

Số: 133 /KH-THPĐB

Uông Bí, ngày 09 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc Tiểu học, lớp 6 cấp THCS năm học 2023 – 2024;

Thực hiện hướng dẫn số 731/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2023- 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp. Phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp và số lớp/trường; Rà soát bổ sung cơ sở vật chất. Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tổ chức thực hiện tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại trường theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Quy định tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

2. Hình thức tuyển sinh: Sử dụng song song 2 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang->

ky-ho-so-tuyen-sinh

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh.

2. Địa bàn tuyển sinh

- Theo quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Phương Đông B được tuyển sinh: **Khu Cầu Sến, Bí Trung I, Bí Trung II, Tân Lập, Tân Lập I, Tân Lập II, Đồng Minh.**

- Trường hợp có nơi thường trú tại huyện, tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại địa bàn trường tuyển sinh thì phụ huynh nộp hồ sơ cho con nhập học tại trường.

- Đối với trường hợp trẻ có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc địa bàn tuyển sinh của trường và trường hợp trẻ có nơi thường trú tại các phường(xã) khác trong thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường, sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì viết đơn trình bày xin nhập học. Nhà trường sẽ tập hợp hồ sơ, báo cáo Phòng GD&ĐT duyệt chỉ tiêu.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố (trái tuyến): nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số thì nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến.

Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyển đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp Một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh¹

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (*theo mẫu phụ*

¹ Thực hiện Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

lục 6);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã, phường, thị trấn hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận;
- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (theo mẫu phụ lục 7).

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 17/7/2023 đến hết 21/7/2023:
 - + Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00
 - + Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30
- Sau ngày 31/7/2023, nếu những học sinh đúng tuyến vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học đúng thời hạn trên thì nhà trường vẫn thực hiện tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.
- Ngày 25/7/2023 đến hết ngày 27/7/2023: Sau khi tuyển đúng tuyến, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, Tập hợp các trường hợp Trẻ có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện nay tại địa bàn khác; Trẻ có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Trẻ có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố, nhà trường làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung.

6. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 06 lớp. Số Học sinh: 200 Học sinh.

III. Việc biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm và tổ chức tuần học làm quen

1. Biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

- Hồ sơ tuyển sinh sẽ được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp được công khai và thể hiện bằng biên bản;
- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;
- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường.
- Cán bộ tuyển sinh phải làm tốt công tác tuyên truyền cho phụ huynh về

chương trình GDPT 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

2. Tổ chức tuần học làm quen

- Nhà trường dự kiến tuần làm quen với lớp 1 từ 21/8-25/8 (buổi sáng: từ 7h30-10h30) (tuần chuẩn bị - tuần học có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh) việc hướng dẫn học sinh làm quen lớp 1 được tổ chức học 1 buổi/ngày và tuyệt đối không thu học phí từ cha mẹ học sinh, không dạy trước chương trình lớp 1, đồng thời phải đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường.

- GVCN thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,...Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày;

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý nếu vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, sau khi tuyển sinh, ổn định sĩ số, phân lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm, nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh để cùng bàn bạc, thống nhất về trang bị cơ sở vật chất ban đầu, mức thu, mức chi bán trú để phục vụ nhu cầu ăn bán trú của học sinh tại nhà trường trên nguyên tắc thu đủ chi. Công khai dự toán tới toàn thể cha mẹ học sinh mới tổ chức thực hiện.

IV. Duyệt kết quả tuyển sinh

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GD&ĐT gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (*phụ lục 2*);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (*phụ lục 4*);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (*phụ lục 5*) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển (*Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách đối tượng học sinh có nơi thường trú trùng nơi ở hiện nay; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã không thuộc địa bàn tuyển sinh; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác*);
- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (*phụ lục 8*);
- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (*phụ lục 3*).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt, lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Thời gian duyệt kết quả tuyển sinh

- Thời gian: Ngày 01/8/2023 (từ 10h-11h) tại Phòng GD&ĐT.

V. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

- Căn cứ quyết định giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, tham mưu UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT, trình Hội đồng trường phê duyệt²; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh (*chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian, địa bàn tuyển sinh,...*) trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học.
- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ tình hình thực tế của đơn vị ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm Chủ tịch, PHT làm Phó CT, các giáo viên dạy lớp 1, TBTTND, TT tổ VP, Thư ký HĐ làm uỷ viên.
- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn

² Đối với các trường công lập, kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Hội đồng tuyển sinh trực tiếp hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 6)³. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Ngày 11/6/2023: Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh.

- **8h00 ngày 14/7/2023: Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường lần 1.**

- Từ ngày 17/7/2023 đến ngày 21/7/2023: Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

- Ngày 20-21/7/2023: Rà soát, tổng hợp những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Ngày 24/7/2023: Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 8*), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (*Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh*). Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Ngày 25/7/2023 đến hết ngày 27/7/2023: Sau khi tuyển đúng tuyển, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, Tập hợp các trường hợp Trẻ có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện nay tại địa bàn khác; Trẻ có nơi thường trú tại các

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Trẻ có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố, nhà trường làm văn bản đề nghị phòng GD&ĐT xin tuyển sinh bổ sung.

- Ngày 31/7/2023: Họp Hội đồng tuyển sinh lần 2.
- Ngày 01/8/2023: Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh.
- Ngày 02/8/2023: Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 rút kinh nghiệm; biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm.
- Ngày 09/8/2023: lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GD&ĐT.
- Ngày 12/8/2023: Thông báo kết quả tuyển sinh.
- Thông báo kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh tại bảng thông báo trường, Website trường, các trường mầm non trên địa bàn, các khu dân cư.
- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh, kết quả tuyển sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Phụ huynh học sinh

- Cung cấp đầy đủ, chính xác trên phiếu khai các thông tin cho con nhập học tạo điều kiện nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Đăng ký; Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Phương Đông B. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính⁴.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT, CM.

Lại Thị Thanh Linh

⁴ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Phụ lục 6: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường:.....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....
- 4) Ngày tháng năm sinh:
- 5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):
- 6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- 7) Nơi thường trú⁵ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
- 8) Nơi ở hiện tại⁶ (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
- 9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh

....., ngày ... tháng năm.....

Là *Cha/Mẹ/Người giám hộ*:

Số ĐT người kê khai:

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

⁵ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

⁶ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Phụ lục 7: Mẫu đơn xin học lớp 1 (đối với HS xin học trái tuyến)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí;
Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học.....

Tôi tên là:.....là phụ huynh của em.....

Nơi trường trú tại thôn/khu.....xã/ phường..... thành phố Uông Bí.

Tôi làm đơn này, đề nghị Phòng GDĐT thành phố Uông Bí và Hội đồng tuyển sinh trường..... cho em.....

Sinh ngày:.....Tại:.....

Có nơi thường trú tại

Có nơi ở hiện nay) tại

Được làm thủ tục nhập học lớp 1 năm học 2023-2024 tại trường tiểu học.....

Lí do:

.....
.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh bản sao;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Giấy tờ khác (nếu có);

Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Kí, ghi rõ họ tên)