

Số: 126/TB-THYT

Uông Bí, ngày 01 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 8/2023

Ngày 01/8/2023, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên; vắng 01 đ/c Phùng Trang có lý do) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 6,7/2023

1. Nền nếp

- Thực hiện trực hè, lãnh đạo và nhân viên trực theo đúng quy định; đảm bảo an toàn về CSVC, tài sản trong dịp hè.
- Giáo viên tham gia quản lý, hỗ trợ sinh hoạt hè tại địa phương.
- Học sinh tham gia sinh hoạt hè tại địa phương theo quy định

2. Công tác chuyên môn

- CBGV tham gia tập huấn SGK lớp 4 năm học 2023-2024
- CBQL, GV tham gia tập huấn SGK lớp 4 năm học 2022-2023 đầy đủ
- Hoàn thiện minh chứng đánh giá chuẩn, đánh giá kết quả trên TEMIT
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch; nhà trường đã xây dựng kế hoạch, ban hành Quyết định. Tính thời điểm 31/7 nhà trường tuyển sinh được 178 em đúng tuyển. Chỉ tiêu được giao 183/5 lớp.

3. Thi đua

- Theo thông báo số 1507/TB-UBND về kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023. Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị cho các tập thể cá nhân được bằng khen tỉnh (Tập thể xuất sắc, Bằng khen UBND tỉnh; cá nhân Đ/c Hải, Đại được Bằng khen UBND tỉnh)
- Quyết định 3136/QĐ-UBND V/v đánh giá xếp loại đối với các cơ sở giáo dục công lập và cán bộ lãnh đạo quản lý giáo dục năm học 2022-2023

5. Công đoàn:

- Duy trì công tác thăm hỏi
- Tham gia tập huấn công đoàn
- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Liên đoàn phát động

6. Cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự:

- Đảm bảo an toàn CSVC trong hè

- Đã cải tạo sửa chữa khu bếp ăn thành 01 phòng học và 01 phòng chờ giáo viên

- Có 01 đ/c GV đăng kí nghỉ hưu trước tuổi theo đề án 29; nhà trường đã lập danh sách báo cáo PGD.

- Các đ/c được tăng lương trước thời hạn đã có QĐ và được hưởng từ tháng 6/2023 (Đ/c Phùng Trang, Lan, Thu, Cúc)

- Từ tháng 7/2023 được hưởng lương mới theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP.

7. Công tác khác:

- Tham gia cùng khu I dự thi Tiếng hát khu dân cư; Đạt giải Ba

- Phối hợp tốt với công an phường trong việc tuyên truyền vận động nhân dân phụ huynh làm định danh điện tử mức 2

- Tham gia đầy đủ 100% thi viết, thi trắc nghiệm cuộc thi 60 năm QN xây dựng và phát triển; 03 bài chất lượng

- HS Tham gia đầy đủ các thi do Thành đoàn, PGD phát động

- Hoàn thành quỹ phòng chống thiên tai, quỹ đền ơn đáp nghĩa

II. Triển khai Kế hoạch tháng 8/2023

A. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2022-2023

- CBGVNV: 42 (01 nhân viên biệt phái); trong đó

+ CBQL; 02

+ Giáo viên: 37

+ Nhân viên: 03 (01 biệt phái PGD)

- Tuyển sinh lớp 1: 178 (chưa tính HS trái tuyển)

- Học sinh khối 2,3,4,5:

- Tổng số lớp 25.

B. Kế hoạch tháng 8/2023

1. Nền nếp:

- CBGVNV nghiêm túc thực hiện trả phép và làm việc tại trường trong tháng 8/2023; nhiệm vụ do BGH phân công

2. Chuyên môn:

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè đầy đủ theo khối lớp từ ngày 02-16/8; đề nghị các đ/c GV nghiêm túc chuẩn bị tài liệu, nội dung học tập hè

- Xây dựng thời khoá biểu, kế hoạch giáo dục nhà trường; Quy chế chuyên môn, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn giao Đ/c Thu PHT

- Duyệt hồ sơ tuyển sinh lớp 1, phân công giáo viên, biên chế chia lớp

- Tổ chức tuần làm quen với học sinh lớp 1; Giao đ/c Thư PHT xây dựng

3. Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi
- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu công đoàn nhiệm kì 2023-2028

4. Công tác cơ sở vật chất, nhân sự;

- HT thông qua các QĐ thành lập tổ CM, VP; QĐ phân công nhiệm vụ cho CBGVNV; QĐ bổ nhiệm TTCM, TPCM, TTVP, TPVP (theo BB họp tổ);

+ Khối 1: Phùng Trang, Nguyễn Hà, Bình, Vân

+ Khối 2: Phạm Hoa, Thuý, Hoàn, Nguyễn Hương, Trần Thanh

+ Khối 3; Bùi Hương, Đào Trang, Ngọc, Dung, Lê Thanh

+ Khối 4: Lương, Lê Hải, Quyên, Huyền Hương, Mai Hoa

+ Khối 5; Trần Trang, Dũng, Hoà, Hiền, Trần Hải.

- Kiêm nhiệm:

+ Thư kí; đ/c Ngọc;

+ Y tế: Đ/c Mai

+ TBTV: đ/c Hường

+ Thủ quỹ: đ/c Lương

+ CSVC: đ/c Dũng

+ Phần mềm: đ/c Linh, Thiên

+ Fabock: Đại

+ Năng khiếu: Văn toán: đ/c Lương; Chữ viết đẹp: đ/c Phùng Trang; Văn hoá văn nghệ: đ/c Vũ Cúc; TDTT: đ/c Thiên, Mỹ thuật: đ/c Hương; Tiếng anh; Đ/c Nhung

- Thực hiện sửa chữa theo kế hoạch PGD làm chủ đầu tư (sơn tường, thay cửa, sơn sửa lan can)

- Rà soát bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng... để sửa chữa phục vụ năm học mới: đ/c Dũng

- Thay thế các bảng biểu cũ hỏng, các biển lớp, các khẩu hiệu: đ/c Đại

5. Công tác khác:

- Công tác kiểm định: hoàn thiện thu thập minh chứng năm học 2022-2023 (5 nhóm công tác)

- Điều tra phổ cập; Đ/c PHT xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi "Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển" phấn đấu 100% CBGVNV tham gia thi trắc nghiệm và thi viết.

Tuyên truyền tới phụ huynh công văn số 1961/SGDDĐT-VP: Tiếp tục chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục

- Triển khai thực hiện công 1049/PGD V/v tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng ngừa đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động tín dụng đen.

- Triển khai công văn số 2100/UBND V/v tiếp tục tuyên truyền triển khai cuộc thi Tìm hiểu Luật phòng chống tham nhũng; các đ/c CBGVNV nghiên cứu thể lệ cuộc thi, tích cực tham gia cuộc thi

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 1000/KH-PGDĐT về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2023-2026.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận các thông tin trên hòm thư trường

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 8/2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Kim Cúc