

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2023

1. Nhà trường đã phối hợp tốt với các khu dân cư phường Yên Thanh trong việc triển khai Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè; công tác an ninh trật tự trường học được đảm bảo.

2. Tổng hợp kết quả phân luồng HS sau TN THCS: thi tuyển THPT: .../132 = ...%; học sinh trúng tuyển ngoài công lập .../132 = ...%; học sinh học tại trung tâm GDNN&GDTX/132 =%; HS học trường đào tạo nghề: =%

3. Cử CB, GV làm nhiệm vụ thanh tra, coi thi tuyển sinh lớp 10 và tốt nghiệp THPT năm 2023 đúng thành phần, đủ số lượng theo điều động của Sở GDĐT.

4. Công tác triển khai chương trình GDPT 2018 (lớp 8):

- Về sách giáo khoa ... đảm bảo học sinh và giáo viên có đủ SGK trước khi vào năm học mới.

- Tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 cho CBQL, GV đối với lớp 8 từ ngày 05/6-13/6/2023 theo hình thức trực tuyến. CBQL, GV thực hiện làm bài kiểm tra đánh giá trực tuyến theo các bộ sách đã tập huấn (hiện chưa có thông báo kết quả).

5. Hội nghị tập huấn Giáo dục học sinh khuyết tật hoà nhập và học sinh di cư có hoàn cảnh khó khăn (24-25/7 tại Cẩm Phả) → đ/c Nga B tham gia, đã gửi tài liệu trong nhóm, yêu cầu giáo viên lưu để nghiên cứu thực hiện.

6. Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023 lên hệ thống TEMIS theo đúng Hướng dẫn số 558/PGD&ĐT ngày 28/4/2023 của phòng Giáo dục Đào tạo về việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2022-2023.

Thời hạn hoàn thành việc tự đánh giá năm học 2022-2023: xong trước ngày 31/5/2023. Hạn nhập kết quả lên hệ thống TEMIS: trước ngày 31/7/2023.

7. Thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 theo đúng kế hoạch (từ 10 – 22/7/2023): thực hiện tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống do Viettel cung cấp; đã huy động được 156 học sinh có hộ khẩu tại phường Yên Thanh ra lớp = 86,66% so với kế hoạch (Kế hoạch đã duyệt là 180 học sinh/4 lớp)/234 học sinh lớp 5. (chưa phê duyệt kết quả tuyển sinh do...).

8. Công tác kế hoạch tài chính, cơ sở vật chất, tổ chức nhân sự:

- Lập báo cáo xin cấp bổ sung kinh phí năm 2023 (Kinh phí mua sách thư viện phục vụ đổi mới Sách giáo khoa; Kinh phí hoạt động vệ sinh môi trường lớp học; Kinh phí hỗ trợ in, phô tô giấy kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024; Kinh phí hỗ trợ tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố năm học 2023-2024).

- Xây dựng điều chỉnh lại phương án tự chủ, đề án tự chủ giai đoạn 2024 -2026 theo số định biên Bộ GDĐT quy định. Trường THCS Yên Thanh thuộc đơn vị sự nghiệp

công tự đảm bảo một phần chi thường xuyên đơn vị nhóm 3, mức phân loại tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025: 24%

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2024-2026 (theo định biên thì trường cần 38 biên chế; trong đó có 29 biên chế hưởng lương từ ngân sách; có 9 biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp).

- Hoàn thành báo cáo danh mục mua sắm thiết bị dạy học năm học 2023-2024 theo định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Quyết định 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh; báo cáo số liệu thực trạng, nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị theo yêu cầu của Sở GDĐT. Đề nghị và đã được thành phố hỗ trợ cắt tỉa cây xanh đảm bảo an toàn CSVC trường học trong mùa mưa bão năm 2023.

9. Công tác kiểm định và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia:

- Phòng GDĐT đã tổ chức kiểm tra kỹ thuật
- Nhà trường đã gửi báo cáo tự đánh giá về Sở Giáo dục Đào tạo ...
- Việc thu thập minh chứng của các nhóm

10. Nội dung khác:

- Nhà trường kết hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan, trải nghiệm tại Mộc Châu – Sơn La. Nhà trường hỗ trợ kinh phí 1.400.000/người; Công đoàn hỗ trợ 300.000/người; tổng kinh phí =

- Liên Đội tổ chức cho học sinh lớp 9A3 và đoàn viên giáo viên dọn vệ sinh và dâng hương tại Đài tưởng niệm các liệt sĩ phường Yên Thanh ngày 25 và 27/7/2023 kỷ niệm 76 năm ngày thương binh liệt sĩ.

