

**THÔNG BÁO
KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 5/ 2023**

Ngày 30/5/2023, Trường Tiểu học Phương Nam C tổ chức Họp hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 17/21, vắng 04 (Đc Lý, Huế - Ts; Đc Hoà ồm; Đc Dung Kt đi tập huấn) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6,7/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5

1. Nền nếp

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì tốt các nền nếp đã xây dựng.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung, thực hiện nghiêm túc các việc cần làm để phòng dịch bệnh.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2023,...
- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Không có hiện tượng lăng mạ xúc phạm học sinh. Vẫn sử dụng sử dụng điện thoại khi lên lớp vào việc riêng. Giáo viên còn tập trung ăn uống ảnh hưởng đến giờ giấc ra vào lớp, gây phản cảm với học sinh, phụ huynh. (HS đi lấy nước uống ở phòng GV; HS vào lớp rồi, các cô vẫn ăn uống.); đôi lúc còn lơ là việc quản học sinh.

2. Chuyên môn

- Tập trung duy trì tốt sĩ số, nền nếp dạy học, tiếp tục cập nhật sĩ số thường xuyên theo ngày.
- Hướng dẫn HS tham gia dự thi cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí năm 2023 là chưa có nguồn, chưa linh hoạt chủ động bồi dưỡng học sinh.
- Tham gia Ngày hội Tiếng Anh và đạt giải Nhì cấp thành phố. Tuyên dương tinh thần sáng tạo của đ/c Thắm, trách nhiệm của đ/c Thanh và sự hỗ trợ nhiệt tình của các đ/c giáo viên trong trường, sự vào cuộc của BGH và đ/c Ngoan GVT Anh.
- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khoá biểu. Rà soát, đảm bảo dạy bù đủ, hoàn thành chương trình, ôn tập, phụ đạo lại kiến thức cho HS, tuyệt đối không để còn bài nào chưa dạy, cắt xén, dồn ghép chương trình. Đc nào chưa hoàn thành môn nào, bài nào đ/c đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước nhà trường và lãnh đạo cấp trên. Hoàn thành chương trình HKII vào ngày 24/5/2023, bổ sung các kiến thức, kĩ năng cần bồi dưỡng trong ngày 25-26/5/2023 và trong các tuần 33, tuần 34, tuần 35.
- Tiếp tục thực hiện hoàn thành các nội dung theo đề án ngoài giờ chính khóa. Tổ chức đánh giá chất lượng dạy học các đề án, báo cáo kết quả theo quy định.

- Thực hiện xong việc rà soát, điều chỉnh Thư mục "Lựa chọn SGK" trên Drive của trường; Hoàn thiện bổ sung lại toàn bộ Hồ sơ lựa chọn SGK Ctr GDPT 2018 của các lớp 1,2,3 đã triển khai trong 3 năm học vừa qua, chuẩn bị tổ chức lựa chọn chính thức bộ SGK lớp 4 khi có Quyết định phê duyệt của HĐND tỉnh.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đã XD từ đầu năm học.

- Chỉ đạo thực hiện giảng dạy hoàn thành KHGD môn học, nhập kết quả ĐG trên phần mềm Smas, xét hoàn thành Ctr lớp học, hoàn thành Ctr cấp Tiểu học; lập DSHS đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng quy định.

+ Báo cáo, cập nhật dữ liệu trên SMAS: Đc Hải chỉ đạo GV và Ban quản trị mạng thực hiện cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ, tổng hợp báo cáo chung toàn trường);

Lưu ý: Các môn học theo Đề án gồm T.A lớp 1,2 và Tin học lớp 4,5 không phải đánh giá trên Smas nhưng vẫn tổng hợp kết quả điểm thi định kỳ cuối năm vào Biểu báo cáo chung theo khối lớp của tổ CM nhà trường.

+ Hoàn thành in ấn học bạ HS từ smas và duyệt học bạ đầy đủ.

+ Báo cáo tổng kết công tác GDTC, thể thao và y tế trường học; công tác giáo dục chính trị, học sinh.

- Tham gia Hội nghị tuyên truyền về công tác đảm bảo An toàn thực phẩm năm 2023 theo địa bàn phường đúng thành phần và thời gian.

- Tiến hành nghiệm thu chất lượng HS các lớp trong trường

- GV, HT, PHT tự đánh giá theo Chuẩn theo Mẫu số 01-GVPT, nhập tự đánh giá theo chuẩn, đưa đầy đủ minh chứng lên TEMIS. Sang tháng 6 đ/c Hải Linh tiếp nhận, đôn đốc nhắc nhở Gv, tổ đánh giá thực hiện theo quy định.

- Nhà trường tổ chức đánh giá lớp lựa chọn 6 lớp Xuất sắc và 4 lớp Tiên tiến.

- Thực hiện đánh giá viên chức theo đúng quy định. Đc Hòa gửi scan về mail để scan lên theo quy định của PGD. Tổ chức đánh giá thi đua theo đúng các quy định hiện hành, hoàn thiện hồ sơ viên chức, hồ sơ thi đua nộp về PGD và nhập trực tuyến trên driver. Thư ký lưu các biên bản họp tổ, họp trường và các hồ sơ liên quan. Chuyển hết bản mềm về đ/c Hiệu trưởng.

