

Số: 117/KH-THKD

Uông Bí, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1
Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 731/PGD&ĐT ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024;

Căn cứ quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2023 của UBND thành phố Uông Bí Quyết định về việc phê duyệt phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp THCS năm 2023-2024;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công vào học tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

2. Tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với ban ngành đoàn thể trên địa bàn thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2 xã Thượng Yên Công thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

3. Phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, hạn chế tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.

4. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại các trường.

5. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT); Đồng thời tham mưu với các cấp tăng cường bổ sung cơ sở vật chất cho những năm tiếp theo, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.



II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Địa bàn tuyển sinh: thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mầu 1, Năm Mầu 2 xã Thượng Yên Công

Chỉ tiêu: Tuyển đủ 59 học sinh

Đối với trường hợp nhà ở các phường trong Thành phố nhưng cho con nhập khẩu theo ông (bà), chú, bác,...ở phường (xã) khác trong Thành phố: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường, nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDĐT duyệt chỉ tiêu.

Đối với trường hợp có hộ khẩu thường trú tại phường khác trong Thành phố: nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho đơn vị.

Đối với trường hợp ở tỉnh khác, nếu nơi ở hiện nay tại các thôn Khe Sú 1, Khe Sú 2, Năm Mầu 1, Năm Mầu 2 xã Thượng Yên Công, nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại trường để nhập học.

3. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em 06 tuổi (sinh năm 2017);

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định, nhà trường sẽ báo cáo về Phòng GDĐT, kết quả sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (*phụ lục 6*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.
- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (*phụ lục 7*)
- Đơn xin học bán trú, học ngoài giờ chính khóa (*theo nguyện vọng*)

5. Thời gian tuyển sinh

Tuyển sinh từ ngày 17/7/2023 đến hết 21/7/2023, sau ngày 31/7/2023, nếu

những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường sẽ có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (theo phụ lục 3) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.

Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày tuyển sinh ít nhất 15 ngày làm việc; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 13/8/2023.

6. Hội đồng tuyển sinh

6.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm các thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng và 02 Ủy viên.

6.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận nơi cư trú hoạt giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn đề rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển: Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

TP.
HỘI
ĐỒNG
H

Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND xã Thượng Yên Công và báo cáo Phòng GDĐT.

Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. BIÊN CHẾ LỚP HỌC, PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM, TỔ CHỨC TUẦN HỌC LÀM QUEN

1. Biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm

Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp nhà trường thực hiện công khai trong Hội đồng trường, có quyết định và có biên bản lưu theo quy định;

Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường;

Nhà trường triển khai công tác tuyên truyền đối với phụ huynh về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đặt sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

2. Tổ chức tuần học làm quen

Nhà trường sẽ chủ động bố trí thời gian hợp lý thực hiện Tuần làm quen cho học sinh (tuần chuẩn bị có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh). Tuần học này, nhà trường sẽ không thu học phí từ cha mẹ học sinh. Thời gian học Tuần làm quen sẽ được giáo viên thông báo tới phụ huynh học sinh qua tin nhắn điện thoại.

Giáo viên giảng dạy lớp 1 thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học ngay từ những ngày đầu. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,.... Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số chưa thông thạo tiếng phổ thông: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

Nghiêm cấm tuyệt đối giáo viên không được tổ chức dạy trước chương trình cho học sinh lớp 1. Giáo viên chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, nhà trường sẽ thông báo công khai cho phụ huynh biết về mức thu, chi (*công khai dự toán trên nguyên tắc thu đủ chi*) để phục vụ cho nhu cầu ăn ngủ của học sinh.

IV. DUYỆT KẾT QUẢ TUYỂN SINH

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GDĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển (*Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách đối tượng học sinh có nơi thường trú trùng nơi ở hiện nay; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã không thuộc địa bàn tuyển sinh; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác;*
- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*)
- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung - nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Thời gian Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh

Từ 8h00- 10h00, ngày 01/8/2023. Địa điểm: Hội trường Phòng GDĐT

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Dương Thị Hồng Luyện- Hiệu trưởng - Chỉ đạo chung

Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí; UBND xã Thượng Yên Công và toàn thể CB, GV, NV nhà trường về kế hoạch tuyển sinh; làm văn bản

phối hợp với trường mầm non Thượng Yên Công trong việc tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh.

2. Bà Nguyễn Thị Duyên – Phó Hiệu trưởng

Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, tập huấn công tác tuyển sinh đến các đồng chí giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tuyển sinh. Phân công giáo viên thực hiện công tác tuyển sinh các thôn;

Kết thúc tuyển sinh, có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ để duyệt với Phòng GDDT.

3. Bà Nguyễn Thị Miện - Thư ký

Trực tiếp tuyển sinh học sinh thôn Khe Sủ I và Khe Sủ II

Thực hiện tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh về việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh: Ghi phiếu kê khai thông tin học sinh; kiểm tra bản sao giấy khai sinh.

4. Bà Nguyễn Thúy Hằng Ninh- ủy viên

Trực tiếp tuyển sinh học sinh thôn Năm Mẫu I và Năm Mẫu II

Thực hiện tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh về việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh: Ghi phiếu kê khai thông tin học sinh; kiểm tra bản sao giấy khai sinh.

5. Bà Nguyễn Thị Oanh- ủy viên

Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho công tác tuyển sinh.

Hướng dẫn phụ huynh vào các phòng tuyển sinh theo đúng kế hoạch.

Gửi thông báo của nhà trường tới 04 thôn nhờ thông báo trên loa phát thanh.

Hướng dẫn, tư vấn giúp phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập đảm bảo theo chương trình học 2 buổi/ ngày, không ép buộc phụ huynh phải mua sách giáo khoa tại nhà trường. Tư vấn giúp phụ huynh tự tìm mua vở 4 ô li và một số đồ dùng cần thiết như bút chì, bảng, phấn tránh lãng phí mua những đồ dùng học sinh chưa học đến.

6. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

Có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và nhân dân trong địa bàn xã về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024. Trong suốt thời gian tuyển sinh, giáo viên tuyển sinh tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản khi không có sự chỉ đạo của các cấp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND xã (biết);
- TTCM, GV, NV(th/h);
- Website;
- Ban CMHS trường(p/h);
- Lưu : VT, NT.



Dương Thị Hồng Luyến