

Số: 80/TB-THYT

Uông Bí, ngày 29 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 4/2023

Ngày 28/4/2023, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên; vắng 03 đ/c có lý do) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

1. Đánh giá công tác tháng 4/2023

1. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo của các cấp
- CBGVNV, HS thực hiện nghiêm túc 2K (khẩu trang, khử khuẩn)
- Chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế cho công tác PCD; khử khuẩn, khẩu trang, kitech, tính đến thời điểm hiện tại có 03GV và 03 HS mắc Covid 19 (đã khỏi)
- Vệ sinh, khử khuẩn các phòng học

2. Nền nếp

- Duy trì sĩ số: 1093 HS/25 lớp
- Duy trì và thực hiện tương đối nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường. Thực hiện tốt giờ giấc ra vào lớp, xếp hàng ra về, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, ý thức tiết kiệm bảo vệ của công, ứng xử với bạn bè thân thiện. Thực hiện tốt các nội dung ATGT, phòng chống cháy nổ, phòng chống tệ nạn xã hội...

- Giáo viên thực hiện tương đối nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương, đạo đức nhà giáo, giờ giấc ra vào lớp, ý thức tổ chức kỉ luật, đảm bảo ngày giờ công.

- Giáo viên trực ban thực hiện theo đúng nhiệm vụ, quản lý nhắc nhở học sinh đầu giờ.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu từ tuần 29-32
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ theo đúng kế hoạch; tổ 1 chuyên đề môn TV lớp 1
- Tham dự đầy đủ các chuyên đề, các buổi tập huấn do PGD tổ chức
- Tổ chức thành công Ngày hội văn hoá đọc với Chủ đề "*Bác Hồ niềm tin yêu qua từng trang sách*"
- Tham gia Hội thi Kể chuyện theo sách cấp TP đạt giải Ba

- Tham gia Hội thi TPT giỏi cấp thành phố (đ/c Hiếu - TPT)
- Xây dựng matrận, đề kiểm tra cuối học kì II, tổ chức kiểm tra cuối học kì II, năm học 2022-2023
- Tham gia tập huấn Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí lần thứ III (01 GV và 01 HS)
- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc các Đề án học ngoại khóa. BGH tăng cường công tác kiểm tra, rút kinh nghiệm, tư vấn, góp ý.
- Thực hiện tuyên truyền lồng ghép vào các tiết HĐTT, các tiết học các nội dung; phòng chống TNXH, ATGT, sử dụng điện an toàn, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, đuối nước, ma túy, không thả diều dưới hành lang lưới điện ...
- Giáo viên duy trì công tác soạn, giảng theo đúng kế hoạch.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 04/2023; 07 đ/c được kiểm tra; kết quả: 04 đ/c xếp loại Tốt; 03 đ/c XL Khá
- Tổ chức chấm SKKN cấp trường; 10 SKKN xếp loại A
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Xếp loại thi đua tháng: CBGVNV: 43/43 đ/c xếp loại A
- Xếp loại lớp: Nhất: 2A4 Nhì: 4A5 Ba: 3A4, 3A5

5. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động đầu giờ, giữa giờ.
- Đội cờ đỏ phát huy vai trò trong việc giám sát, chấm điểm thi đua giữa các lớp.
- Tham gia cuộc thi tham gia cuộc thi sưu tầm tranh Bưu chính năm 2023, chủ đề "Tổ quốc của em qua con tem bưu chính"; tổng 620 dự thi

6. Công tác bán trú, VSATTP và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Duy trì công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.
- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.
- Duy trì phối hợp tốt với phụ huynh học sinh giám sát bếp ăn bán trú.
- Tham gia tập huấn về ATVS thực phẩm tại phường Yên Thanh
- Triển khai kế hoạch phòng chống bệnh chân tay miệng trên địa bàn
- Tổ chức phun thuốc muỗi các phòng học, cầu thang, ngoại cảnh sân trường.