- Báo cáo tháng 5 và scan PCCC còn để PGD nhắc nhở mấy lần, báo cáo thực hiện nhiệm vụ bên chuyên môn chỗ đ/c Thúy PGD ục còn chậm chạp. Cần nghiêm túc rút kinh nghiệm, tránh lặp lại.

- Hoàn thiện và nộp báo cáo QPAN, Báo cáo công tác HSSV.

- Xây dựng kế hoạch biên chế sử dụng giáo viên năm học 2023-2024 dựa trên năng lực chuyên môn nghiệp vụ chuyển cho các tổ.

- Tổ chức họp ban đại diện cha mẹ học sinh. Họp phụ huynh các lớp ngày 21.5.2023.

- Tổ chức tiếp tục hoàn thiện minh chứng kiểm định.

- XD kế hoạch tổng kết, tổ chức tổng kết năm học thành công, gọn nhẹ. Lưu ý việc quản học sinh, việc ngồi dự, việc sắp quà và việc đóng dấu nhất là trong học bạ, giấy khen phải chỉnh chu, việc đôn đốc khách mời. Nhận quà kỷ niệm nhà trường của khối 5. Việc có quà cho nhà trường sau khi ra trường của học sinh khối 5 đáng ra là lẽ tự nhiên của học sinh, phụ huynh tri ân nhà trường. Nhưng sự chưa linh hoạt khéo léo, chưa chủ động sáng tạo của GVCN của 2 lớp 5 đã ảnh hưởng đến nền nếp có sẵn từ bao năm nay. Chưa kể còn gây mất đoàn kết trong phụ huynh và

trong giáo viên nhà trường. Gây thụt lùi chí sáng tạo của các giáo viên khác, gây ảnh hưởng đến phong trào thi đua của nhà trường. Cần nghiêm túc rút kinh nghiệm. Có thể đánh giá là công tác chủ nhiệm chưa thực sự hiệu quả. Các đ/c nhận xét và cùng chung tay góp sức vì nhà trường. Tránh thấy khó thì bỏ, thấy thiệt về mình thì ko làm. Đây ko phải là học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. GV phải là cầu nối giữa nhà trường và gia đình. Phải làm cho họ hiểu hết ý nghĩa của việc tặng quà nhà trường, thấy được trách nhiệm của học sinh. -31/5- 1/6: Nhà trường tổng kết, học tập trải nghiệm tại Tam Đảo. Công đoàn tổ chức chuyến đi hiệu quả. Đc nào không tham gia được, ở nhà vẫn nghiêm túc chấp hành theo lệnh điều động của nhà trường (Nếu có).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT, đã triển khai kí cam kết không tổ chức và tham gia dạy thêm trong hè 2023 đối với GV- đ/c Bùi Oanh triển khai và theo dõi, giám sát trong hè.

3. Công tác Đảng; Công đoàn; GD chính trị tư tưởng; BD đội ngũ; Đoàn Đội; Hoạt động ngoài giờ lên lớp

Công tác Đảng:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt chi bộ. Tổ chức sinh hoạt 02 chuyên đề theo hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

- Đón đoàn kiểm tra, giám sát đảng. Nghiêm túc chấp hành những hạn chế của đoàn chỉ ra. Đc Hằng mua thêm quyển Nghị Quyết, bắt đầu viết từ tháng 6 năm 2023. Đc nào viết chưa đẹp, chưa đúng thì luyện ra ngoài bao giờ viết đẹp thì viết vào. Hoàn thiện các yêu cầu của đoàn kiểm tra. Nhất trí cử đ/c Nhã nghi Nghị quyết từ tháng 6. Đc Hằng vẫn ghi chép nghị quyết họp chi ủy.

- Hoàn thiện hồ sơ 01 cuộc tự kiểm tra giám sát nộp vào đầu tháng 6 (Ban Chi ủy). Các đ/c nghi hè, thống nhất họp trên zalo và **tự giác thực hiện việc ghi chép vào sổ tay đảng viên theo quy định**. Nếu có bất cứ cuộc triệu tập nào, các đ/c đều tham gia đầy đủ, sổ tay cá nhân **ghi chép đầy đủ kể từ tháng 01-2023**. Ngày **31.7.2023** sẽ kiểm tra sổ và sẽ là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua tháng 7.

4. Công tác công đoàn:

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Xây dựng khối đoàn kết trong công đoàn, nhà trường, động viên giúp đỡ nhau trong công tác,...

- Việc phát ngôn, đay nghiến và vô tình làm đau lòng người khác, cũng chỉ vì câu nói nào đó để người khác nghĩ xấu về mình là không nên. Tuyệt đối cấm chia sẻ thông tin nhạy cảm nội bộ trong trường, chia sẻ trên nhóm hay trên trang mạng xã hội,.

- **Bản thân các đ/c là thành viên trong BCH Công đoàn trường cần nêu cao tính gương mẫu trong việc giữ gìn mối Đoàn kết nội bộ, có ND gì chưa hiểu rõ cần chủ động trao đổi trực tiếp 1 cách thẳng thắn trên tinh thần XD, vì tập thể.**

- Tuyên truyền đoàn viên công đoàn tham gia các loại ủng hộ do ngành phát động.

- Duy trì xây dựng quỹ tham quan trong tháng.

