

Số:303/KH-THKD
V/v điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch Bồi
dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý,
giáo viên tiểu học năm 2022-2023

Uông Bí, ngày 14 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Cán bộ quản lý, giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng

Căn cứ Kế hoạch số 669/KH-PGD&ĐT ngày 29/6/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí ban hành kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học học 2022 - 2023; Công văn số 1041/PGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về V/v điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm 2022-2023; Hiệu trưởng Tiểu học trường Tiểu học Kim Đồng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng 01

1.1. Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học

1.2. Nội dung:

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 15 (Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT), tương ứng với Mô đun GVTH 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGD&ĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 15 (Thông tư số 18/2019/TT-BGD&ĐT) tương ứng với mô đun QLTH 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGD&ĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

1.3. Thời gian: Trong năm học 2022 - 2023

2. Chương trình bồi dưỡng 02

2.1. Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học

2.2. Nội dung:

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 13 (Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT), tương ứng với Mô đun GVTH 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học* trong danh sách các mô

đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 18 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QLTH 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 3 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên nằm trong thời lượng của Chương trình bồi dưỡng 02 theo công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023.

2.3. *Thời gian:* Trong năm học 2022 - 2023

3. Chương trình bồi dưỡng 03 và các nội dung khác:

2.1. *Thời lượng:* Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).

2.2. *Nội dung BDTX*

Dựa trên nhu cầu bồi dưỡng của CBQL và GV trong nhà trường, nội dung chương trình bồi dưỡng 03 như sau:

- Đối với GV: Các mô đun bồi dưỡng tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, cụ thể: GVPT 01: *Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay* và GVPT 02: *Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay*.

- Đối với CBQL: QLPT 07: *Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường* (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

2.3. *Thời gian thực hiện:* Trong năm học 2022 – 2023

4. Nội dung BDTX năm học 2022-2023: (Phụ lục 1)

II. Hình thức bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02

- Học trực tuyến tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn/> theo tài khoản được cấp riêng cho mỗi GV, CBQL dưới sự hỗ trợ của giáo viên phổ thông cốt cán và cán bộ quản lý phổ thông cốt cán.

- Học tập trung, bán tập trung hoặc trực tuyến theo kế hoạch của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

2. Chương trình bồi dưỡng 03

- Học tập trung, bán tập trung hoặc trực tuyến theo kế hoạch của trường Đại học Hạ Long (đối với GV), Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh (đối với CBQL).

- Khuyến khích hình thức bồi dưỡng bằng tự học của CBQL, GV kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại trường, cụm trường hoặc qua Internet.

III. Tài liệu BDTX

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với Chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

IV. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và GV

Căn cứ để đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV là kết quả đạt được của chương trình bồi dưỡng 01, chương trình bồi dưỡng 02 và các mô đun thuộc chương trình bồi dưỡng 03;

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Xếp loại kết quả BDTX

2.1. CBQL, GV được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu.

2.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

2.3. Không đánh giá xếp loại BDTX đối với CBQL, GV được miễn.

2.4. CBQL, GV được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL, GV, là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, GV.

V. Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường

- + Văn bản chỉ đạo về công tác BDTX của các cấp;
- + Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân CBQL và giáo viên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- + Bảng phân công CBQL và GV tham gia học tập trên hệ thống LMS;
- + Danh sách CBQL và GV đăng kí các Mô đun của chương trình bồi dưỡng 03 tại trung tâm giáo dục thường xuyên Tỉnh và Đại học Hạ Long;
- + Kết quả thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của giáo viên toàn trường;

+ Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại CB, GV nhà trường (theo các phụ lục 2+3) về bộ phận chuyên môn Tiểu học -Phòng GDĐT (gửi bản excel để tổng hợp) trước ngày 21/5/2023.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai tới toàn thể CB, GV.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn CBQL, giáo viên điều chỉnh, bổ sung kế hoạch của cá nhân.

2. Đối với Cán bộ quản lý

Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên và của nhà trường.