- Triển khai đến 100% học sinh hưởng ứng cuộc thi vẽ tranh "Thiếu nhi Việt Nam - Cu Ba thắm tím đoàn kết" kỷ niệm 50 năm ngày Chủ tịch Fidel Castro lần đầu thăm Việt Nam và vùng mới Giải phóng ở Quảng Trị, Việt Nam (9/1973-9/2023); tiếp tục triển khai cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”, cuộc thi tìm hiểu Luật phòng, chống ma túy đến CBGVNV và học sinh; 100% học sinh khối 7,8,9 tham gia cuộc thi vẽ tranh "Thiếu nhi Việt Nam - Cu Ba thắm tím đoàn kết"...

. - Báo cáo kết quả triển khai cài đặt ứng dụng VNeID và định danh điện tử mức 2 (trường còn 01 đồng chí – N.Lan đang làm lại thẻ CCCD).

- Hoàn thành thu nộp Quỹ bảo trợ trẻ em, Quỹ đền ơn đáp nghĩa và Quỹ Phòng chống thiên tai năm 2023 (Về ý kiến của giáo viên nhà trường có bộ đề là thương binh chống mỹ, chông là bộ đội có phải đóng quỹ đền ơn đáp nghĩa hay không...).

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp trong thời gian học sinh nghỉ hè.

- Các công văn nhà trường đã chuyển mail đến CBGVNV (phụ lục).

II. Kế hoạch công tác tháng 8/2023

1. Tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 78 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9). Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông....

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép; phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024; tổ chức dọn vệ sinh trường lớp; tiếp nhận học sinh sau nghỉ hè.

3. Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức (tập huấn Ngữ Văn, tập huấn GVCN lớp...). Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn của phòng Giáo dục Đào tạo đến CBGVNV. V/v tổ chức kiểm tra sau bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 8 (nhà trường đã gửi công văn vào mail cá nhân CBGV, thời hạn làm bài kiểm tra hoàn thành trước 15/8)

4. Công tác kiểm định và công nhận chuẩn quốc gia:

- Nhà trường tự đánh giá kiểm định mức 2, chuẩn mức 1 (khó khăn trong một số tiêu chí: về cơ sở vật chất, thư viện, chất lượng giáo dục ...). Nhà trường đã có phương án về cơ sở vật chất. Tuy nhiên đối với một số tiêu chí

- Lịch làm việc của đoàn đánh giá ngoài: Khảo sát sau 15/8, đánh giá chính thức đầu tháng 9 (đang xin chuyển cuối tháng 8....).

5. Công tác khác:

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường theo đúng quy định.

- Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 6. Cập nhật kết quả học tập, rèn luyện trong hè đối với học sinh phải thực hiện rèn luyện lại trong hè.

- Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

6. Lịch công tác cụ thể:

- 01/8: Giáo viên trả phép. Họp Hội đồng sư phạm tháng 8.

- 02/8: Họp Ban giám hiệu mở rộng (BGH, TTCM, Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội) dự kiến phân công nhiệm vụ.

- Từ 02-14/8/2023: Tập huấn theo điều động (tập huấn N.Văn, GVCN lớp ngày 3,4/8). Học bồi dưỡng chính trị hè 2023 (12/8). Tiếp tục hoàn thành thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định...

- Từ 14-19/8/2023: Học chuyên môn theo kế hoạch của phòng GD&ĐT.

- Từ 21 - 23/8/2023: Tập huấn nghiệp vụ quản lý HĐGD trường học.

- Trước 20/8/2023: Hoàn thành kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, chuẩn bị các điều kiện đón năm học mới 2023-2024 (thời gian có thể thay đổi theo lịch làm việc của đoàn đánh giá ngoài).

+ Đ/c P.Hương phụ trách chung, phân công kiểm tra, sắp xếp bố trí bàn ghế 15 phòng học, các phòng học bộ môn, các phòng chức năng... (thanh lý, dọn sạch các đồ dùng thiết bị hỏng không thể sử dụng) – đ/c Bân, Lập phối hợp thực hiện (đặc biệt gồm cầu thang khu nhà B).

+ đ/c Lập, Bân kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác đảm bảo an toàn trường học (cây xanh, lan can cầu thang lớp học, tường rào, cổng trường; hệ thống điện, nước, quạt các phòng học, phòng làm việc; các thiết bị phòng chống cháy nổ của nhà trường; các thiết bị đồ dùng phòng học, phòng làm việc: bàn, ghế, cửa sổ, cửa ra vào; tủ đồ dùng, loa, mic, máy chiếu, tivi...); rà soát các bảng biểu, khâu hiệu.

+ Đối với nội dung thiết bị tại các phòng học, đặc biệt là các phòng học thông minh (đ/c B.Huyền + GVCN lớp phối hợp cùng đ/c Lập).