- Tích cực thăm hỏi đoàn viên và người thân của đoàn viên CĐ khi ốm đau.

- Tham dự Đại hội Công đoàn cấp trên vào ngày 5-6/5/2023 đầy đủ.
- Đã chăm sóc vườn hoa nhưng chưa thường xuyên. Chưa sơn tường và vẽ tranh tường khu bể nước do thời tiết thất thường, hoàn thành trong tháng 6/2023.

Công tác GD chính trị tư tưởng, BD đội ngũ

- Thực hiện giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức lối sống của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc phòng chống bạo lực học đường: không bao che, GVCN chịu trách nhiệm nếu xảy ra bạo lực học đường của lớp mình. Tăng cường quan tâm, gần gũi tâm lý HS,... giáo dục giới tính,...Thực hiện nghiêm túc phòng chống xâm hại tình dục trẻ em,...
- Tích cực tham gia các cuộc vận động ủng hộ của ngành; triển khai cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”. Cá nhân làm bài 100% và có bài có chất lượng nộp theo quy định. Nhập biểu báo cáo theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 đối với nhà trường và cá nhân để phê duyệt theo quy định và nộp về PGD trong ngày 30.5.

Đoàn Đội; Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 -19/5/2023), 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941- 15/5/2023) qua công điện tử, các giờ sinh hoạt dưới cờ.
- Triển khai các chủ điểm sinh hoạt dưới cờ tháng 5. Tăng cường rèn nề nếp tham gia hoạt động tập thể, HS nói chuyện đi lại nhiều,... Tăng cường công tác truyền thông, cảnh báo về âm mưu, thủ đoạn của tội phạm, tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học; nguy cơ tội phạm tấn công khi dễ lột, lộ thông tin cá nhân; thủ đoạn dụ dỗ, lôi kéo học sinh sử dụng các sản phẩm độc hại, chất gây nghiện để giáo viên, học sinh và gia đình học sinh đề cao cảnh giác và tích cực phát hiện, tố giác tội phạm. Chủ động phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng, tổ chức đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm tăng cường quản lý, theo dõi, giám sát việc học tập, sinh hoạt, vui chơi của học sinh tại gia đình, nhà trường, khu vực xung quanh trường học và cộng đồng nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các vụ việc học sinh sử dụng thuốc lá điện tử, chất gây nghiện, học sinh đánh nhau hoặc vui chơi mất an toàn dẫn đến tai nạn thương tích, đuối nước, điện giật.
- Đ/c TPT tăng cường thường xuyên quan sát, theo dõi, lên loa nhắc nhở kịp thời việc thực hiện các biện pháp phòng dịch, các quy định của nhà trường để đảm bảo an toàn cho HS.
- TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, trước khi tan học: GV dành thời gian tuyên truyền, quán triệt giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh covid 19 cho học sinh.

Khuyến khích HS tham gia các lớp dạy bơi do ngành TDTT, doanh nghiệp tổ chức. Quán triệt HS không tự đi tắm ao hồ, sông suối, kênh rạch khi không có người lớn đi cùng. Các hố công trình, các khu vực nguy hiểm phải tránh xa. Đi thuyền, đò, phà phải mặc áo phao cứu hộ...

- Tham gia Đại hội Châu ngoan Bác Hồ cấp thành phố.
- Phát động quyên góp sách cho thư viện, kế hoạch nhỏ đợt 2: 258 kg giấy và bìa; 66kg vỏ lon (*Đc B oanh,*)
- Tổ chức hoàn thành việc kí cam kết phòng chống đuối nước hè 2023 cho HS;
- Thực hiện phát thanh Măng non về phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống đuối nước, tội phạm trong tất cả các giờ ra chơi, đầu giờ sáng mỗi buổi học.
- Tổ chức tổng kết năm học và bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương vào ngày 30/5/2023.
- Báo cáo Ngày sách và văn hoá đọc năm 2023 về PGD trước ngày 30/5/2023:
- Báo cáo phòng chống buôn bán người về PGD trước ngày 06/6/2023: *ĐB/Oanh*
- Báo cáo công tác ANTT về PGD trước ngày 03/6/2023: *B Oanh*

4. Công tác y tế - bán trú

4.1. Công tác y tế:

- Phối hợp với trạm y tế phường tăng cường đảm bảo phòng chống covid 19. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, thực hiện tốt 2K, phòng chống dịch bệnh, dịch cúm gia cầm, phòng chống bệnh dại. Thực hiện test đồng loạt cho toàn bộ GV,HS vào ngày đầu tiên đến trường sau nghỉ lễ và phát hiện 8 hs mắc covid. Thực hiện theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phường và hướng dẫn của Trạm y tế. Đặc biệt đeo khẩu trang toàn thời gian ở trường.
- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều.

Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và Trạm Y tế phường theo quy định. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác rà soát và lập danh sách học sinh chưa tiêm mũi 1,2 vắc xin covid-19. Tiếp đoàn kiểm tra y tế đạt kết quả tốt.

- Báo cáo tháng hành động vệ sinh ATTP năm 2023 về PGD. Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT, nộp PGD. *Đc B Oanh.*

4.2. Công tác bán trú:

- Thực hiện đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, nhắc nhở kịp thời.

