

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 5 năm 2023

I. Trọng tâm công tác

1. Tiếp tục phối hợp, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
2. Đảm bảo tiến độ chương trình giáo dục, hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường; Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao HS về địa phương.
3. Phát động phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, học sinh nhân kỷ niệm ngày Giải phóng miền nam thống nhất đất nước (30/4, Quốc tế Lao động (1/5) và Kỷ niệm 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh.
4. Tổ chức tốt các cuộc kiểm tra theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động; thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hoạt động dạy thêm – học thêm, các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-03	Nghỉ bù lễ 30/4 – 1/5 và giỗ tổ Hùng Vương	Toàn trường
03-13	Đăng ký thi Sáng tạo TTNND cấp TP	Đ/c Hải, Bùi Oanh, HS
04	Sinh hoạt chi bộ thường kì	Đảng viên
04-10	Tiếp tục dạy học tuần 33	Toàn trường
05	Họp nhà trường	CBGVNV
05 – 06	Dự ĐHCĐ thành phố Uông Bí	đ/c PHT
08-10	Kiểm tra nội bộ tháng 4,5	TP theo QĐ
08-11	Phát động kế hoạch nhỏ đợt 2	TPT, GVCN, HS 10 lớp
08-12	Trình UBND thành phố phê duyệt danh sách và cấp hỗ trợ học phí cho HS kỳ II năm học 2022-2023	đ/c KT
09	Tham dự Hội nghị tuyên truyền về công tác đảm bảo ATTP năm 2023 tại phường Phương Nam	đ/c Dương
11-17	Tiếp tục dạy học tuần 34	Toàn trường
12-13	Tham gia cổ vũ Hội thi “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM khơi dậy khát vọng xây dựng tỉnh QN trở thành tỉnh kiểu mẫu, ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại”	
13	Tham gia Ngày hội Tiếng Anh cấp TP	TP được phân công
15.5- tháng 7	Khai mạc lớp 1 CBQL cấp phòng	HT

15	BC tháng hành động vệ sinh ATTP năm 2023 về PGD	
15-16	Đánh giá GV, HT, PHT theo chuẩn	BGH, GV
15 – 20	Nộp sản phẩm dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố UB lần thứ III năm 2023	Đ/c Hải, Bùi Oanh, HS
16	Họp tổ xét lên lớp, HTCTLH, đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua tổ	Các tổ CM. văn phòng
	GVCN nộp danh sách HS lên lớp, HS chưa HTCTLH, danh sách đề nghị khen thưởng	GVCN 10 lớp
17	Họp nhà trường xét lên lớp, HTCTLH	BGH, GV
17-18	Đánh giá viên chức năm học 2022-2023	CBGVNV
18	Báo cáo, cập nhật dữ liệu trên Smas	đ/c PHT, các GV
	BC quyết toán tất cả các khoản thu thỏa thuận về đ/c HT	đ/c KT
18 – 24	Tiếp tục dạy học tuần 35	Toàn trường
10-19	Thực hiện giảm dung lượng trên hòm thư có đuôi moet.edu của nhà trường.	PHT + Hà Lan
20-21	Tập huấn công tác tự đánh giá	BGH, GV
19	Họp Ban đại diện CMHS trường	BGH, TPT, KT, GVCN
21	Họp phụ huynh các khối lớp	BGH, GVCN
22-26	Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng HS, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và HS lớp 5 HTCTTH	đ/c PHT, GVCN
23	Chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVCN, HS theo quy định. Thanh toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập của HS HKII	đ/c KT, GVCN
24	Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác GDTC, thể thao và y tế trường học; công tác giáo dục chính trị, học sinh	đ/c Hải
	Tổ chức đánh giá chất lượng dạy học các đề án	TP được phân công
	Hoàn thành kiểm tra đánh giá, xếp loại thể lực HS	đ/c Hòa
25	BC tổng kết giáo dục ANQP	đ/c PHT
26	Hoàn thành in ấn học bạ HS	đ/c PHT, GVCN
29 – 30	Tổng kết năm học 2022-2023 và bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương	Toàn trường
29	BC Ngày sách và văn hóa đọc năm 2023 về PGD	đ/c Hưng
	Lập KH trình PGD phê duyệt, GV thông báo, cho đăng ký nhu cầu học bán trú, KNS, Tin học lớp 5, Tiếng Anh làm quen lớp 1,2 về HT. Lập DS	đ/c HT, GVCN
	Hoàn thành biểu công khai theo quy định tại TT36 BGD, TT61 BCT	đ/c Hải, Hòa, KT
	Kiểm kê, đánh giá toàn bộ sách báo trong thư viện và TBGH trong kho thiết bị đồng thời đề xuất mua sắm bổ sung năm học 2023-2024	đ/c PHT, Hưng

	Xây dựng KH BDTX năm học 2023-2024 đối với nhà trường và cá nhân	đ/c PHT, GV
	Hợp nhà trường	CBGVNV
	Nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm học 2022-2023 về PGD	đ/c HT
10-26	Xây dựng kế hoạch phát động ủng hộ SGK, STK, sách Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường	đ/c PHT
26-29	Tổng vệ sinh, kiểm kê, bàn giao CSVC	KT, GVCN
15-29	Hoàn thành hồ sơ minh chứng năm học 2022-2023	Các bp
30 – 31	Tổng kết, học tập trải nghiệm tại Tam Đảo	CBGVNV
31-2.6	GV tham gia coi kỳ thi vào THPT	GV được PC
12.6 – đến tháng 8	Tham gia học lớp quản lý cấp phòng	PHT

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, sự chỉ đạo của PGD./.

Nơi nhận:

- BGH (Chi đạo);
- TTCM (Chi đạo);
- Mail Giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hoàng Thị Phương Lan