

Số:130a/KH-THQT

Uông Bí, ngày 08 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động ngoài giờ lên lớp chủ đề
"Thiếu nhi với Bác Hồ"

Thực hiện Kế hoạch số 266/KH-THQT ngày 26/9/2022 của trường Tiểu học Quang Trung về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 4 với chủ đề "Thiếu nhi với Bác Hồ" như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Giáo dục cho đội viên nỗ lực học tập và làm theo "5 điều Bác Hồ dạy", tích cực hưởng ứng cuộc vận động " Tuổi trẻ Uông Bí học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".
- Giúp học sinh có sân chơi, tăng kỹ năng và khả năng giao tiếp.
- Tổ chức an toàn, tiết kiệm và hiệu quả, ý nghĩa với học sinh.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian duyệt các tiết mục: Sáng ngày 18/5/2023
- Thời gian tổ chức: Sáng ngày 19/5/2023
- Địa điểm: Tại sân trường, trường Tiểu học Quang Trung.

III. Thành phần

- 1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**
- 2. Đại biểu mời**

- Ban CMHS trường và 26 lớp.
- Đoàn thanh niên phường Quang Trung.

IV. Nội dung, chương trình tổ chức

1. Các hoạt động hưởng ứng Ngày Sinh nhật Bác

- Thông tin, tuyên truyền về tiểu sử và các tấm gương của Bác, phát động phong trào đọc sách Bác Hồ trong thư viện nhà trường.
- Tăng cường vận động, khuyến khích cán bộ, nhà giáo, học sinh tích cực đọc sách.

2. Tổ chức các hoạt động

2.1. Biểu diễn văn nghệ

- Mỗi khối lớp 01 tiết mục văn nghệ theo chủ đề về Bác, về thiếu nhi làm theo lời Bác.

2.2. Kể chuyện về Bác

- Mỗi khối chọn 01 học sinh kể câu chuyện về Bác

3. Chương trình cụ thể ngày 19/5/2023

- Ôn định tổ chức
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Khai mạc hoạt động
- Văn nghệ: Khối 1; 2&3; 4&5
- Phần kể chuyện về Bác: Khối 1; 2&3; 4&5
- Tổng kết và trao thưởng
- Bế mạc

V. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị

- Phòng maket loại lớn hết sân khấu, thuê thảm xanh trải sân dưới
- Thuê loa đài, quạt công nghiệp
- Thuê dù sân trường
- Đồ dùng, đạo cụ, trang phục văn nghệ, các màn diễn và văn nghệ chào mừng.
- Phướn thả, thư viện ngoài sân.
- Phần thưởng học sinh các lớp đạt giải các phần thi: Văn nghệ và kể chuyện.

2. Phân công nhiệm vụ

- Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp triển khai kế hoạch tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để triển khai thực hiện.
- Tổ văn phòng xây dựng dự trù kinh phí, thuê loa máy, ô dù, quạt, chuẩn bị nước uống, tài liệu liên quan báo cáo Hiệu trưởng để triển khai thực hiện.
- Ban giám hiệu mời đại biểu theo thành phần trong Kế hoạch.
- Đồng chí Nguyễn Thị Kim Cúc - Tổng phụ trách phụ trách viết kịch bản, dẫn chương trình.
- Đồng chí Nguyễn Thị Uyên - Quản lý sắp xếp các phần thi học sinh.
- Đồng chí Lê Viết Dũng - Phối hợp bên âm thanh, loa máy trong quá trình tổ chức.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về quản lý học sinh đội thi của khối mình, âm thanh, kịch bản.

- Đồng chí Dương Huyền thuê trang phục, đạo cụ văn nghệ cho học sinh

- Đồng chí Lê Việt Dũng chụp ảnh, quay video các tiết mục.

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ chủ động tập luyện cho học sinh đảm bảo an toàn, chất lượng kịch bản mang tính giáo dục cao và có liên hệ thực tế.

- Tổ trang trí khánh tiết hoàn thành xong trước 14h ngày 18/5/2023. Giao đồng chí Hồ Thị Kim Hồng làm trưởng nhóm.

- Giáo viên chủ nhiệm gửi Giấy mời tới Ban cha mẹ học sinh trường, lớp trước ngày 18/5/2023.

- Tổ bảo vệ bố trí, sắp xếp vị trí để xe của đại biểu đảm bảo an toàn.

- Kinh phí tổ chức được trích từ nguồn ngân sách nhà trường được cấp.

- Nguồn tiền khen thưởng các khối lớp được hỗ trợ từ nguồn kinh phí từ nguồn xã hội hóa.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo trực tiếp về Trường Ban hoạt động ngoài giờ của nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- HT(b/c);
- TPT, TTCM(t/h);
- BHD NGLL; CDTN(t/h);
- Lưu: VT,CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Khánh Linh