5. Công tác tổ chức; KTNB; Cơ sở vật chất; Tài chính; Công khai

Công tác tổ chức: Tổng số CBGVNV là 21 đ/c

Công tác KTNB: Kiểm tra theo kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch. KT và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra. Thư ký dành một buổi để rà soát, đóng gói các loại hồ sơ đầy đủ cung cấp cho nhóm minh chứng.

Công tác CSVC:

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản, không để xảy ra lãng phí. Sửa chữa, thay đồ của máy bơm nước uống, vòi nước, bóng điện cho học sinh
- Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa điện nước,... trong thời gian nghỉ hè. *Khi hongrcos giấy báo hỏng. Quét nhà, ốc, vít, đồ dùng rơi*

Công tác tài chính:

- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Bộ Tài chính, các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách được cấp.
- Thực hiện các khoản thu trong tháng 5/2023 thu và nộp không dùng tiền mặt trong tháng 5 đảm bảo theo quy định.
- Thực hiện đăng ký sgk theo quy định.
- Ngày 18/5/2023: Đc *Kế toán* báo cáo quyết toán tất cả các khoản thu thỏa thuận cho HT để họp PHHS họp giáo viên.
- Đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVNV, HS theo quy định. Thanh toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập của HS trong HKII.
- Cho học sinh đăng ký nhu cầu học bán trú, KNS, Tin học lớp 5, Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2. Cho HS đăng ký tự nguyện. GVCN tổng hợp số lượng báo cáo. Đầu năm có điều chỉnh, bổ sung, tháng 9 chuẩn thì mới phát đơn, đăng ký và danh sách chuẩn, yêu cầu kiểm tra, ghi đầy đủ thông tin trong đơn của PHHS.

Công tác công khai:

- Thực hiện công khai theo quy định tại TT 36 của BGD và TT 61 của BTC, Website; Hoàn thành các biểu mẫu công khai cuối năm theo TT 36 , và đăng tải trên cổng TTĐT của đơn vị.

6. Công tác thi đua – tổng hợp – truyền thông

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, báo cáo và nộp theo quy định.
- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông: Lập bảng biểu theo dõi việc CBGVNV like, chia sẻ, bình luận kịp thời về tin bài của trường để đẩy mạnh tương tác, làm tốt công tác truyền thông đến với nhân dân, các bậc PHHS có đánh giá việc tương tác trong thi đua; đ/c *phụ trách thường xuyên vào facebook trường kịp thời tiếp nhận, trả lời, giải đáp các bình luận, các ý kiến tương tác trên facebook trường.*
- Việc đưa toàn bộ các hình ảnh đẹp về tất cả các HĐ của trường gmail lên đó để lưu trữ. Vì gửi zalo một thời gian sẽ mất ảnh, lưu máy tính nặng máy và máy hỏng là mất hết ảnh. Việc đưa bài trên Website và bảng công khai đã đầy đủ.

7. Công tác thư viện-thiết bị; hành chính:

- GV thực hiện nghiêm túc việc lập phiếu mượn trả đồ dùng, thực hiện mượn trả và sử dụng đồ dùng theo quy định; tiếp tục sử dụng có hiệu quả phòng học trải nghiệm và phòng học NN.
- Hoàn thiện hồ sơ công nhận thư viện tiến tiến năm học 2022-2023 theo quy định nộp về Phòng GD&ĐT.
- GV hoàn trả toàn bộ các TBDH, sách báo đã mượn trong năm; Đ/c Hải phụ trách CSVC chỉ đạo đ/c Đ Hưng phụ trách thiết bị, thư viện kiểm kê, đánh giá toàn bộ sách báo trong thư viện và TBDH trong kho thiết bị đồng thời đề xuất mua sắm bổ sung năm học 2023-2024.
- Phát hành SGK cho HS sau khi tiếp nhận đủ sách từ đơn vị cung ứng; triển khai đăng kí SGK lớp 4.

- Thực hiện đúng các quy định về công tác văn thư, nội vụ và hành chính trường học.
- Trang bị truyện đọc, sách chủ đề, sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị cho nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất nguyện vọng muốn trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng gì, đề xuất bằng văn bản để nhà trường có kế hoạch trang bị cho năm học mới trong điều kiện có thể.
- Đ/c Hải chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát động ủng hộ SGK, STK, sách Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường, đ/c Đ Hưng tiếp nhận lưu giữ thực hiện xong trước ngày 30/5/2023. Đề nghị GVCN các lớp quan tâm triển khai, thực hiện.

8. Công tác khác

- CNTT: Cập nhật đầy đủ tin bài trên cổng TTĐT và Fb của đơn vị.
- Phân công CBGV phối hợp với khu dân cư quản lý HS trong hè: TPT
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ma túy....
- Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước,...
- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục tuyên truyền các ngày kỷ niệm, ngày truyền thống của các ngành, địa phương trong tháng 5/2023:
- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường.
- Tuyên truyền “Xây dựng nhân cách người Quảng Ninh bắt đầu từ giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình”, phòng chống bạo lực gia đình, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.
- Lưu ý không đi theo các tà đạo tôn giáo. Sử dụng các trang mạng xã hội cần tỉnh táo, thận trọng, không phát ngôn, bình luận, chia sẻ bừa bãi. Không tham gia tín dụng đen.

Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, rút kinh nghiệm cho CBGVNV nhà trường trong việc học tập tư tưởng, đạo đức và phong cách của Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; Nghị quyết hội nghị lần thứ 4 BCH Trung ương Đảng khóa XII.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2023

1. Nghỉ hè. Trục hè theo sự phân công.
2. Học chuyên môn, tập huấn
3. Thực hiện đúng các quy định của nhà nước, pháp luật
4. Học BDTX theo quy định.
5. Thực hiện công tác tuyển sinh.
6. Thực hiện tốt lệnh điều động của nhà trường (Nếu có).
7. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức, thực hiện nhập minh chứng đánh giá chuẩn. Thu thập minh chứng đánh giá ngoài.

Lưu ý: Các đ/c thu thập minh chứng và xử lý minh chứng. Minh chứng nào có thì xử lý minh chứng theo đúng yc của minh chứng mình cần. Minh chứng nào không có thì khôi phục theo những minh chứng đã có của những năm trước. Tất cả các minh chứng liên quan đến BGH, BGH sẽ cũng cấp đủ, còn việc xử lý và khôi phục minh chứng là việc của cá nhân người phụ trách minh chứng. Do vậy các nhóm phụ trách liệt kê và gửi bằng phiếu có ghi tên các minh chứng cho BGH. Sau đó BGH sẽ ghi vào tờ đó trả lời, gửi những cái có bằng bản mềm để các đ/c xử lý minh chứng và in theo yêu cầu của minh chứng. (Việc in ấn sẽ dùng máy in của nhà trường nếu cần).

8. Kiểm tra bảo dưỡng sửa chữa đường điện, các dụng cụ về điện, nước; máy lọc nước và các phụ kiện.
9. Bảo vệ trực trường nghiêm túc, ko được rời trường trong giờ hành chính, kể cả thứ bảy chủ nhật. Thực hiện tiết kiệm điện bằng cách tắt bớt các thiết bị điện, tắt các thiết bị điện khi không ở phòng, bật điện thấp sáng quanh trường từ 19h00 hàng ngày, tắt vào 04h sáng hôm sau. Giảm bớt bóng chiếu sáng, quạt và điều hòa khi không cần thiết.
10. Nhân viên vệ sinh vẫn thực hiện làm việc quét sân, nhổ cỏ, bón phân, chăm sóc tưới nước các cây hoa, cắt tỉa gọn gàng thường xuyên. Chăm cả các cây, hoa ở các lớp đã bàn giao cho nhà trường chăm sóc. Đánh rửa cả ca cốc, bình đựng nước phơi khô cất gọn gàng
11. Các lớp tổ chức liên hoan, chưa có phụ huynh báo cáo nhà trường: 4A2, 5A2, 1A1, 3A1. Các cô giáo: Phan Lâm, Thùy Linh, Đậu Hương, Bùi Hương cần rút kinh nghiệm.
12. Dương nộp sổ truyền thông về cho Hiệu trưởng vào chiều ngày 30.5.2023.
13. Đ/c kiêm nhiệm Y tế gom các nước sát khuẩn xà phòng gọn gàng vào phòng y tế.
14. Việc quyên góp sách của các lớp, báo cáo số lượng trong ngày 30/6//23.
15. Tiếp tục hoàn thiện và công bố kết quả đánh giá viên chức đánh giá xếp loại thi đua chuẩn nghề nghiệp theo quy định. Thu nộp cam kết không tổ chức dạy thêm trong hè của CBGVNV.
16. Kiểm tra kiểm tra sổ dự giờ của giáo viên, sổ tích lũy kinh nghiệm trên năm nộp về làm minh chứng kiểm định. Làm văn bản đề nghị tía cảnh phát cây gửi về phòng giáo dục trong ngày 30.5.2023.
17. Thu nộp tiền vở sách giáo khoa quần áo về nhà trường báo cáo số học sinh đăng ký bán trú kỹ năng sống tiếng anh lớp 1,2 và tin học lớp 5.