3. Đối với Tổ chuyên môn và giáo viên

- Tổ chuyên môn: trước ngày 20/10/2022 Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch BDTX cá nhân.
- Giáo viên điều chỉnh, bổ sung kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2022-2023 trình Hiệu trưởng phê duyệt lại vào ngày 25/10/2022.
- Thực hiện nghiêm túc thời gian bồi dưỡng theo kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên và của nhà trường

Trên đây là thông báo điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2022-2023 của trường Tiểu học trường Tiểu học Kim Đồng. Khi nhận được thông báo, yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện cần báo cáo với lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời./

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- PHT, Tổ TCM, GV (t/h);
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Luyện

Phụ lục 1

Chương trình bồi dưỡng (CTBD)	Nội dung bồi dưỡng	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng		Cách thức tiến hành
			Lý thuyết	Thực hành	
Chương trình bồi dưỡng 1	GVTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học 1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh tiểu học; 2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường tiểu học; 3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường tiểu học.	1. Trình bày được vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học; 2. Phân tích, đánh giá được việc ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học các môn học/hoạt động giáo dục qua một trường hợp minh họa 3. Lựa chọn và thực hành một số ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy học các môn học/hoạt động giáo dục ở trường tiểu học theo Chương trình GDPT 2018 (<i>Vận dụng các phần mềm, học liệu số và thiết bị công nghệ như internet; các hệ thống quản lý học tập trực tuyến,... để thiết kế kế hoạch bài học, hoạt động giáo dục, kiểm tra đánh giá kết quả học tập, giáo dục, quản lý học sinh,... ở trường tiểu học</i>); 4. Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai	16	24	Học tập trên hệ thống LMS. Giáo viên: có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán trên phần mềm LMS

		thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục và quản lý học sinh ở trường tiểu học.			
	QLTH 08: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học 1. Khái quát về vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường và gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên; 2. Xây dựng kế hoạch hành động và cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường tiểu học 3. Thiết lập kênh thông tin và tổ chức các hoạt động giao tiếp 2 chiều giữa học sinh với gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;	1. Xác định vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường với cộng đồng trong giáo dục đạo đức và lối sống cho học sinh; 2. Phân tích, đánh giá được những trường hợp thực tiễn (Case studies) về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học; 3. Tổ chức xây dựng được kế hoạch hành động và cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong một trường tiểu học; 4. Thiết lập kênh thông tin và tổ chức các hoạt động giao tiếp 2 chiều thường xuyên và cởi mở với gia đình và cộng đồng để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường sự hiểu biết và sử dụng giá trị lịch sử, văn hóa, ngôn	16	24	Học tập trên hệ thống LMS. CBQL có sự hỗ trợ của CBQL cốt cán trên phần mềm LMS

		ngữ của cộng đồng; 5. Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường tiểu học.			
Chương trình bồi dưỡng 2	GVTH 08: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học 1. Khái quát vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường với gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của giáo viên về vấn đề này; 2. Các nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; 3. Xây dựng kế hoạch hành động phối hợp giữa giáo viên và gia đình để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho HS trong trường TH	1. Xác định vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường với cộng đồng trong giáo dục đạo đức và lối sống cho học sinh; trách nhiệm của giáo viên về vấn đề này; 2. Thực hiện các chủ đề giáo dục gắn với gia đình, cộng đồng để tăng cường sự hiểu biết và sử dụng giá trị lịch sử, văn hóa, ngôn ngữ của cộng đồng cho học sinh; 3. Thiết lập kênh thông tin về giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh giữa giáo viên với gia đình; 4. Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường tiểu học.	16	24	Học tập trên hệ thống LMS. Giáo viên: có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán trên phần mềm LMS
	QLTH 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị		8 tiết	12 tiết	Học tập trên hệ

