

Số: 731/PGDDT
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1
năm học 2023 - 2024

Uông Bí, ngày 23 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các trường có cấp tiểu học trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 1133/SGDDT-GDPT ngày 14/5/2023 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, phòng GDĐT Uông Bí hướng dẫn các trường tiểu học, TH&THCS trong Thành phố thực hiện công tác tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; tham mưu phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường khu vực trung tâm. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Sử dụng song song 2 hình thức tuyển sinh:
 - + Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>
 - + Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng

tuyển sinh.

- Đối với các trường ngoài công lập : Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh

- Thực hiện theo Quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024 (đã gửi các đơn vị).

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường, trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì hướng dẫn phụ huynh viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDĐT duyệt chỉ tiêu.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố: nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyển cho từng đơn vị.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại phường, xã nào thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại các trường trên địa bàn đó để nhập học.

- Chỉ tiêu tuyển sinh của từng đơn vị theo phụ lục 1 đính kèm (theo kế hoạch phát triển của đơn vị đã duyệt tại phòng GDĐT).

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyển các đơn vị không nhận hồ sơ trực tuyến, nhà trường hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trưởng phòng GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh¹

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (phụ lục 6);

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.
- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (*phụ lục 7*)

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 17/7/2023 đến hết 21/7/2023, sau ngày 31/7/2022, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường phải có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.
- Những trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (theo *phụ lục 3*) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.
- Yêu cầu các trường: Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày tuyển sinh ít nhất 15 ngày làm việc; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 13/8/2022.

III. Việc biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm và tổ chức tuần học làm quen

1. Biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;
- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;
- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường.
- Nhà trường cần làm tốt công tác tuyên truyền đối với phụ huynh về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đặt sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

2. Tổ chức Tuần làm quen

- Các trường chủ động bố trí thời gian thực hiện Tuần làm quen (tuần chuẩn bị có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh) nhưng tuyệt đối không thu học phí từ cha mẹ học sinh, đồng thời phải đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường.
- Các trường thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý

thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,.... Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý nếu để giáo viên của trường vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, nhà trường cần thông báo công khai cho phụ huynh biết về mức thu, chi (yêu cầu công khai dự toán trên nguyên tắc thu đủ chi) để phục vụ cho nhu cầu ăn ngủ của học sinh.

IV. Duyệt kết quả tuyển sinh

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GDĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển (*Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách đối tượng học sinh có nơi thường trú trùng nơi ở hiện nay; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã không thuộc địa bàn tuyển sinh; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác*);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Phòng GDĐT tổ chức duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị dự kiến theo lịch sau :

STT	Thời gian duyệt		Đơn vị
1	Ngày 31/7/2023	Sáng: - Từ 8h00-9h30	TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking, Thực hành sư phạm, TH&THCS Nam Khê.
		- Từ 9h30-11h00	TH Quang Trung, TH Lê Lợi.
		Chiều: 14h00-16h30	TH Yên Thanh, TH Lí Thường Kiệt, TH Trần Hưng Đạo
2	Ngày 01/8/2023	Sáng: - Từ 8h00-10h00	TH Trần Phú, TH Kim Đồng, TH Nguyễn Bá Ngọc.
		- Từ 10h00-11h00	TH Phương Đông B, TH Phương Đông A.
		Chiều: 14h00-16h30	TH Lê Hồng Phong, TH Trung Vương, Điện Công
3	Ngày 02/8/2023	Sáng: 8h00-10h00	TH Phương Nam A, TH Phương Nam B, TH Phương Nam C.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng GDĐT thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố phân vùng, phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường; đảm bảo quy định về sĩ số học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu UBND Thành phố chỉ đạo UBND cấp xã, phường, Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 của các trường trên địa bàn phải được Công an cấp xã, phường xác nhận về tính chính xác.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND Thành phố phê duyệt, hướng dẫn các trường có cấp Tiểu học trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1; đảm bảo huy động 100% trẻ em 6 tuổi vào lớp 1. Kiểm soát chặt chẽ, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải sĩ số cục bộ ở các trường khu vực trung tâm của Thành phố.