7. Công tác Công đoàn

- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn nhiệm kì 2023-2028
- Duy trì công tác thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn khi ốm đau
- Phối hợp chuyên môn động viên đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ

8. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường, đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.
- Rà soát, lập danh sách 02 học sinh nhận học bổng quỹ Bảo trợ trẻ em Việt Nam
- Sửa chữa hệ thống quạt, bóng điện, bàn ghế hỏng

9. Công tác khác

- Tham gia Hội thi Hoạ mi vàng cấp Thành phố; toàn đội đạt giải Ba
- Tổ chức cho CBGVNV đi tham quan, trải nghiệm tại khu di tích Yên Tử
- Tham gia giải bóng đá thiếu niên nhi đồng cấp tỉnh (02HS). Tham gia giải bóng đá Nhi đồng toàn quốc: 01 HS
- Rà soát đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho 02 CBGV đủ điều kiện.
- Tuyên truyền thực hiện tốt công tác chăm sóc bảo vệ trẻ em tại các CSGD; công tác phòng chống TNNT, bạo lực học đường, phòng chống TNXH, phòng chống cháy nổ, đuối nước, không thả diều dưới hành lang lưới điện ... qua các chương trình phát thăng măng non và các buổi SHDC, các buổi HĐTT, SHL
- Tuyên truyền phát động cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng Thành phố Uông Bí lần thứ III năm 2023
- Tuyên truyền tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP và phòng chống bệnh chân, tay, miệng trên địa bàn.
- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương công cụ, đạo đức nhà giáo, quy định về dạy thêm học thêm ..
- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thành phố, PGD, Thành đoàn qua hòm thư đơn vị

II. Triển khai công tác tháng 5/2023

1. Công tác phòng chống dịch Covid19

- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo của các cấp
- CBGVNV, HS thực hiện nghiêm túc 2K (khẩu trang, khử khuẩn)
- Chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế cho công tác PCD; khử khuẩn, khẩu trang,..
- Vệ sinh, khử khuẩn các phòng học

2. Nền nếp:

- Thực hiện duy trì tốt sĩ số học sinh

- Quán triệt nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ của công, chăm sóc cây cảnh. Ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, ý thức giữ gìn sức khỏe, không ăn quà vặt ...

- Tiếp tục tuyên truyền cho HS phòng chống TNTT, TNXH, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ, phòng chống xâm hại,...

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Duy trì lịch trực ban theo quy định, nâng cao trách nhiệm hiệu quả công tác trực ban.

3. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu từ tuần 33 -35

- Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết, thực hiện dạy bù những ngày nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2023.

- Kết thúc chương trình ngày 24/5.

- Kết thúc năm học ngày 30/5, xét hoàn thành chương trình tiểu học 30/5

- Tổ chức chấm kiểm tra cuối năm, đánh giá cập nhật điểm trên phần mềm chính xác, hoàn thành trước ngày 15/5 (chấm tập trung theo khối)

- Tổ chức HĐNGLL theo chủ đề tháng 5/2023 kỉ niệm 133 năm ngày sinh nhật Bác.

- Tham gia các chuyên đề cấp thành phố đúng thành phần

- Tham gia Hội thi tin học trẻ tỉnh Quảng Ninh (đ/c Linh hướng dẫn)

- Tham gia Hội thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí lần thứ III, ngày 29/4 hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm dự thi; từ ngày 03/5/2023-14/5/2023 đăng kí trực tuyến trên hệ thống Hội thi

- Thành lập đội thi tham gia Rung chuông vàng môn Tiếng anh do PGD tổ chức vào ngày 13/5; giao đ/c Nhung nhóm trưởng

- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc các Đề án học ngoại khóa. BGH tăng cường công tác kiểm tra, rút kinh nghiệm, tư vấn, góp ý.