- 18.ĐC Hiệu trưởng phân công thành viên trong tổ: Tổ 1,2,3 có 9 thành viên; tổ 4,5 có 8 thành viên.
- 19.Các tổ đề xuất giáo viên chủ nhiệm lớp chủ nhiệm lớp trong ngày 30 tháng 5/2023 Tổ và nhà trường xếp loại đánh giá cán bộ giáo viên, nhân viên tháng sau tính từ sau ngày xếp loại viên chức tháng trước.
- 20.Tổ chức sinh hoạt Đảng thường kỳ theo quy định. Các đảng viên có ý kiến tháng 6 và tháng 7 thực hiện họp trên za lô, các đảng viên tự viết vào sổ tay đảng viên. Ban chỉ ủy hoàn thiện hồ sơ kiểm tra giám sát nộp trước 07/6/2023
- 21.Giáo viên tích cực tham gia sinh hoạt hè cùng các thôn khu nơi cư trú.
- 22.Việc nghe và trả lời điện thoại cần nghiêm túc và thể hiện văn hóa ứng xử trong cán bộ giáo viên nhân viên. Thấy cuộc gọi nhớ phải gọi lại, thấy tin nhắn phải trả lời đó là phép lịch sự tối thiểu. Việc like, chia sẻ nhân rộng các tin bài của trường trên Facbook là việc làm thường xuyên. Việc bấm thả tim khi có thông báo nhắc việc là nhiệm vụ của CBGVNV. Trong thời gian nghỉ hè, đề nghị các đ/c thường xuyên theo dõi điện thoại, zalo, gmail để thực hiện các công việc đột xuất (Nếu có), nên lập nhóm để đoàn kết nhắc nhở nhau thực hiện nhiệm vụ, không nên dùng những nhóm này để nói xấu, xuyên tạc, đi ngược lại với chủ trương của nhà trường). Đặc biệt nghiêm cấm đưa thông tin hoặc để lộ những thông tin nhạy cảm của nhà trường.
- 23.Hoàn thiện các phiếu đăng ký học bồi dưỡng thường xuyên nộp về đồng chí phó Hiệu trưởng tập hợp duyệt hiệu trưởng và gửi về phòng Giáo dục
- 24.Đồng chí kế toán tính toán hoàn thiện các khoản thu nộp và báo cáo PGD theo quy định. Tính toán tiền thừa giờ cho cán bộ giáo viên năm học 2022-2023 trong tháng 6.
25. **Đ/c Hiệu trưởng dự kiến phân tổ chuyên môn.**
 - Sau khi các đ/c đăng ký chủ nhiệm thì ban chỉ ủy có hội ý nhanh và dự kiến phân công tổ như sau:
 - + Tổ 1,2,3: Bùi Hương, Dương, Thẩm, Ly, Nhã, Lân, Hải Linh, Huệ, Hòa
 - + Tổ 4+5: Hằng, Lý, Đậu Hương, Hà Lan, Thùy Linh, Bùi Oanh, Thanh, Phùng Dung.
 - Trong các đ/c này HT đã nhận một số đơn xin chuyển trường, việc này cũng nên động viên cho phù hợp với hướng phấn đấu của các cá nhân.
 - + Về phân lớp: Các tổ sẽ đề xuất phân công lớp, sau đó BGH sẽ phân công lớp để các đ/c sẽ tham gia các lớp tập huấn CM, học hè theo khối lớp dự kiến.
 - **Đ/C HT lưu ý thêm:** Năm nay có đ/c Đậu Hương đã theo sách từ lớp 1,2,3 đ/c là thành viên rất tích cực trong chương trình GDPT mới mặc dù có tuổi nhưng đ/c rất tích cực học hỏi, nghiêm cứu, chính vì thế chúng tôi đã suy xét và cho đ/c lên khối 4.
- 26* **Đ/C Hiệu Trưởng triển khai lấy ý kiến và rút kinh nghiệm về việc tặng quà cuối cấp của lớp 5:** Khối lớp 5 năm nay không tặng quà sau khi ra trường mà nhà trường chúng ta nhận được 3 chậu 2 chậu đầy đủ cây của một nhóm phụ huynh và 1 chậu của 1 phụ huynh đến tặng vậy chúng ta có suy nghĩ như thế nào về việc này?
- * **Ý kiến của giáo viên.**

1. Ý kiến đ/c Hải Linh:

- Có 3 chậu cây thì có 2 chậu đã có cây, còn 1 chậu chưa có cây, theo ý kiến của tôi là sân trường ta có mấy cây hoa đang trồng ở lớp xe, lấy lên trồng vào là được. (Ý kiến không vào đúng trọng tâm)

2. Ý kiến Bùi Oanh: Tôi nhất trí về việc đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5 và triển khai kế hoạch trọng tâm tháng 6 của Đ/C Hiệu trưởng. Còn việc tặng quà của hs lớp 5 thì mỗi năm HS lớp 5 khi ra trường đề có quà tặng lại nhà trường. Năm nay như các đ/c gv lớp 5 báo cáo cũng hơi buồn, tự nhiên năm nay phụ huynh lại không ủng hộ nề nếp tặng chậu cây hoa giấy làm quà lưu niệm trước khi ra trường đã thực hiện được trong mấy năm học liền rồi... việc này cũng xem như là chưa tôn trọng nhà trường. Qua mấy hôm nay tôi thấy sự việc GVCN lớp 5A2 nhấn tin trên nhóm lớp nó cứ lung tung, tạo ra nhiều ý kiến mâu thuẫn... Phụ huynh có tặng theo cá nhân cũng không ảnh hưởng gì đến tập thể lớp, mà sao cứ bùng bùng như vậy Sang năm các đ/c cố gắng để cho vào nề nếp chứ. Việc đ/c Thẩm ko phải là GVCN lớp 5A2 nhưng thực hiện NV chung của nhà trường, đã kêu gọi vận động 1 số P/h lớp 5A2 chung nhau mua cây hoa giấy làm quà tặng đó là việc tốt, làm vì tập thể. Vậy tôi mong các đ/c xem xét lại vấn đề đó.

3. Đ/C Hiệu trưởng: Tôi hay cả BGh đều không đồng thuận cách cư xử của Thùy Linh vì cách cư xử đó không đúng một tí nào hết. Các đ/c là GVCN là cầu nối giữa gia đình và nhà trường, nếu có vấn đề gì các đ/c phải báo cáo nhà trường. Tôi thấy đ/c Hải báo cáo lại là tập thể lớp không tặng gì cả. Vậy các nhân họ tặng, GVCN phải ủng hộ vấn đề đó. Nhưng vì suy nghĩ chưa chín chắn lên đã xảy ra một số việc rồi phải mất thời gian giải quyết, chúng ta phải bảo vệ nhà trường, chủ trương của trường đúng chúng ta phải làm theo. Vậy đ/c Thùy Linh có trách nhiệm giải quyết nốt phần này.

