

Số:106/TB-THPNC

Uông Bí, ngày 05 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 4/2023

Ngày 05/5 /2023, Trường Tiểu học Phương Nam C tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 19/21, vắng: 02 đ/c thai sản Lý, Huế) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 04/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 05/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

Báo cáo sĩ số

STT	Lớp	Tổng SS lớp	Bán trú			Tiếng Anh			Kỹ năng sống			Tin học		
			Đăng ký	HS đóng tiền	HS miễn	Đăng ký	HS đóng tiền	HS miễn	Đăng ký	HS đóng tiền	HS miễn	Đăng ký	HS đóng tiền	HS miễn
1	1A1	33	19	19	0	31	30	1	31	30	1	0	0	0
2	1A2	31	23	23	0	33	31	2	33	30	3	0	0	0
		64	42	42	0	64	31	3	64	60	4	0	0	0
3	2A1	34	23	23	0	34	31	3	34	30,5	3,5	0	0	0
4	2A2	37	15	15	0	37	35	2	37	35	2	0	0	0
		71	38	38	0	71	66	5	71	65,5	5,5	0	0	0
5	3A1	38	20	20	0	0	0	0	38	35,5	2,5	0	0	0
6	3A2	31	5	5	0	0	0	0	31	28	3	0	0	0
		69	25	25	0	0	0	0	69	63,5	5,5	0	0	0
7	4A1	34	14	14	0	0	0	0	34	31,5	2,5	34	32	2
8	4A2	34	11	11	0	0	0	0	34	33	1	34	33	1
		68	25	25	0	0	0	0	68	64,5	3,5	68	65	3
9	5A1	42	16	16	0	0	0	0	42	39,5	2,5	42	39,5	2,5
10	5A2	42	10	10	0	0	0	0	42	42	0	42	42	0
		84	26	26	0	0	0	0	84	81,5	2,5	84	81,5	2,5

I. Đánh giá công tác tháng 4 năm 2023

1. Nền nếp

- Nhà trường duy trì đều đặn mọi nề nếp theo quy định.
- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì các nề nếp đã xây dựng, ý thức tự quản của hs đầu giờ chưa tốt. HS bán trú còn nô đùa nhiều trước khi ngủ, ở ngoài sân trường, hiện tượng giấu đồ của bạn vẫn còn, việc mời cơm còn dễ nhắc nhở. HS đầu giờ đôi lúc còn bật toàn bộ hệ thống điện quạt từ rất sớm 6h30 (4A2, 2A1)
- HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung đã thực hiện tốt hơn, thực hiện các việc cần làm để phòng dịch bệnh chưa tích cực.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2023...

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của GV có nền nếp song 1 số CBGVNV vẫn còn quên không đeo thẻ viên chức, vẫn còn GV đi muộn giờ truy bài. Hiện tượng đi muộn trực cổng trường vẫn còn để nhắc nhở.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu từ tuần 29-32. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết; Thực hiện nghiêm túc việc dạy lồng ghép Tài liệu sách Bác Hồ theo chương trình của BGDDT (dạy mỗi tuần 1 bài vào tiết BD buổi 2 đối với lớp 2,3 và dạy lồng ghép vào tiết SHL đối với lớp 4,5).

Một số giáo viên đã nhiệt tình với học sinh bằng cách kèm cặp học sinh mọi lúc mọi nơi, đầu giờ, cuối giờ, xin tiết để kèm cặp hs lớp mình cho đạt kết quả cao: **Đ/c Thẩm; Ly.**

- Tiếp tục thực hiện tốt các thông tư theo quy định về đánh giá học sinh thường xuyên và đánh giá định kỳ.

- Tăng cường giáo dục thể chất cho HS, nâng cao thể lực thông qua các HĐTDTT, TDGG,...còn chưa thường xuyên.

- Công tác thư viện - thiết bị: Tiếp tục làm tốt công tác cho GV mượn tài liệu và đồ dùng dạy học. Chưa thường xuyên kiểm tra TB và ĐDDH tại các phòng học. Hoàn thiện hồ sơ thư viện theo quy định, đúng thời gian.

- Huy động GV dạy thay để các đ/c GV đi tập huấn CM, đi dự Chuyên đề cấp trên theo điều động của PGD

+ Đại diện BGH cùng đại diện GV,NV đã tham dự các Chuyên đề ngoại khóa nghiêm túc, đúng thành phần (ngày hội VH đọc tại trường TH Yên Thanh vào 19/4; Chuyên đề ngoại khóa "QN trong trái tim tôi tại TH Trần Phú vào 24/4; ... các Hội thi KC theo sách, Họa mi vàng)

+ Tạo đ/k sắp xếp dạy thay để GV kiêm nhiệm công tác y tế tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ, phòng chống các bệnh dịch ...

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng và phê duyệt ma trận và đề KTĐK cuối năm tất cả các môn học

- Khẩn trương, kịp thời điều chỉnh kế hoạch đẩy nhanh tiến độ tổ chức KTĐKCN nhanh gọn, linh hoạt trước khi nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo chỉ đạo của CM Tiểu học.

*** Tổ chức dạy học theo Đề án các môn KNS, Tin học, T.Anh**

- HS tham gia học tập đủ 100% sĩ số; ý thức tham gia học tập tích cực, sôi nổi, hào hứng, ...

