

Số: 216/KH-THKD

Uông Bí, ngày 10 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường tiểu học Năm học 2020- 2021

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDDT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 4530/BGDDT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGĐT;

Căn cứ Công văn số 1395/HD-SGDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh v/v hướng dẫn thực hiện quy trình đánh giá, tập hợp minh chứng trong đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường tiểu học năm học 2020-2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

I. Mục đích.

- Giúp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá phẩm chất chính trị, nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, năng lực lãnh đạo quản lý nhà trường để có kế hoạch tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, giáo dục của bản thân.

- Xác định được mặt mạnh, mặt yếu về năng lực quản lý, hiệu quả làm việc trong điều kiện cụ thể của nhà trường để giúp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên phát huy năng lực quản lý, chỉ đạo. Giúp cơ quan quản lý cấp trên biết được thực trạng về năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu đơn vị, giúp cơ quan quản lý thực hiện công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ quản lý, lãnh đạo trong những năm học tiếp theo.

- Là căn cứ để vận dụng xếp loại, đánh giá công chức, viên chức hàng năm; là cơ sở để đánh giá thi đua đối với cán bộ. Là cơ sở để thực hiện công tác

thi đua, khen thưởng trong năm học 2020-2021 và làm căn cứ để đưa vào diện quy hoạch các chức danh quản lý trong nhà trường.

II. Yêu cầu.

- Việc đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; thu thập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông

1. Đối tượng đánh giá: Giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng.

2. Nội dung đánh giá: Gồm 5 Tiêu chuẩn, 15 Tiêu chí quy định tại Chương II, Thông tư 20/2018/TT-BGĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Quy trình đánh giá

- Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông (*mẫu số 01- GVPT*): **ghi rõ kết quả xếp loại từng tiêu chí và nội dung mô tả minh chứng kèm theo từng tiêu chí**; việc sử dụng các minh chứng (các tài liệu, tư liệu, hồ sơ, quyết định, biên bản, giấy khen, kế hoạch...) trong quá trình tự đánh giá cần phù hợp với từng mức độ của tiêu chí, minh chứng phải đầy đủ, được tập hợp theo từng mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn, được lưu trữ khoa học và nộp 01 bộ minh chứng về tổ trưởng CM trước ngày **10/5/2021**

- Xếp loại kết quả đánh giá:

MỨC	ĐIỀU KIỆN
CHƯA ĐẠT	- Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt. (<i>Tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó</i>)
ĐẠT	Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên
KHÁ	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Các tiêu chí 3, 4, 5, 6, 7 đạt từ mức khá trở lên
TỐT	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, - Các tiêu chí 3, 4, 5, 6, 7 đạt mức tốt

II. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông

1. Đối tượng đánh giá: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng.

2. Nội dung đánh giá: Gồm 5 Tiêu chuẩn, 18 Tiêu chí quy định tại Chương II, Thông tư /2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng (*mẫu số 01- HTPT*)

- Xếp loại kết quả đánh giá:

MỨC	ĐIỀU KIỆN
CHƯA ĐẠT	- Có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá chưa đạt - Hoặc có tối thiểu 01 (một) tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí).
ĐẠT	- Có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức đạt trở lên;
KHÁ	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức khá trở lên;
TỐT	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt mức tốt;

4. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học 2020-2021;

III. Tập hợp minh chứng, lưu trữ tài liệu và thông báo kết quả tự đánh giá, xếp loại

1. Tập hợp minh chứng

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu:

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông: thực hiện minh chứng theo hướng dẫn tại Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT.

+ Đánh giá chuẩn hiệu trưởng: thực hiện thu minh chứng theo hướng dẫn tại Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT.

- Phương thức sắp xếp minh chứng:

+ Mỗi cá nhân tự thu thập minh chứng (bằng bản giấy hoặc điện tử), tự lưu trữ hoặc có đường dẫn từ các nguồn minh chứng đang lưu trữ của nhà trường.

+ Mỗi tiêu chí chỉ đưa ra từ 1 đến 2 minh chứng (*nếu minh chứng có tính tương đương, giống nhau về mặt giá trị*);

+ Hằng năm bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

2. Đánh giá đối với các trường hợp đặc biệt

- Đối với các tiêu chí Phó Hiệu trưởng không được giao phụ trách thì không thực hiện đánh giá. Đối với tiêu chí Phó Hiệu trưởng không được giao phụ trách nhưng thuộc tiêu chí cứng thì đánh giá ở mức Tốt nếu việc thực hiện công việc liên quan đến các tiêu chí đó, các trường hợp còn lại tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng ra quyết định mức đạt của tiêu chí.

- Đối tượng chuẩn bị nghỉ hưu (*đã có thông báo nghỉ theo quy định*), không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo Chuẩn.

- Chỉ đánh giá theo Chuẩn đối với giáo viên cơ hữu trong nhà trường.

4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại

- Mẫu số 01-GVPT: Dành cho giáo viên tự đánh giá;

- Mẫu số 01-HTPT: Dành cho Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng tự đánh giá;

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 10/5 đến 15/5/2021.

- Thời gian nộp hồ sơ về Phòng GDĐT thực hiện theo thông báo của chuyên môn Tiểu học.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phiếu tự đánh giá của Hiệu trưởng (mẫu số 01-HTPT);

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của HT, PHT, GV

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2020-2021, kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, trong đơn vị để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (B/c);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (T/h);
- Các Đoàn thể, GV, NV (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Luyến