	trường tiểu học 1. Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông (ICT) trong quản trị trường tiểu học; 2. Lập kế hoạch hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học, gồm một số hoạt động chính sau: - Phân tích tình ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường; - Xây dựng các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường như Xây dựng và sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử của nhà trường; triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office); Xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu tại nhà trường, các phần mềm và hệ thống thông tin của Bộ/Sở/Phòng GDĐT; Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá học sinh; sử dụng phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ thông tin của nhà trường; Phát triển năng lực CNTT cho GV,NV, sử dụng hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và hệ thống quản lý thông tin đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục(TEMIS),...; - Xác định các điều kiện thực hiện, phân công nhiệm vụ. 3. Tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường.	1. Phân tích vai trò của công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường; 2. Phân tích, đánh giá một kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học qua một kế hoạch minh họa; 3. Xây dựng được kế hoạch hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học; định hướng thực hiện và giám sát đánh		thống LMS. CBQL: có sự hỗ trợ của CBQL trên phần mềm LMS
--	---	--	--	---

		giá; 4. Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong trường tiểu học.			
Chương trình bồi dưỡng 3	GVTH 01: Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay 1. Phẩm chất đạo đức của nhà giáo trong bối cảnh hiện nay. 2. Các quy định về đạo đức nhà giáo. 3. Tự bồi dưỡng, rèn luyện và phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo.	- Phân tích được thực trạng đạo đức của nhà giáo trong bối cảnh hiện nay (những bất cập, những bài học từ việc giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, những tấm gương đạo đức nhà giáo tác động đến hoạt động giáo dục đạo đức và dạy học học sinh); Liên hệ với các cấp học; - Vận dụng được các quy định về đạo đức nhà giáo để xây dựng và thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng, rèn luyện bản thân nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo; - Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc rèn luyện phẩm	8	12	Do trường ĐH Hạ Long tổ chức dạy
	GVTH 02: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay 1. Nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.	- Phân tích được thực trạng và những yêu cầu về phong cách đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông nói chung, đối với giáo	8	12	Do trường ĐH Hạ Long tổ chức dạy

	2. Những yêu cầu về phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay; kỹ năng xử lý tình huống sư phạm. 3. Xây dựng và rèn luyện tác phong, hình thành phong cách nhà giáo.	viên từng cấp học nói riêng trong bối cảnh hiện nay; - Vận dụng để thực hành, xử lý các tình huống ứng xử sư phạm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và đề xuất được giải pháp để rèn luyện tác phong, phong cách nhà giáo phù hợp với từng cấp học, vùng, miền (Các kỹ năng kiểm chế cảm xúc bản thân, kỹ năng giải quyết xung đột,...); - Hỗ trợ được đồng nghiệp trong rèn luyện tác phong và hình thành phong cách nhà giáo.			
	QLTH 07: Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà 1. Những vấn đề chung về tổ chức, hành chính trong nhà trường. 2. Công tác quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường.	- Phân tích được đặc điểm tổ chức bộ máy, hoạt động hành chính (tham mưu/ban hành văn bản, hội họp, văn thư, lưu trữ,...); các quy định hiện hành về hoạt động văn thư, lưu trữ trong nhà trường; nội dung, quy trình tổ chức cuộc họp, sự kiện giáo dục; cơ chế phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường; - Xây dựng được bộ công cụ quản lý tổ chức, hành chính (quy định, quy chế, quyết định,...) trong nhà trường; sắp xếp bộ máy	16	24	Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của Trung tâm giáo dục Thường xuyên tỉnh Quảng Ninh

	3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đối với công tác quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường.	đảm bảo phù hợp, tinh gọn; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào hoạt động quản trị tổ chức, hành chính; - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về thực hiện quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường.			
--	--	--	--	--	--

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG

Phụ lục 2

DANH SÁCH
Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường
xuyên năm học 2022-2023

T T	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Môn dạy	Kết quả			Xếp loại chung (Hoàn thành/Không hoàn thành)	Ghi chú
		Na m	Nữ			CT BD 01	CT BD 02	CT BD 03		

**THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ**

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG

Phụ lục 3

TỔNG HỢP
Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

Trường	Số lượng tham gia		Xếp loại cán bộ quản lý		Xếp loại giáo viên	
	Nam	Nữ	Hoàn thành	Không hoàn thành	Hoàn thành	Không hoàn thành

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