- GV thực hiện đúng TKB, giảng dạy tương đối đảm bảo thời lượng, đã rất cố gắng đảm bảo tiết dạy để ít ảnh hưởng đến nhà trường.

*** Công tác KĐCL, trường CQG:**

- Tiếp tục đôn đốc các nhóm thu nhập minh chứng kịp thời. Đến đâu thu đến đó, không để dồn việc vào cuối năm học.

3. Công tác Đảng; CD; Chính trị tư tưởng, BD đội ngũ; Đoàn Đội; Hoạt động NGLL

3.1. Công tác Đảng; Công đoàn:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt chi bộ, ghi chép đầy đủ nội dung họp chi uỷ, họp chi bộ, sổ tay cá nhân của đảng viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định. Tăng cường tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với đường lối của đảng. Tránh những suy nghĩ tiêu cực, làm hoang mang dao động trong lớp trẻ và học sinh. Tăng cường bồi dưỡng quần chúng, cử tham gia học lớp cảm tình đảng, dự nguồn cho chi bộ. Tiếp tục bồi dưỡng cho đảng viên mới về cả tư tưởng chính trị và chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai tuyên truyền nội dung thi "Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM khơi dậy khát vọng xây dựng tỉnh QN trở thành tỉnh kiểu mẫu, ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại .

- Triển khai viết bài tham gia bảo vệ nền tảng của Đảng, giao mỗi tổ 1 bài nộp trước 26/6/2023. Đc Hải Linh đôn đốc và nộp theo quy định.

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ, không chia bè phái, chống đối, xử lý công việc theo ý kiến cá nhân, chấp hành mọi công việc theo chỉ đạo của cấp uỷ, của ban cốt cán.

- Chú ý kỷ luật phát ngôn, thông tin nội bộ, chia sẻ trên trang mạng xã hội,...

- Tuyên truyền đoàn viên công đoàn tham gia ủng hộ do ngành phát động, tham gia các cuộc thi do các cấp phát động, đảm bảo quân số, số lượng.

- Duy trì xây dựng quỹ tham quan hàng tháng (mỗi đoàn viên nộp 200k).

- Tích cực thăm hỏi đoàn viên và người thân của đoàn viên CĐ khi ốm đau.

- BCH Công đoàn đã hoàn thiện hồ sơ sau ĐHCĐ theo CV hướng dẫn của LĐLĐ thành phố, gửi Tờ trình đề LĐLĐ thành phố chuẩn y phê duyệt chính thức BCH CĐCS nhiệm kỳ mới (2023-2028)

- **Phối hợp cùng với nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Tổng kết năm học, học tập tham quan ngoại khoá cho CBGVNV tại Tam Đảo dự kiến 02 ngày vào 30,31 tháng 5 năm 2023**

3.2. Công tác GD chính trị tư tưởng, BD đội ngũ

- Thực hiện giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS toàn trường.

- Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức lối sống của giáo viên và học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc phòng chống bạo lực học đường: không bao che, GVCN chịu trách nhiệm nếu xảy ra bạo lực học đường của lớp mình. Tăng cường quan tâm, gần gũi tâm lý HS,... giáo dục giới tính,...

- Thực hiện nghiêm túc phòng chống xâm hại tình dục trẻ em,...

- Thực hiện nghiêm túc nội dung BDTX.

3.3 Công tác Đoàn Đội – hoạt động ngoài giờ

- ĐTN phát huy tốt vai trò đoàn viên trong công tác chuyên môn và hoạt động tập thể, tiên phong gương mẫu trong mọi công việc, nhất là thực hiện nền nếp, tác phong.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống Covid 19, dịch bệnh theo mùa, Phòng chống đuối nước, Phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, phòng chống bạo lực học đường trong và ngoài nhà trường. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.
- Chăm sóc vườn hoa công trình măng non, giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Tập luyện các bài thể dục, aerobic, võ vovinan.
- Thực hiện nghiêm túc công tác Phòng cháy chữa cháy.
- Học sinh các khối lớp 3,4, 5 tham gia Cuộc thi sưu tập Tem Bưu chính năm 2023 với chủ đề: *“Tổ quốc của em qua con tem bưu chính”*, đã gửi 75 bài đúng quy định.
- Tổ chức Đại hội Cháu Ngoan Bác Hồ cấp liên đội vào ngày 28/4/2023.
- Ôn luyện để tham gia Ngày hội Tiếng Anh cấp tiểu học thành phố Uông Bí.
- HS tham gia tốt các cuộc thi do Thành Đoàn, các cấp phát động:
 - + Thi kể chuyện theo sách cấp TP đạt giải Ba.
 - + Thi Họa My Vàng cấp TP đạt A, toàn đoàn phường QT đạt giả Nhì.
- Tham dự Ngày hội sách cấp tiểu học tại trường TH Yên Thanh vào ngày 19/4/2023.
- Tham dự ngoại khoá "Quảng Ninh trong tim tôi" tổ chức tại trường TH Trần Phú vào ngày 24/4/2023.

Tuyên dương: Tuyên dương tinh thần làm việc hăng say, tâm huyết, hết lòng vì tập thể của toàn thể các đồng chí CBGVNV nhà trường trong đợt tổ chức các hội thi. Tuyên dương các đồng chí tập luyện nội dung thi Kể chuyện theo sách, thi Họa mi vàng đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhà trường giao, các đ/c đã trực tiếp đạo diễn và ôn luyện cùng các đội thi: Đ/c B Oanh, Lân, Hà Lan, Ly, Dương và các đ/c hướng dẫn ôn luyện, hỗ trợ tiết dạy, chuẩn bị trang phục, đạo cụ, cổ vũ nhiệt tình.