Đc Linh nói: Tôi chịu không biết làm thế nào. Tôi đã làm hết cách rồi.

4. Ý kiến Đ/ C Nhã: Nếu ngay lúc đầu Thẩm đi vận động phụ huynh khi họp họ đã thống nhất là tặng rèm và tủ trong lớp học chứ họ không muốn tặng cây, cả một tập thể lớp họ không đồng ý như vậy. Cô Thẩm lại mang tính chất cá nhân đi vận động từng người như hôm nọ em nói với cô Thẩm là làm như cô Hằng ấy, cô Hằng chỉ gọi cho 1 người và họ tự đi vận động nhau nhưng cô Thẩm lại đi vận động từng người một, trong số những phụ huynh mà cô Thẩm vận động người này đồng ý người kia họ chỉ đồng ý mồm rồi họ lại đi nói là cô Thẩm ép buộc. Em chỉ thấy chị nói về cô Linh, em thấy cô Thẩm cũng phải chịu trách nhiệm cô Thẩm không mang tính chất kết hợp với GVCN và cũng không gọi cho người mình cần phối hợp và nhờ người ta đó là phụ huynh trưởng, vậy đây là sai sót của cả 2 bên. Thẩm mà nói được như đ/c Hằng thì đã không có vấn đề gì. Bây giờ giao cho cô Linh thì cô ấy cũng không biết làm sao được.

5. Ý kiến đ/c Hằng: Tôi chỉ mang danh nghĩa là cô gọi cho cháu nói là ở lớp năm nay họp phụ huynh lớp không thấy có quà mọi năm, nhiều ít HS ra trường cũng có quà mà năm nay không có. PH học sinh tên là Trường 5A2 cũng gửi vào nhóm lớp một vài ý kiến trong đó có nói đến việc tặng cây nhà trường, nhưng GVCN 5a2 có đọc được tin nhắn ấy hay không, mà không thấy GVCN và cả phụ huynh trưởng lớp đó nói gì, nên bản thân PH Trường cũng phải suy nghĩ. Đây là cá nhân của

người ta muốn tặng chẳng liên quan gì đến tập thể lớp. Vấn đề là khúc mắc tin nhắn đ/c Linh đưa lên. Nếu có sự kết hợp của GVCN 5a2 thì đã không có kết cục thế này. Đ/c Nhã nói là không phải khúc mắc từ đ/c Linh mà là khúc mắc từ phụ huynh trưởng vì đ/c Linh không hề biết việc phụ huynh muốn tặng hoa và chậu. Nhưng thực tế đ/c Linh có biết. Khi phụ huynh có ý kiến trái chiều sau khi đọc tin nhắn thì GVCN cũng không phản hồi gì trên nhóm ngay.

6. Ý kiến đ/c Hải: Hôm các lớp họp phụ huynh chiều CN, tôi trực ở đây 2 GVCN lớp 5 có lên báo trực tiếp là phụ huynh họ chỉ tặng nhà trường những gì đang có tại lớp học còn họ không đồng ý tặng cây. **Ngay sau buổi họp, tôi đã báo cáo với HT;** Chỉ bộ nhà trường chỉ đạo gắn trách nhiệm, nhiệm vụ chung của nhà trường phải **làm sao tiếp tục duy trì được nền nếp HS khối 5 có 1 món quà lưu niệm tặng lại nhà trường, không thể phá vỡ được. Cuối giờ học chiều thứ 2, BGH đang trao đổi về việc này thì vô tình gặp được 2 GV còn nán lại trường làm 1 số việc gồm đ/c Thắm và đ/c Hằng.** Khi đ/c HT trực tiếp giao NV cho 2 đ/c là GV địa phương, phải giúp nhà trường tháo gỡ kk, cố gắng vận động p/h... Lúc đầu 2 đ/c không muốn làm nhưng vì nhà trường lên 2 đ/c nhận lời và cách làm của 2 đ/c như nhau nhờ thân thiết, họ hàng, mối quan hệ cá nhân. Nhưng họ hàng đ/c Hằng thiện chí hơn đã chủ động gọi lớp đó thông báo và xin phép giáo viên chủ nhiệm. Còn đ/c Thắm có mối quan hệ chưa được tốt lắm, họ đồng ý với mình, lại không đồng ý trước phụ huynh lên phát sinh vấn đề đối tượng vận động cách nghĩ khác nhau. Đáng tiếc là **đ/c Thắm gặp phải phụ huynh lớp 5A2 ko thiện chí, lại không trao đổi để cùng phối hợp với GVCN lớp 5A2 (để giúp nhà trường, giúp trực tiếp cho GV lớp 5);** Mối quan hệ cá nhân giữa các GV trong nhà trường cũng có vấn đề, không cùng nhau tháo gỡ kk để giải quyết vấn đề cho êm xuôi. CB, GV khi làm việc, **trong tiếp xúc với p/h phải hết sức cẩn thận, sơ hở ra PH họ phản ngược lại các cô ngay.**

