

Số:169/KH-THQT

Uông Bí, ngày 05 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 731/HD-PGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024;

Căn cứ quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 bậc trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; tham mưu phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường khu vực trung tâm. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

II. Quy định thực hiện tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Sử dụng song song 2 hình thức tuyển sinh:
- + Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ:

<https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh>

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh.

2. Địa bàn tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện phân vùng tuyển sinh theo Quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, bao gồm học sinh tại các khu I; VI; VII; VIII (tổ 28 và 28A); IX; X; XI; XII (nếu phụ huynh học sinh có nguyện vọng).

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường, trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì giáo viên phụ trách nhận hồ sơ tuyển sinh sẽ hướng dẫn phụ huynh viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, nhà trường sẽ báo cáo phòng GD&ĐT duyệt chỉ tiêu.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố: nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số thì nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị, phòng GD&ĐT; Phòng GD & ĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyển cho từng đơn vị.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại phường Quang Trung thì giáo viên tuyển sinh sẽ hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại nhà trường để nhập học.

- Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt 195 học sinh/ 6 lớp 1.

Ghi chú: Đối với học sinh trái tuyển giáo viên làm công tác tuyển sinh không nhận hồ sơ trực tuyến, giáo viên hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017);
- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ

7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

4. Hồ sơ tuyển sinh¹

4.1. Phụ huynh khi đi tuyển sinh cho con, cần chuẩn bị

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4.2. Nhà trường chuẩn bị

- Phiếu kê khai thông tin học sinh
- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 17/7/2023 đến hết 21/7/2023, sau ngày 31/7/2022, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Trường hợp nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường sẽ làm văn bản đề nghị phòng GD&ĐT xin tuyển sinh bổ sung khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GD&ĐT.

- Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh từ ngày 06/6/2023 trên website trường và facebook; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 13/8/2022.

III. Việc biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm và tổ chức tuần học làm quen

1. Biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường.

- Nhà trường cần làm tốt công tác tuyên truyền đối với phụ huynh về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đặt sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Nhà trường không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp;

¹ Thực hiện Chi thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

2. Tổ chức Tuần làm quen

- Nhà trường sẽ bố trí thời gian thực hiện Tuần làm quen (tuần chuẩn bị có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh), dự kiến Tuần học làm quen vào các ngày 28 – 30/8/2023 nhưng nhà trường không thu học phí từ cha mẹ học sinh, đồng thời đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường.

- Nhà trường thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt dễ phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên sẽ quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,.... Nhà trường chỉ đạo giáo viên chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Nhà trường giao cho giáo viên có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nhà trường cấm tuyệt đối việc giáo viên tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý nếu để giáo viên của trường vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, nhà trường sẽ thông báo công khai cho phụ huynh biết về mức thu, chi (yêu cầu công khai dự toán trên nguyên tắc thu đủ chi – dựa theo đề án đã được phê duyệt năm học 2022-2023) để phục vụ cho nhu cầu ăn ngủ của học sinh ngay từ ngày đầu năm học sau Lễ khai giảng.

IV. Duyệt kết quả tuyển sinh

1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GD&ĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1;
- Danh sách học sinh đã tuyển của trường kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển (*Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách đối tượng học sinh có nơi thường trú trùng nơi ở hiện nay; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại*

vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã không thuộc địa bàn tuyển sinh; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/xã;
- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có;
- Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

2. Phòng GD&ĐT tổ chức duyệt kết quả tuyển sinh của trường Tiểu học Quang Trung dự kiến: Từ 9h30-11h00, ngày 31/7/2023

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Hội đồng trường phê duyệt.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chi tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...
- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ. Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1)². Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; nhà trường không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt,

² Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, các thành viên Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực³. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, giao đồng chí Hồ Thị Khánh Linh -Phó Hiệu trưởng lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GDĐT.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Quang Trung, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì cần báo cáo kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường(c/d);
- Hội đồng tuyển sinh(t/h);
- Website;;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền

³ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.