Rất mong các đ/c tiếp tục phát huy, cống hiến trí tuệ, tâm huyết chung tay vì sự nghiệp phát triển nhà trường.

Rút kinh nghiệm: GVCN cần phối hợp chặt chẽ hơn cùng phụ huynh, động viên tinh thần cho HS để PHHS thấy được vinh dự của con em mình. Việc chia sẻ kết quả trên trang mạng chính của nhà trường còn chưa phát huy cao, nhiều đ/c chưa thường xuyên chia sẻ và vào trang của nhà trường.

4. Công tác y tế học đường, bán trú

Công tác y tế: - Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, thực hiện tốt 2K. Rà soát danh sách, số lượng học sinh tiêm các mũi 1,2,3,4. Tuyên truyền phòng chống dịch cúm AH1N1, AH5N1, AH7N9 và một số bệnh lây qua đường hô hấp như sốt vi rút, đau mắt, quai bị. Tập huấn công tác phòng chống bệnh đại năm 2023
- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS cách vệ sinh phòng bệnh
- Công tác bán trú: Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, giám sát chặt chẽ suất ăn bán trú. Công tác lưu mẫu thức ăn thực hiện nghiêm túc. Tăng cường nhắc nhở học sinh ăn hết khẩu phần, ăn xong ngồi nghỉ, không ra ngoài nô đùa khi ăn no.

5. Công tác tổ chức; KTNB; CSVC; Tài chính; Công khai

Công tác tổ chức: Tổng số CBGVNV 21 đ/c

- Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ công chức, viên chức.

Công tác kiểm tra nội bộ:

- Chuyển sang tháng 5 thực hiện nhiệm vụ

Công tác tài chính:

- Thực hiện thu tiền không dùng tiền mặt. PGD đã phê bình, nhắc nhở trường chưa thực hiện thu tiền không dùng tiền mặt. YC đ/c KT trong tháng 5 phối hợp với các đ/c GVCN thực hiện nghiêm túc, sẽ đánh giá vào thi đua tháng, năm học.
- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách cho GV và HS.
- Triển khai thu đủ, chi các khoản thu tháng 4/2023. Cần rút kinh nghiệm thực hiện các bảng kê.

Công tác CSVC:

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo an toàn, hiệu quả, không xảy ra lãng phí. Sửa chữa nhỏ tiến hành kịp thời.
- Tiếp tục chỉnh trang khuôn viên cây xanh cây cảnh trong nhà trường.
- Tiết kiệm điện nước hơn nữa (GVCN tuyên truyền học sinh thực hiện đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, phòng giáo viên,...). Nâng cao ý thức sử dụng tài sản công: Máy vi tính, điện nước,...

Công khai:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT và TT 61/2017/TT-BTC.
- Nội dung công khai: Chất lượng giáo dục, đội ngũ, CSVC, thu chi ngân sách và các khoản thu theo thỏa thuận, chế độ quyền lợi của CBGVNV và HS.
- Hình thức: Công khai tại bảng công khai, trang Web và lưu tại hồ sơ công khai.

6. Công tác thi đua - tổng hợp

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2023, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tuyên truyền tốt các chủ trương, Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, thành phố về phương hướng nhiệm vụ năm 2023; tình hình chính trị, những kết quả nổi bật trong phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố ; của phường Phương Nam quý I năm 2023.

- Xếp loại thi đua tháng 4:

* CB, GV, NV:

+ A: Hoàng Lan, Hải, Hằng, Hưng, Nhã, Đậu Hương, Thùy Linh, Thắm, Bùi Hương, Dương, Ly, Lâm, Hòa, Hà Lan, Thanh, Bùi Oanh, P. Dung, Đ. Dung

+ C: Hải Linh

+ KXL do thai sản: 02 đ/c Huế, Lý

* Lớp:

+ A: 1A1, 1A2, 2A1, 2A2, 3A1, 3A2, 4A1, 4A2, 5A1, 5A1

Cập nhật đăng bài trên trang Facebook, Đăng tải các công văn công khai trên cổng thông tin điện tử đầy đủ. Song phần công khai các văn bản, biểu, thông tin công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường chưa kịp thời, chưa đảm bảo.

- Công tác phổ cập: Tổ chức triển khai điều tra, cập nhật trẻ mới sinh tại các khu.

8. Công tác khác

- Tham gia tập huấn phần mềm quản lý VC, hướng dẫn CBGVNV hoàn thiện khai phần mềm CCVC đúng thời gian; Tham dự tập huấn Khoa học sáng tạo TTNNĐ, tập huấn viết bài, xử lý thông tin trên Internet nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tích cực học tập, nghiên cứu thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước,...

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thiếu niên trong nhà trường.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.

- Chỉ đạo nghi Quốc lễ Giỗ tổ vua Hùng, lễ 30/4 và 01/5 theo đúng quy định, phân công trực lễ nghiêm túc.

- Việc cập nhật tin thông báo, chỉ đạo của nhà trường trên zalo trường còn chậm, nhiều đ/c đọc tin nhưng chưa thả tim báo mình đã đọc. Việc like, bình luận, chia sẻ các tin bài của trường, của ngành trên facebook còn hạn chế mới tập trung vào 1 số đ/c. Cần lưu ý rút kinh nghiệm.