- Tổ chức SHDC theo chủ đề đã xây dựng (CM, TPT) (phòng chống đuối nước)

- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn (BGH, Tổ CM)

- Đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn giáo viên tiểu học: 26/5

- Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học ngày 30/5

- Hoàn thành học bạ các loại hồ sơ cuối năm, bàn giao chất lượng ngày 30/5

- Hoàn thành các hồ sơ, thu thập minh chứng cho công tác kiểm định ngày 31/5

4. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua:

- Hướng ứng sôi nổi phong trào thi đua do Liên Đội, nhà trường phát động; kỉ niệm 133 năm ngày sinh nhật Bác.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.
- Tiếp tục tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện theo nội dung đã cam kết.
- Hội đồng TĐKT họp, xét bình bầu thi đua cuối năm cho các cá nhân, tập thể lớp (dự kiến ngày 25/5). Họp xét đánh giá viên chức cuối năm 26/5
- Hoàn thiện các hồ sơ thi đua nộp về PGD

5. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định.
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh học sinh các lớp giám sát việc giao nhận thực phẩm, chất lượng xuất ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh thời tiết mùa hè, phòng chống bệnh chân tay miệng, phòng chống bệnh kí sinh trùng thường gặp, bệnh Mác-bor, sốt xuất huyết, phòng chống HIV/AIDS,....
- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.
- Rà soát, lập danh sách HS chưa tiêm phòng Covid mũi 1, mũi 2 để tiêm bổ sung khi có kế hoạch của thành phố.

6. Công tác Đội - HĐNGLL:

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 133 năm ngày sinh nhật Bác
- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Phối hợp chặt chẽ giữa TPT - GVCN - GV trực ban. Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.
- Bầu đại biểu dự ĐH cháu ngoan Bác Hồ của cấp Thành phố: 05 HS

7. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thanh toán đầy đủ các chế độ cho CBGVNV và HS
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định của các Thông tư 36/BGD và Thông tư 61/BTC
- Công khai, quyết toán các khoản thu chi năm học 2022-2023 với phụ huynh

8. Công tác Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi, động viên các đoàn viên, thân nhân công đoàn khi ốm đau.
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp tham gia phục vụ Đại hội Công đoàn thành phố Uông Bí lần thứ XVIII

9. Công tác thư viện - Thiết bị:

- Kiểm tra lau chùi và sắp xếp phòng thiết bị theo khối lớp cho khoa học.
- Tiếp tục ghi chép sổ mượn trả đồ dùng, thiết bị dạy học đầy đủ.
- Thực hiện tốt công tác thư viện thân thiện ở các lớp, bổ sung sách truyện góc đọc ngoài trời để tăng cường văn hoá đọc cho học sinh.
- Kiểm kê thanh lý những đồ dùng hết giá trị sử dụng, hỏng hóc
- Tổ chức quyên góp sách truyện, SGK bổ sung cho thư viện
- Hoàn thiện hồ sơ xét đề nghị thư viện tiên tiến.
- Xây dựng kế hoạch bảo quản các thiết bị, sách truyện trong dịp hè

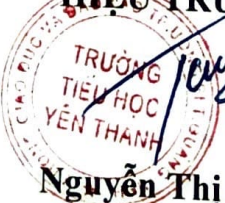
10. Công tác khác:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...
- Tiếp tục phối hợp tốt với phụ huynh trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh. Tuyên truyền phong chống các tệ nạn XH, bạo lực học đường, TNTT, phòng chống đuối nước, xâm hại trẻ em, phòng chống cháy nổ, thả điều dưới hành lang lưới điện....
- Tổ chức họp phụ huynh tổng kết năm học; dự kiến ngày 28/5
- Tổ chức tổng kết năm học bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương dự kiến ngày 30/5; Tổng kết HĐSP ngày 31/5
- Phát động tham gia cuộc thi "Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển" phấn đấu 100% CBGVNV tham gia thi trắc nghiệm và thi viết.
- Phổ biến tài liệu hướng dẫn sơ cứu ban đầu TNTT thường gặp ở trẻ em, truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá. CBGVNV nghiên cứu thực hiện sử dụng làm tài liệu để tuyên truyền cho HS.
- CBGVNV thực hiện hưởng ứng mô hình " Chung tay chinh đô thị"
- Phổ biến kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo của UBND thành phố.
- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận các thông tin trên hòm thư trường

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 5/2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc