sinh: Áo trắng ngắn tay (mới, sạch sẽ); quần tối màu (đen hoặc xanh tím than); khăn quàng; đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép quai hậu; lớp 6 vẫy cờ nhỏ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: Áo dài truyền thống đối với nữ; áo trắng, cà vạt đối với nam.

### **5. Triển khai một số hoạt động sau Lễ khai giảng**

*Thực hiện theo Kế hoạch công tác tháng 9/2023, tập trung nội dung cơ bản sau:*

- Ổn định và duy trì nền nếp học tập.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành, nội quy của đơn vị; đặc biệt là các nội dung thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học, quy định về dạy thêm học thêm; quy định về an ninh trật tự trường học, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức cho học sinh lớp 6 tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính.

## **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp, mức chi theo tình hình thực tế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 của trường THCS Yên Thanh, nhà trường yêu cầu giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, phổ biến kế hoạch khai giảng tới toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh. Các cá nhân, đoàn thể, bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tổ chức.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCH công đoàn (p/h);
- Các cá nhân, bộ phận của NT (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Bích Huệ**

**Ma kết khai giảng**

đ/c Lập, Ban phụ trách (hoàn thành trước 16h30 ngày 04/9/2023)

**PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO UÔNG BÍ  
TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

**LỄ KHAI GIẢNG  
NĂM HỌC 2023-2024**

*Yên Thanh, ngày 05 tháng 9 năm 2023*



# CHƯƠNG TRÌNH

**Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 26/KH-THCSYT ngày 24/8/2023  
của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh)

**I. Thời gian:** 1/2 ngày, từ 8 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2023

**II. Địa điểm:** Trường THCS Yên Thanh – Uông Bí – Quảng Ninh

**III. Thành phần và khách mời:**

**- Thành phần mời:**

- + Đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND phường Yên Thanh
- + Đại biểu Công an, Trạm y tế phường Yên Thanh
- + Đại biểu các khu dân cư phường Yên Thanh
- + Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp

**- Thành phần triệu tập:**

- + Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên và học sinh nhà trường.

**IV. Nội dung:** Gồm hai phần chính.

1. Phần Lễ: Khai giảng năm học 2023-2024

2. Phần Hội: Văn nghệ chào mừng khai giảng - Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

**V. Lịch trình tổ chức:**

STT	Thời gian	Nội dung chính	Thực hiện
1	7h45 - 7h50'	Ôn định tổ chức	Đ/c Phương
2	7h50' - 8h00'	Đón học sinh đầu cấp	
3	8h00' - 8h15'	Văn nghệ chào mừng năm học mới	Giáo viên, HS
<b>Phần Lễ</b>			
1	8h15' - 8h25'	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Hào
2	8h25' - 8h40'	- Đọc thư của Chủ tịch nước - Diễn văn khai giảng	Đ/c Huệ
3		Đại diện lãnh đạo dự đánh trống khai trường	
4	8h40' - 8h50'	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tặng hoa chúc mừng nhà trường	Đ/c Huệ, Phương
5	8h50' - 9h00'	- Tặng quà học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn	BĐDCMHS, BGH
<b>Bế mạc</b>			
7		Chụp ảnh lưu niệm (cán bộ, giáo viên, nhân viên, đại biểu)	