III. Nhiệm vụ công tác tháng 5/2023

1. Nền nếp

- Ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì tốt các nền nếp đã xây dựng.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung, thực hiện nghiêm túc các việc cần làm để phòng dịch bệnh.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2023,...
- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, quát nạt HS. Không được sử dụng bất kỳ hình thức nào để trách phạt HS. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại khi lên lớp. Tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường. Không phê bình HS trên zalo nhóm lớp.

2. Chuyên môn

- Tập trung duy trì tốt sĩ số, nền nếp dạy học, tiếp tục cập nhật sĩ số thường xuyên theo ngày. Đ/c PHT cập nhật sĩ số trên phần mềm của SGD trước 23 hàng tháng.
- Hướng dẫn HS tham gia dự thi cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí năm 2023 (Đăng ký dự thi từ 03-12/5/2023; nộp sản phẩm về Phòng GDĐT từ ngày 15-20/5/2023): *Đ/c Hải, B Oanh TPT triển khai thực hiện.*
- Ngày 13/5/2023: Tham gia Ngày hội Tiếng Anh cấp thành phố. Giao đ/c Thanh ôn luyện cho HS trong dịp nghỉ lễ cho đến 13/5/2023, GVCN các lớp có tiết của các đ/c Tiếng Anh dạy hỗ trợ giúp các tiết này cho đến khi thi xong các đ/c GVTA dạy bù chương trình cho HS sau khi Thi cấp TP xong.
- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khoá biểu, nghiêm cấm lơ là việc dạy, cắt xén chương trình. Rà soát, đảm bảo dạy bù đủ, hoàn thành chương trình, ôn tập, phụ đạo lại kiến thức cho HS, tuyệt đối không để còn bài nào chưa dạy, cắt xén, dồn ghép chương trình. Hoàn thành chương trình HKII vào ngày 24/5/2023, bổ sung các kiến thức, kỹ năng cần bồi dưỡng trong ngày 25-26/5/2023. Tuần 33 (Ngày 4- 10/5/2023), tuần 34 (ngày 11 - 17/5/2023), tuần 35 (ngày 18-24/5/2023).
- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo đề án ngoài giờ chính khóa. Tổ chức đánh giá chất lượng dạy học các đề án, báo cáo về HT: *Hoàn thành trước ngày 25/5/2023. Đ/c Hải chỉ đạo kiểm tra lại số tiết thực hiện các Đề án Tiếng Anh, Tin học, KNS để bố trí dạy đủ số tiết với số tiền thu.*
- CM trường chủ động rà soát, điều chỉnh Thư mục "Lựa chọn SGK" trên Drive của trường; Hoàn thiện bổ sung lại toàn bộ Hồ sơ lựa chọn SGK Ctr GDPT 2018 của các lớp 1,2,3 đã triển khai trong 3 năm học vừa qua, chuẩn bị tổ chức lựa chọn chính thức bộ SGK lớp 4 khi có Quyết định phê duyệt của HĐND tỉnh.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để hỗ trợ các tổ CM chức bổ sung các tiết dạy chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đã XD từ đầu năm học. Dự kiến tổ chức vào tuần học thứ 33
- Thực hiện soạn giảng đúng thời khóa biểu, theo KHGD môn học đã xây dựng và được CM trường duyệt.

- Chỉ đạo thực hiện giảng dạy hoàn thành KHGD môn học, nhập kết quả ĐG trên phần mềm Smas, xét hoàn thành Ctr năm học, hoàn thành Ctr cấp Tiểu học; lập DSHS đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng quy định

- Tạo đ/k sắp xếp dạy thay để GV kiêm nhiệm phụ trách công tác y tế trường học tham gia Hội nghị tuyên truyền về công tác đảm bảo An toàn thực phẩm năm 2023 theo địa bàn phường (Chiều ngày 09/5/2023)

- Phụ trách hồ sơ nghiệm thu, bàn giao chất lượng HS các lớp trong trường và cho trường THCS Phương Nam: đ/c Hải.

*** Đánh giá giáo viên, HT, PHT theo Chuẩn**

- Trước ngày 15/5/2023: GV, HT, PHT tự đánh giá theo Chuẩn theo Mẫu số 01-GVPT: Dành cho giáo viên tự đánh giá; Yêu cầu các đ/c CBGV nhập tự đánh giá theo chuẩn, đưa đầy đủ minh chứng lên TEMIS (*Năm nay GV và HT, PHT tự đánh giá*). *Đ/c Huế nghỉ thai sản- Hải Linh tiếp nhận, đơn đốc nhắc nhở Gv thực hiện theo quy định.*

- Trước ngày 16/5/2023: Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên trong tổ theo Mẫu số 03-GVPT nộp về đ/c Hải. *Đ/c Hải chỉ đạo đ/c phụ trách CNTT rà soát, tổng hợp, kiểm tra, đơn đốc nhập TEMIS kịp thời.*

*** Đánh giá viên chức:**

- Trước ngày 17/5/2023: Cá nhân mỗi đ/c CBGVNV làm 01 bản kiểm điểm viên chức theo mẫu năm 2021-2022.

