

Số: 123/KH-THPĐA

Uông Bí, ngày 26 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 731/PGDDĐT ngày 23/5/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024, trường TH Phương Đông A xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được phân vùng tuyển sinh vào học tại trường đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.
2. Tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với ban ngành đoàn thể trên địa bàn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.
3. Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo quy mô số lớp, số học sinh theo quy định Điều lệ trường tiểu học, hạn chế tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.
4. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại trường.
5. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT); tăng cường bổ sung cơ sở vật chất góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
6. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trước, sau thời điểm tuyển sinh. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Nội dung công tác tuyển sinh

1. *Phương thức tuyển sinh*: tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh.
2. *Địa bàn tuyển sinh*
 - Thực hiện theo quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của

UBND thành phố về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 bậc trung học cơ sở, năm học 2023-2024 (trẻ 6 tuổi, sinh năm 2017, có hộ khẩu tại các khu Cửa Ngăn, Dốc Đò I, Dốc Đò II, Bí Thượng, Liên Phương phường Phương Đông).

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường, trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường: sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì hướng dẫn phụ huynh viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDDT duyệt chỉ tiêu.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại khu khác, phường, xã khác trong Thành phố: nếu nhà trường còn chỉ tiêu sau khi huy động mà đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số thì làm văn bản đề nghị, phòng GDDT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyển cho từng đơn vị.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại khu Cửa Ngăn, Dốc Đò I, Dốc Đò II, Bí Thượng, Liên Phương phường Phương Đông thì hướng dẫn phụ huynh nhập học như học sinh đúng tuyển.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 03 lớp.

- Số học sinh: 106 học sinh.

4. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em sáu tuổi (sinh năm 2017);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDDT quyết định.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (theo mẫu - phụ lục 6);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối chiếu với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyển có thêm đơn xin học trái tuyển (phụ lục 7)

6. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh từ ngày 17/7/2023 đến hết 21/7/2023.

+ Buổi sáng: từ 8h-11h

+ Buổi chiều: từ 14h-16h00.

- Sau ngày 31/7/2023, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường phải có trách nhiệm tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Nếu trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, làm văn bản đề nghị phòng GDĐT xin tuyển sinh bổ sung (theo phụ lục 3) khi tham gia duyệt chỉ tiêu tại Phòng GDĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước ngày tuyển sinh ít nhất 15 ngày làm việc; thông báo kết quả tuyển sinh trước ngày 13/8/2023.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm các thành viên: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng và một số ủy viên (số lượng căn cứ thực tế và quy mô tuyển sinh).

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, phiếu kê khai thông tin học sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra" sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển: Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.



- Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT (kết quả tuyển sinh phải được phòng GDĐT kiểm tra, duyệt chính thức).
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

III. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

1.1. Thực hiện công tác tuyển sinh

- Tham mưu UBND phường Phương Đông thực hiện tốt công tác điều tra, huy động số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường (thuộc các khu Cửa Ngăn, Dốc Đò I, Dốc Đò II, Bí Thượng, Liên Phường phường Phương Đông); xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của nhà trường theo hướng dẫn của phòng GDĐT; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày làm việc để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho trẻ. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống....; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin và theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, sĩ số học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong trường. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp, đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Tổ chức biên chế lớp học và Tuần làm quen đối với học sinh lớp 1 theo đúng hướng dẫn.

- Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường trong quá trình tổ chức tuyển sinh năm học 2022-2023.

1.2. Lịch làm việc và báo cáo

- Ngày 14/7/2023: Họp hội đồng tuyển sinh trường.

- Từ ngày 17/7/2023 đến hết ngày 21/7/2023: Hội đồng tuyển sinh trực tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ. Cán bộ tuyển sinh khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, phiếu kê khai thông tin học sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra”** sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này (không nhận học sinh chưa đầy đủ hồ sơ).

- Ngày 24/7/2023: GV lập danh sách kết quả tuyển sinh đúng tuyển về Chủ tịch Hội đồng (theo mẫu).

- Ngày 01/8/2023: Báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 02/8/2023-09/8/2023: Nếu chỉ tiêu trường còn sẽ tuyển sinh trái tuyển (nếu có)

- Ngày 12/8/2023:

+ Thông báo công khai kết quả tuyển sinh;

+ Họp hội đồng tuyển sinh rút kinh nghiệm; biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm.

1.3. Duyệt kết quả tuyển sinh

1.3.1. Kết thúc tuyển sinh, hồ sơ duyệt với phòng GD&ĐT, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 2);

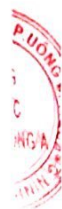
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (phụ lục 4);

- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (phụ lục 5) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển (Lưu ý: Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng: Danh sách đối tượng học sinh có nơi thường trú trùng nơi ở hiện nay; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng có nơi ở hiện nay không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; Danh sách học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã không thuộc địa bàn tuyển sinh; Danh sách học sinh có nơi thường trú tại tỉnh khác);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (phụ lục 8);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (phụ lục 3).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GD&ĐT 01 bản



và tại trường 01 bản.

1.3.2. Phòng GDĐT tổ chức duyệt kết quả tuyển sinh của nhà trường dự kiến từ 8h00-10h00 ngày 02/8/2022.

1.4. Biên chế lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường.

- GVCN lớp 1 và các thành viên Hội đồng tuyển sinh cần làm tốt công tác tuyên truyền đối với phụ huynh về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Hướng dẫn phụ huynh học sinh đặt sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 hoặc để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc theo khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

1.5. Tổ chức Tuần làm quen

- Nhà trường bố trí thực hiện Tuần làm quen (tuần chuẩn bị có tác dụng hình thành nền nếp, thói quen học tập, kỹ năng thực hành, vận dụng cho học sinh) nhưng tuyệt đối không thu học phí từ cha mẹ học sinh, đồng thời phải đảm bảo công tác an toàn cho học sinh khi tựu trường từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023.

- GVCN thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để phối hợp có giải pháp tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học. Trong tuần làm quen, giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,....Chú trọng dạy học kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo năm tuổi, học sinh khuyết tật, tự kỷ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng khi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

- Đối với những học sinh có nhu cầu học bán trú tại trường, nhà trường sẽ

thông báo công khai cho phụ huynh biết về mức thu, chi (yêu cầu công khai dự toán trên nguyên tắc thu đủ chi) để phục vụ cho nhu cầu ăn ngủ của học sinh.

2. Phụ huynh

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin cho con nhập học tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

- Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định;

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của trường TH Phương Đông A. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các cán bộ, giáo viên nghiên cứu kỹ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, các trường báo cáo về BGH nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chuyên môn, giáo viên trong trường (t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nhung