Các GV địa phương đáng ra **phải chủ động nắm bắt tình hình,** giúp đồng nghiệp tháo gỡ kk, **góp ý chân thành vì mục tiêu chung của nhà trường, đằng này lại có 1 số ý kiến phê bình, lên án việc cô Thắm vận động XHH từ p/h...**

Đc Thắm: Đc Linh đã biết họ tặng chậu sau đó vì sáng hôm ấy đ/c Linh không có tiết nhưng sau đó tôi còn khoe với đ/c Linh, đ/c Linh còn bảo sao không đòi nợ cho em. Còn việc tặng hoa tôi cũng đã nói với đ/c Linh là chiều nay họ mang hoa đến. đc Linh không nói gì mà đến tôi lại đưa tin nhắn lên nhóm.

7. Ý kiến đ/c Hằng

- Tôi thấy tất cả các thể loại các phong trào đều rơi vào khối 4,5 và cái nặng nề nhất là khối 5 là vận động lớp tặng quà cuối cấp. Thật sự là vận động phụ huynh là rất khó họ có ủng hộ hay không phần nhiều là do họ có nhiệt tình với mình hay không còn về giáo viên sẽ cố gắng hết mình. Còn sự việc này xảy ra là giá như đ/c Thắm và đ/c Thùy Linh cùng cộng đồng vào hiểu nhau thì nó dễ. đ/c Linh gửi tin nhắn lên nhóm lớp là do đ/c sơ suất, có phần để cái tôi lấn át, nếu như không có tin nhắn của đ/c Linh hoặc tin nhắn đó đến muộn hơn một chút thì cây đó đã vào chậu của lớp rồi và sau khi tin nhắn gửi đi, mọi ý kiến trái chiều, phụ huynh hoang mang nên PH họ cũng không muốn tặng nữa. Đến khi có tin nhắn giải thích cụ thể thì sự việc mới được lắng xuống.

8. Đ/c Hải chốt lại như sau: Qua mấy ngày qua BGH chúng tôi quá đau đầu vì chúng tôi còn có rất nhiều việc quan trọng cần phải làm. Đúng như câu chuyện Đậu Hương chia sẻ việc cả tập thể lớp nếu là tài sản chung, tập thể lớp cùng đồng thuận thì góp, không đồng thuận thì thôi nhưng khi cả tập thể lớp không làm được mà lại có một vài cá nhân họ có lòng hảo tâm, họ dám đứng lên vận động và đã làm được ở lớp 5A1 (Việc này GVCN chưa làm được). Phụ huynh lớp 5a2 thấy phụ huynh 5A1 tặng nên cũng tặng một chậu. (PH 5a2 là người bán chậu cho phụ huynh 5a1). Mặc dù sự việc xảy ra nhưng ph đó vẫn tặng 1 chậu cho nhà trường. Vấn đề ở đây nguyên nhân thì rất nhiều nhưng GVCN ở đây còn trẻ, kinh nghiệm còn chưa nhiều, **tuy đ/c đã xin ý kiến tham mưu của 1 số GVCN lớp khác, đồng nghiệp của mình rồi nhưng giá như đ/c hỏi tham khảo nhanh ý kiến của BGH một chút thì tôi nghĩ không đến nỗi như thế này, vì ngay sau tin nhắn ấy của GVCN gửi trên nhóm lớp thì các phụ huynh trong lớp mới có ý kiến trái chiều, không tốt.**

Đ/c Thùy Linh cần phải rút kinh nghiệm. Công tác chủ nhiệm lớp rất khó đặc biệt là địa bàn mình phụ huynh càng khó khăn hơn. Bản thân chúng ta cần cố gắng nhưng khi làm cái gì chúng ta cần đặt cái lợi của tập thể lên trên hết. Từ lần sau, nếu làm cái gì chúng ta phải chung tay để cùng nhau đừng để lòng tự ái cá nhân, cái “tôi” lấn át mà phá hỏng việc chung.

9. Đ/c HT sau khi lắng nghe các ý kiến kết luận như sau:

Bất cứ đ/c nào cũng vậy phải cố gắng kìm nén cái lợi ích của cá nhân lại và nhận ra được cái gì đúng cái gì sai của mình để chúng ta rút kinh nghiệm và cũng mong muốn các đ/c thẳng thắn góp ý. Riêng với phụ huynh, không làm được thì cần phải tham mưu trong đó phải có BGH. Phải đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân. Khuyến khích cách làm như đồng chí Hằng và tinh thần dám làm của đ/c Thẩm nhưng phải làm khéo léo, phối kết hợp với tập thể để hoàn thành nhiệm vụ. Còn các đ/c GVCN khác, ngoài việc thực hiện trách nhiệm của người giáo viên, người giáo viên chủ nhiệm, cần hết sức khéo léo tuyên truyền vận động, giải thích rõ ràng tường tận cho phụ huynh hiểu để thực hiện tốt các chủ trương của nhà trường trong cả năm học, tránh việc làm qua loa, không dám nghĩ, dám làm, sợ trách nhiệm.

Nghị quyết đã được thông qua. 100% các thành viên nhất trí. Đề nghị CBGVNV nhà trường đoàn kết, phối hợp, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác. Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5/2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6,7/2023. Yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ. Yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