- Trước ngày 18/5/2023: Tổ trưởng tổ chức họp tổ đánh giá viên chức, bình xét thi đua cuối năm, nộp biên bản về đ/c thư ký tổng hợp, báo cáo. Chỉ tiêu: (Xếp loại Viên chức đồng nhất với xếp loại thi đua): Mẫu như năm học trước. (*Mục III, giao Tổ chuyên môn tổng hợp các ý kiến đánh giá, nhận xét, dự kiến mức xếp loại của tập thể vào phiếu đánh giá của từng cá nhân (đánh máy, không được viết tay, gửi về clphuongnamc.ub.quangninh@moet.edu.vn đ/c Hoà TKHD sẽ tổng hợp ý kiến, ký và ghi rõ họ tên vào mục III - Phiếu đánh giá. Mục IV, đ/c Hoà TKHD sẽ tham mưu nhận xét, xếp loại từng đ/c cho HT bằng đánh máy để ghim vào cuối*). *Đ/c Hoà phụ trách Biên bản đánh giá viên chức, thi đua của trường (Hoàn thành ngày 22/5/2023).*

- Ngày 12/5/2023: Các lớp, GVCN chủ động tổ chức cho HS tự đánh giá, PHHS đánh giá và tổ chức cho lớp bình bầu đề nghị khen thưởng (Chỉ tiêu: Mỗi lớp đề nghị khen 50-65%). Yêu cầu có biên bản lưu, nộp biên bản cho đ/c Hải tổng hợp.

- Ngày 16/5/2023: GVCN nộp 04 danh sách nộp cả bản in, ký tên đầy đủ và nhập driver Danh sách đề nghị khen thưởng (*DS đề nghị khen thưởng trên driver đ/c Hải lập*): 01. DSHS lên lớp; 02. DSHS chưa HTCTLH; 03. DS đề nghị khen toàn diện/xuất sắc; 04. DS đề nghị khen từng mặt/tiêu biểu. Đ/c Hải duyệt, đ/c Dương tập hợp làm sổ theo dõi thi đua khen thưởng lưu hàng năm và lập danh sách báo HT đặt Giấy khen:

Học sinh được tuyên dương khen thưởng:

+ Khen toàn diện: Học sinh xuất sắc/Học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện: theo quy định của Bộ GD&ĐT dựa trên kết quả đạt được của HS;

+ Khen từng mặt: Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện/ Học sinh được khen thưởng có thành tích vượt trội về một môn học hoặc một năng lực, phẩm chất.

Chỉ tiêu: mỗi lớp đề nghị khen thưởng 50-65%.

Chú ý: Giấy khen của trường, đúng ngày tổng kết, GVCN mới phát.

Khen thưởng phải động viên kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo đúng điều kiện, tránh tràn lan, không công bằng, gây bức xúc trong PHHS.

- 16h00 ngày 16/5/2023: Họp tổ xét lên lớp, HTCTLH, đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua tổ. Tổ trưởng gửi email Biên bản họp, danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua của tổ lên Thư ký và bản cứng cho Hiệu trưởng, thư ký để lưu.

15h00 ngày 17/5/2023: Họp nhà trường xét lên lớp, HTCTTH. Khi họp các tổ CM, TPT và các bộ phận có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng liên quan. các tổ trưởng tổng hợp sẵn bảng theo dõi thi đua, xếp loại thi đua cuối năm. của tổ.

- Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học:

+ Báo cáo, cập nhật dữ liệu trên SMAS: Đc Hải chỉ đạo GV và Ban quản trị mạng thực hiện cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ, tổng hợp báo cáo chung toàn trường (xong ngày 18/5/2023);

Lưu ý: Các môn học theo Đề án gồm T.A lớp 1,2 và Tin học lớp 4,5 không phải đánh giá trên Smas nhưng vẫn tổng hợp kết quả điểm thi định kỳ cuối năm vào Biểu báo cáo chung theo khối lớp của tổ CM để nộp về nhà trường.

+ Hoàn thành in ấn học bạ HS từ smas: Đc Hải chỉ đạo (xong ngày 25/5/2023);

+ Báo cáo tổng kết công tác GDTC, thể thao và y tế trường học; công tác giáo dục chính trị, học sinh: Đ/c Hải chỉ đạo hoàn thành (xong ngày 25/5/2023)

• Dự kiến lịch ký duyệt học bạ:

• Chiều thứ hai (22/5) : Khối 5

• Ngày thứ ba (23/5): Sáng khối 4; chiều khối 1

• Ngày thứ tư (23/5): Sáng khối 3; chiều khối 2

- Ngày 18/5/2023: Đ/c Hải nộp báo cáo năm học qua email cho HT. Các đ/c phụ trách công tác nào chủ động báo cáo đủ công tác và số liệu cụ thể cuối năm theo quy định. HT báo cáo tổng kết năm học (cả báo cáo chuyên môn và nhà trường-xong ngày 25/5/2023);

+ Báo cáo tổng kết giáo dục ANQP: Đ/c Hải chỉ đạo hoàn thành (xong ngày 25/5/2023);

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực cho học sinh: GV dạy Thể dục chủ động xong trong tuần 34, 35.

- Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và học sinh lớp 5 HTCTTH: Từ 22-26/5/2023 (đ/c Hải duyệt và hoàn thiện hồ sơ chung toàn trường);

- Tổ chức tổng kết HĐ tiếng Anh ngoại khoá (có lưu hồ sơ theo quy định): Đ/c Thanh thực hiện

- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 khi có hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch biên chế sử dụng giáo viên năm học 2023-2024 dựa trên năng lực chuyên môn nghiệp vụ: HT
- Thứ sáu ngày 19/5/2023: Họp CMHS
 - + 16h30: *Họp BĐDCMHS trường. TPT: BGH, Kế toán, GVCN, đại diện BĐDCMHS 10 lớp.*
 - + *Chủ nhật: 8h00 sáng: Họp CMHS các khối*
 - Đ/c thư ký làm giấy mời của trường, hoàn thành trước ngày 16/5/2023. GVCN làm giấy mời của lớp.*
- Trước ngày 21/5/2023: Hoàn thành cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Học bạ và Sổ theo dõi chất lượng HS, trích xuất để ký duyệt. Đ/c Hải chỉ đạo, đôn đốc kịp thời, đảm bảo cập nhật đúng thời gian, đúng quy định.
- Ngày 22-26/5/2023: Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh: Đ/c Hải duyệt. Hoàn thiện minh chứng kiểm định.
- 7h30 Thứ 2 ngày 29/5/2023: Tổng kết trường. Ăn ngủ bán trú cả ngày bình thường. Đ/c thư ký làm giấy mời. Nhận quà kỷ niệm nhà trường của khối 5.
 - + *Sáng: Tổng kết năm học. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, Phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư. Họp toàn bộ CB, giáo viên, NV lúc 10h45.*
 - Chiều Tổng kết lớp, chụp ảnh, lớp 5 trả hồ sơ HTCTTH, ký đầy đủ.*
- 30-31/5: *Tổng kết, học tập trải nghiệm tại Tam Đảo. Nhà trường đã giao cho Công đoàn nhà trường tổ chức chuyến đi hiệu quả. Đề nghị các đ/c CBGVNV đoàn viên bố trí công việc tham gia đầy đủ. Kinh phí là từ quỹ công đoàn, nguồn ngân sách chi cho tổng kết năm học và nguồn xã hội hoá từ doanh nghiệp. Đ/c nào tham gia thì được hưởng, theo như đã thống nhất từ nhiều năm qua..*
- Lưu ý: Các lớp GVCN phải giám sát, không được để PH thu ủng hộ quỹ lớp quá cao, gây khó khăn cho các PHHS khác; Các lớp nếu có liên hoan cuối năm chú ý phải đảm bảo VSATTP, yêu cầu GVCN lấy và lưu mẫu đồ ăn, uống kể cả liên hoan ngọt hay mặn; GVCN không được cùng PHHS tổ chức cho HS đi tắm biển, du lịch, nếu xảy ra mất an toàn GV đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.)
- Từ 30/5/2023: Học sinh bắt đầu nghỉ hè.
- Ngày 31/5/2023: Hoàn thành nhập các phần mềm quy định. Đ/c Hải chỉ đạo, đôn đốc kịp thời các bộ phận, đảm bảo cập nhật đúng thời gian, đúng quy định.
- Từ 01/6/2023: GV nghỉ hè.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT, kí cam kết không tổ chức và tham gia dạy thêm trong hè 2023 đối với GV: Đ/c B Oanh triển khai, lưu hồ sơ.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tích cực cho học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2022-2023: Đ/c Hải chỉ đạo thực hiện.
- Ôn phụ đạo cho HS chưa HTCTLH: 04-20/7/2023. Ngày 21/7/2023: Kiểm tra lại. Giao đ/c Hải phụ trách.

3. Công tác Đảng; Công đoàn; GD chính trị tư tưởng; BD đội ngũ; Đoàn Đội; Hoạt động ngoài giờ lên lớp
Công tác Đảng:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt chi bộ. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo hướng dẫn.
- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định.
- Chi bộ và nhà trường kết hợp tổ chức đợt sinh hoạt chính trị tư tưởng sâu rộng về nội dung tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng. Giao đ/c Hải tham mưu kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ. Tất cả các tài liệu, kế hoạch, biên bản học tập, sinh hoạt chuyên đề về Bác, về xây dựng và chỉnh đốn Đảng đ/c Hải gửi zalo để đảng viên, quần chúng nghiên cứu.
- Tham gia cổ vũ hội thi "Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM khơi dậy khát vọng xây dựng tỉnh QN trở thành tỉnh kiểu mẫu, ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại": *Dự kiến thi vào ngày 12-13/5/2023.*

Công tác công đoàn:

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Xây dựng khối đoàn kết trong công đoàn, nhà trường, động viên giúp đỡ nhau trong công tác,...
- Chú ý kỷ luật phát ngôn, thông tin nội bộ, chia sẻ trên trang mạng xã hội,...
- Tuyên truyền đoàn viên công đoàn tham gia ủng hộ do ngành phát động.
- Duy trì xây dựng quỹ tham quan trong tháng.
- Tích cực thăm hỏi đoàn viên và người thân của đoàn viên CĐ khi ốm đau.
- Dự Đại hội Công đoàn cấp trên vào ngày 5-6/5/2023: Đ/c Hải.
- Giao công đoàn hoàn thành công trình chào mừng Đại hội công đoàn các cấp: Trồng hoa, chăm sóc vườn hoa (Đc Thanh), Hoàn thiện sơn vẽ tranh tường khu bể nước: Đ/c Hải chỉ đạo thực hiện hoàn thành trong tháng 6/2023.