+ Đ/c Thuỳ, Hằng kiểm tra SGK, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy;

+ Đ/c Hạ, Bình, Yến ... kiểm tra phòng học bộ môn;

+ Đ/c Nga B kiểm tra trang thiết bị y tế học đường (lưu ý vật tư phòng chống dịch; vị trí đặt các thùng rác thải trong lớp và trong khuôn viên sân trường; bồn rửa tay có đủ nước sạch, xà phòng diệt khuẩn; găng tay; kiểm tra các pano, tờ niêm yết hướng dẫn công tác phòng chống dịch bệnh còn phù hợp hay không).

(Các bộ phận kiểm tra phải có biên bản đánh giá hiện trạng khi kiểm tra, ghi rõ biện pháp đã xử lý đối với các nội dung không đảm bảo hoặc chưa đảm bảo để hoàn thành nhiệm vụ chuẩn bị CSVC cho năm học mới. Trường hợp đã xử lý nhưng không đạt kết quả hoặc vượt quá khả năng thẩm quyền xử lý thì ghi rõ trong đề xuất, kiến nghị).

- Từ 20-30/8/2023: Các tổ, bộ phận tổ chức dọn vệ sinh trường - lớp; đ/c L.Lan lên kế hoạch phân công lao động dọn vệ sinh đối với các lớp (thời gian có thể thay đổi theo lịch làm việc của đoàn đánh giá ngoài):

+ Cắt cỏ sân giáo dục thể chất. Dọn vệ sinh khuôn viên trong ngoài nhà trường.

+ Dọn vệ sinh, lau khử khuẩn phòng học, phòng làm việc (Lưu ý các vị trí tay vịn cầu thang, tay nắm cửa; bàn, ghế, thiết bị thí nghiệm, đồ dùng, phương tiện...).

- GVCN tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền về giáo dục tư tưởng lối sống cho học sinh; giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; quán triệt học sinh không được chủ quan và tiếp tục thực hiện nghiêm 2K phòng chống dịch bệnh covid-19 như đeo khẩu trang khi đến nơi công cộng, trong phòng kín có tập trung đông người, thường xuyên rửa tay...

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2023 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên cập nhật và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (b/c);
- Chuyên môn (c/đ);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

- 1006/KH-PGDĐT ngày 18/7/2023 KH Bồi dưỡng chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè 2023
- 1049/PGDĐT ngày 24/7/2023 "V/v tăng cường các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông; phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan tới hoạt động tín dụng đen"
- 2100/UBND ngày 10/7/2023 V/v tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Tìm hiểu Luật Phòng, chống ma túy
- Công văn số 1454/SGDĐT-VP ngày 10/6/2023 về nội dung chi tiết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GDĐT (tr 1-47, 252-cap huyện)
- Công văn số 1961/SGDĐT-VP ngày 25/7/2023 Tiếp tục chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục
- 946/KH-PGDĐT ngày 04/7/2023 Triển khai chuyên đề “Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính ” và một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh gắn với chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo
- 1698/CV-SGD&ĐT ngày 04/7/2023 V/v tăng cường đấu tranh phòng, chống mua bán người và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7”; tuyên truyền hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu Luật phòng, chống ma túy”
- 932/PGDĐT ngày 30/6/2023 V/v tuyên truyền phòng, chống tác hại của thuốc lá
- 956/PGDĐT ngày 05/7/2023 Về việc tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và dịch bạch hầu trên địa bàn
- 892/PGDĐT ngày 23/6/2023 V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Gia đình Việt Nam (28/6/2023) và tháng hành động quốc gia phòng, chống bạo lực gia đình
- 926/PGDĐT ngày 28/6/2023 "V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 76 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2023) hướng đến kỷ niệm 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023)"
- 863/PGDĐT ngày 20/6/2023 V/v tiếp tục tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về PCCC; phòng, chống đuối nước và tuyên truyền, phòng ngừa hoạt động lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng
- 862/PGDĐT ngày 20/6/2023 V/v triển khai một số nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật
- 818/PGDĐT ngày 13/6/2023 V/v thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong công tác Y tế trường học; Hưởng ứng Ngày Quốc tế Người hiến máu 14/6/2023
- 798/BC-PGDĐT ngày 08/6/2023 "tổ chức thực hiện các hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948-11/6/2023)"
- 1000/KH-PGDĐT ngày 17/7/2023 Về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2023 - 2026 -> đ/c Nga B đã xây dựng Kế hoạch
- Tài liệu hướng dẫn Xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở -> chuyển đ/c Bân, Lập
- Bộ tài liệu trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục -> chuyển đ/c Lập từ 16/6/2023 (chuyển mail chung ngày 01/8/2023).