- Tăng cường công tác kiểm tra và báo cáo cấp trên kịp thời việc thực hiện tuyển

sinh của các trường có cấp Tiểu học trên địa bàn. Xử lý các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, chủ động tham mưu UBND và Công an cấp xã, phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT²; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ. Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*)³. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật

² Đối với các trường công lập, kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực⁴. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND cấp xã và báo cáo Phòng GDĐT.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024, Phòng GDĐT yêu cầu các trường có cấp tiểu học nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; trường hợp các đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính⁵.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ với bộ phận chuyên môn tiểu học Phòng GDĐT để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- UBND các xã phường (p/h);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận Phòng GDĐT;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Thanh

⁴ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

⁵ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Phụ lục 1: Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 -2023

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 CỦA CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC,
TH&THCS NĂM HỌC 2023 – 2024**

TT	Đơn vị	Số lớp 1	Số HS được tuyển	Ghi chú
1	TH Trung Vương	5	150	
2	TH Lý Thường Kiệt	6	190	
3	TH Phương Nam B	3	97	
4	TH Yên Thanh	5	183	
5	TH Lê Lợi	7	230	
6	TH Trần Hưng Đạo	4	108	
7	TH Lê Hồng Phong	4	100	
8	TH Phương Nam C	2	69	
9	TH Phương Đông B	6	200	
10	TH Kim Đồng	2	59	
11	TH Trần Phú	5	158	
12	TH Nguyễn Bá Ngọc	2	42	
13	TH Quang Trung	6	195	
14	TH Phương Đông A	4	106	
15	TH Phương Nam A	4	106	
16	TH&THCS Điện Công	1	26	
17	TH&THCS Nam Khê	3	73	
18	Thực hành Sư phạm	2	70	Tuyển sinh trong TP
19	TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking	4	100	Tuyển sinh trong TP
	Cộng:	75	2262	

Phụ lục 2: Mẫu tờ trình tuyển sinh học sinh lớp 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2023-2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

Trường làm tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2023-2024:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đã tuyển:..... học sinh, trong đó:
 - + Học sinh đúng tuyển:
 - + Học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác:..... (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện nay tại địa bàn khác:..... (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:..... (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:..... (có hồ sơ kèm theo).
4. Nhà trường đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt:
 - Số lớp tuyển sinh:
 - Số học sinh:

Nhà trường trân trọng trình Phòng GD&ĐT xem xét.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu báo cáo tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

Uông Bí, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Thực hiện công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày tháng năm 2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

Trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

1. Tổng số phòng học lớp 1 được bố trí năm học 2023-2024:..... phòng
2. Số chỉ tiêu lớp 1 được giao tuyển sinh:..... học sinh
3. Số học sinh đúng tuyển đã tuyển:..... học sinh
4. Số chỉ tiêu đề nghị được tuyển bổ sung:..... học sinh. Trong đó:
 - + Học sinh đúng tuyển:
 - + Học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác:..... (có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện nay tại địa bàn khác:.....(có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường:.....(có hồ sơ kèm theo).
 - + Học sinh tuyển bổ sung theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố:..... (có hồ sơ kèm theo).
 - Lý do tuyển bổ sung:.....

Nhà trường kính đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét chuẩn y.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/cáo);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 4

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-TH...

....., ngày thángnăm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2023- 2024

Thực hiện Công văn số...../PGDDĐT ngày...../5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2023- 2024; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....,

Trường báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2023- 2024, cụ thể như sau:

I. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

(Gửi kèm theo Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường).

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi (6 tuổi) trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ tuổi phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (Cụ thể thông tin, lí do?).

- Kết quả cụ thể (Có biểu phụ lục đính kèm)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi:

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. Phòng GDĐT/ Sở GDĐT

2. UBND thành phố

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Nam/nữ	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Ghi chú
1							
2							
...							

Danh sách gồm: Học sinh (.....nam;nữ;khuyết tật)

....., ngày..... tháng..... năm.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 6: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

2) Giới tính (Nam/Nữ): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:

5) Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):

6) Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

7) Nơi thường trú¹ (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

8) Nơi ở hiện tại² (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):

9) Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày....tháng..... năm

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số DT người kê khai:.....

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;
Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:..... là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu..... xã/ phường..... thành phố Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:..... Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 2023-2024 tại trường tiểu học.....

Lí do:

.....
.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Kí, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
TRƯỜNG TH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 năm học 20... - 20...

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú
						Thông tin đúng	Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai)	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm.....
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)