Công tác GD chính trị tư tưởng, BD đội ngũ

- Thực hiện giáo dục pháp luật cho CBGVNV và HS toàn trường.
 - Thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức lối sống của học sinh.
 - Thực hiện nghiêm túc phòng chống bạo lực học đường: không bao che, GVCN chịu trách nhiệm nếu xảy ra bạo lực học đường của lớp mình. Tăng cường quan tâm, gần gũi tâm lý HS,... giáo dục giới tính,...
 - Thực hiện nghiêm túc phòng chống xâm hại tình dục trẻ em,...
 - Tích cực tham gia các cuộc vận động ủng hộ của ngành; triển khai cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”:
- + Hình thức thi viết: bài nộp về trước ngày 28/6/2023 (Đảng ủy phường Phương Nam). *Đ/c Hải Linh chỉ đạo mỗi tổ có từ 01 bài chất lượng tham gia dự thi.*
- + Thi trắc nghiệm trên mạng internet: 100% đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động tham gia. Thời gian thi bài trắc nghiệm từ ngày 30/6/2023 đến hết ngày 30/9/2023). *Đ/c B Oanh theo dõi báo cáo định kỳ số lượng tham gia Cuộc thi đối với các hình thức thi trước ngày 16 hằng tháng theo biểu trực tuyến tại địa*

chỉ:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tE2htt82vuhtaDzviB4SSvyEUG2-izFCOfcJt0bz-x0/edit/usp=sharing>

- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024 đối với nhà trường và cá nhân để phê duyệt theo quy định (Đ/c Hải chỉ đạo hoàn thành xong trước ngày 30/5/2023).

Đoàn Đội; Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 -19/5/2023), 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941- 15/5/2023) qua cổng điện tử, các giờ sinh hoạt dưới cờ.

- Triển khai các chủ điểm sinh hoạt dưới cờ tháng 5: Đ/c B Oanh TPT

- Tăng cường rèn nề nếp tham gia hoạt động tập thể, HS nói chuyện đi lại nhiều,...

- Tăng cường công tác truyền thông, cảnh báo về âm mưu, thủ đoạn của tội phạm, tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học; nguy cơ tội phạm tấn công khi dễ lột, lộ thông tin cá nhân; thủ đoạn dụ dỗ, lôi kéo học sinh sử dụng các sản phẩm độc hại, chất gây nghiện để giáo viên, học sinh và gia đình học sinh đề cao cảnh giác và tích cực phát hiện, tố giác tội phạm. Chủ động phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng, tổ chức đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm tăng cường quản lý, theo dõi, giám sát việc học tập, sinh hoạt, vui chơi của học sinh tại gia đình, nhà trường, khu vực xung quanh trường học và cộng đồng nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các vụ việc học sinh sử dụng thuốc lá điện tử, chất gây nghiện, học sinh đánh nhau hoặc vui chơi mất an toàn dẫn đến tai nạn thương tích, đuối nước, điện giật.

- Đ/c TPT tăng cường thường xuyên quan sát, theo dõi, lên loa nhắc nhở kịp thời việc thực hiện các biện pháp phòng dịch, các quy định của nhà trường để đảm bảo an toàn cho HS.

- Xây dựng kế hoạch Lễ tổng kết năm học, dự kiến cụ thể phân công: Đ/c Hải PHT.

- Xây dựng kịch bản Chương trình, làm MC Chương trình, Tập luyện chuẩn bị 02-03 tiết mục văn nghệ Tổng kết năm học: Đ/c TPT phối hợp GVCN chuẩn bị.

- Đ/c TPT phối hợp HĐĐ phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, Phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư.

- Yêu cầu TPT chỉ đạo Đội Cờ đỏ theo dõi, trừ thi đua các lớp thực hiện không nghiêm túc nội quy nhà trường, yêu cầu thực hiện nghiêm quy định không ra khu nhà xe chơi nô đùa, giữ vệ sinh, không bạo lực học đường, không để xảy ra TNTT, xếp hàng ra về nề nếp,...

- TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, trước khi tan học: GV dành thời gian tuyên truyền, quán triệt giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh covid 19 cho học sinh.

Khuyến khích HS tham gia các lớp dạy bơi do ngành TDTT, doanh nghiệp tổ chức. Quán triệt HS không tự đi tắm ao hồ, sông suối, kênh rạch khi không có

người lớn đi cùng. Các hồ công trình, các khu vực nguy hiểm phải tránh xa. Đi thuyền, đò, phà phải mặc áo phao cứu hộ...

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc; TPT và GVCN tăng cường tuyên truyền cho HS thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, vệ sinh phòng dịch.
- Tổ chức các hoạt động tập thể đảm bảo an toàn phòng chống dịch;
- Tham gia Đại hội Châu ngoan Bác Hồ cấp thành phố.
- Phát động quyền góp sách cho thư viện, kế hoạch nhỏ đợt 2 (*Đc B oanh,*)
- Tổ chức hoàn thành việc kí cam kết phòng chống đuối nước hè 2023 cho HS;
- Thực hiện phát thanh Măng non về phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống đuối nước, tội phạm trong tất cả các giờ ra chơi, đầu giờ sáng mỗi buổi học.
- Tổ chức tổng kết năm học và bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương vào ngày 30/5/2023. *Giao đ/c TPT làm công tác tổ chức. PHT sẽ phân công nhiệm vụ sau.*
- Báo cáo Ngày sách và văn hoá đọc năm 2023 về PGD trước ngày 30/5/2023: *Đ/c Đ Hưng báo cáo.*
- Báo cáo phòng chống buôn bán người về PGD trước ngày 06/6/2023: *Đ/c B Oanh báo cáo.*
- Báo cáo công tác ANTT về PGD trước ngày 03/6/2023: *Đ/c B Oanh báo cáo.*

