

Số: 98/QĐ-THPĐA

Uông Bí, ngày 10 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG A

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-PGDĐT ngày 28/02/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 11436/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-PGDĐT ngày 03/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán Thu – Chi ngân sách nhà nước năm 2023;

Theo đề nghị của bộ phận Kế toán của trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường Tiểu học Phương Đông A năm 2023.

Điều 2. Các ông, bà: Phó hiệu trưởng, Kế toán, giáo viên, nhân viên nhà trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT thành phố (B/c);
- Công TTĐT trường;
- Như Điều 2 (thực hiện) ;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhung

Uông Bí, ngày 10 tháng 5 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

(Kèm theo Quyết định số 38/QĐ-THPĐA ngày 10 tháng 5 năm 2023)

Căn cứ Công văn số 606/PGD&ĐT ngày 05/05/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo thành phố Uông Bí Về việc thực hiện Nghị quyết số 74/2022/NQ15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trường Tiểu học Phương Đông A xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của trường Tiểu học Phương Đông A với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Đối tượng:

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Phương Đông A thành phố Uông Bí.

2. Mục tiêu

Ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện lãng phí trong hoạt động của nhà trường.

3. Yêu cầu

- Làm căn cứ cho các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, CB, GV, NV và HS toàn trường thực hiện chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của các bộ phận trong nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong trường và các bộ phận của nhà trường, tạo đà cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành công tác thường xuyên, liên tục của trường Tiểu học Phương Đông A.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng CB, GV, NV trong toàn trường.

4. Nhiệm vụ trọng tâm

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, công khai minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và Kế hoạch số 316/UBND-KH ngày

16/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công đối với cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ninh

II. CHỈ TIÊU CHÍNH:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước:

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: Ngoại khóa, hội nghị, tập huấn, tiếp khách...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Các đoàn thể và cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo công văn chỉ đạo của các cấp.

- Thực hiện 100% thu học phí theo quy định để thực hiện đề án tự chủ tài chính của đơn vị.

- Kế toán tham mưu cho hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- GVCN lớp, kế toán và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động CMHS đóng góp một cách tùy tiện ở các lớp.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Nguồn không tự chủ tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, thực hiện công khai về nội dung nhiệm vụ chi đảm bảo hiệu quả hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Trong mua sắm sửa chữa tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc trong nhà trường:

- Giao kế toán, văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có;

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa CSVC sử dụng kinh phí NSNN phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, các văn bản hướng dẫn và thực hiện tốt Quy chế quản lý, sử dụng tài sản

công đã ban hành nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

3. Quản lý và sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên và thời gian làm việc trong nhà trường:

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên; phối hợp Chủ tịch Công đoàn cơ sở tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên và nhân viên phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên và nhân viên phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

4. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại:

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

- Sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến từng Cán bộ, giáo viên và nhân viên nội dung cơ bản của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Quyết định số 213/QĐ-GDDT ngày 28/02/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và các văn bản có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nhận thức và thực hiện đầy đủ các văn bản nêu trên thông qua các buổi giao ban, sinh hoạt chuyên môn của các tổ...

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của cấp trên về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh

- Nội dung, hình thức tuyên truyền phong phú, cụ thể, phù hợp thông qua các buổi phát thanh măng non, chào cờ, các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ, nhóm chuyên môn...

- Kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các luật chuyên ngành. Trong đó chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao.

- Giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước.

- Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với CMHS nhanh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Cùng cố gắng, nỗ lực làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Tránh tình trạng đến trường, vào lớp, đến cơ quan muộn, về sớm

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các bộ phận, lớp học trong sử dụng giờ lên lớp, phương tiện, thiết bị dạy học, tài sản nhà trường giao cho cá nhân quản lý, sử dụng...

- Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

Quan tâm thực hiện đồng bộ các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm trong cơ quan. Việc quán triệt, tuyên truyền thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm trong cơ quan được duy trì thường xuyên, công khai, minh bạch đặc biệt là các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên như quy hoạch, luân chuyển, nâng lương, thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản thu nhập và công khai Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành những quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng chương trình, hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng GD&ĐT và pháp luật về những hành vi vi phạm luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

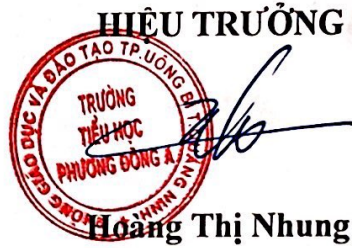
3. Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với các Ban, đoàn thể trong nhà trường theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho Hiệu trưởng, cho Phòng GD&ĐT theo quy định./.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của trường Tiểu học Phương Đông A yêu cầu cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP(B/c);
- Đăng website nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nhung