4. Công tác y tế - bán trú

4.1. Công tác y tế:

- Phối hợp với trạm y tế phường tăng cường đảm bảo phòng chống covid 19. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, thực hiện tốt 2K, phòng chống dịch bệnh, dịch cúm gia cầm, phòng chống bệnh dại. **Thực hiện test đồng loạt cho toàn bộ GV,HS vào ngày đầu tiên đến trường sau nghỉ lễ.** Thực hiện theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phường và hướng dẫn của Trạm y tế. Đặc biệt đeo khẩu trang toàn thời gian ở trường.
- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều.
- Phối hợp tổ chức rà soát cho học sinh lớp 1 tiêm mũi 1, các hs khối 3, 4,5 tiêm mũi 2 theo quy định.
- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt; Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và Trạm Y tế phường theo quy định: *Đc Thắm*
- Đảm bảo vệ sinh phòng làm việc, phòng chờ, phòng học gọn gàng sạch sẽ: *Các GV*
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác rà soát và lập danh sách học sinh chưa tiêm mũi 1,2 vắc xin covid-19.
- Rà soát hồ sơ y tế chuẩn bị cho kiểm tra chéo công tác y tế: *Các đ/c kiêm nhiệm y tế báo cáo.*
- Báo cáo tháng hành động vệ sinh ATTP năm 2023 về PGD trước ngày 15/5/2023.

- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT, nộp PGD. *Đc B Oanh.*

4.2. Công tác bán trú:

- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, nhắc nhở kịp thời.

- *Đ/c Hải* tiếp tục quản lý, giám sát công tác ATTP, chất lượng và định lượng bữa ăn của HS theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT tại công văn số 1359/PGD&ĐT ngày 28/11/2022.

5. Công tác tổ chức; KTNB; Cơ sở vật chất; Tài chính; Công khai

Công tác tổ chức: Tổng số CBGVNV là 21 đ/c

Công tác KTNB: Kiểm tra theo kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch. KT nhiệm vụ của GV từ ngày 8/5-10/5. Các nhiệm vụ khác kiểm tra từ 22-25/5.

Công tác CSVC:

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản, không để xảy ra lãng phí.

- Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa điện nước,... trong thời gian nghỉ hè. *Đ/c Dung KT phụ trách.*

Công tác tài chính:

- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Bộ Tài chính, các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách được cấp.

- Thực hiện các khoản thu trong tháng 5/2023: *Đc* kế toán hướng dẫn các GVCN thực hiện thu và nộp không dùng tiền mặt trong tháng 5 đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện đăng ký sgk theo quy định.

- Ngày 18/5/2023: *Đc Kế toán* báo cáo quyết toán tất cả các khoản thu thỏa thuận cho HT để hợp PHHS.

- Đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVCN, HS theo quy định. Thanh toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập của HS trong HKII (Xong trước 24/5/2023): *Đ/c kế toán Dung, GVCN.*

- Đề chủ động trong việc lập kế hoạch trình PGD&ĐT phê duyệt, GV thông báo, cho đăng ký nhu cầu học bán trú, KNS, Tin học lớp 5, Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2. Cho HS đăng ký tự nguyện. GVCN tổng hợp số lượng đăng ký các mô hình học vào 01 văn bản báo cáo nộp HT bản ký và nhập drive trước ngày 31/5. *Đc Dung KT* lập drive để mọi người báo cáo. Đầu năm có điều chỉnh, bổ sung, tháng 9 chuẩn thì mới phát đơn, đăng ký và danh sách chuẩn, yêu cầu kiểm tra, ghi đầy đủ thông tin trong đơn của PHHS.

Công tác công khai:

- Thực hiện công khai theo quy định tại TT 36 của BGD và TT 61 của BTC, Website: *Đ/c Hải, Hoà, Dung KT thực hiện.*

- Hoàn thành các biểu mẫu công khai cuối năm theo TT 36 (*Đc Thư ký tổng hợp thu thập hoàn thành ngày 30/5/2023*) và đăng tải trên cổng TTĐT của đơn vị.

6. Công tác thi đua – tổng hợp – truyền thông

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, báo cáo theo quy định: Các đ/c BGH, thư ký phụ trách.

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông: Giao đ/c TPT phụ trách kiểm soát, đôn đốc, nhắc nhở CBGVNV trường về việc like, chia sẻ, bình luận kịp thời về tin bài của trường để đẩy mạnh tương tác, làm tốt công tác truyền thông đến với nhân dân, các bậc PHHS; đ/c *phụ trách thường xuyên vào facebook trường kịp thời tiếp nhận, trả lời, giải đáp các bình luận, các ý kiến tương tác trên facebook trường.*

- Giao đ/c Hải thiết lập gmail mới của trường, đ/c TPT đưa toàn bộ các hình ảnh đẹp về tất cả các HĐ của trường lên đó để lưu trữ. Vì gửi zalo một thời gian sẽ mất ảnh, lưu máy tính nặng máy và máy hỏng là mất hết ảnh. Hoàn thành trong tháng 5/2023.

- **Đc Hà Lan + Hải** tìm cách giảm tải dung lượng trên hòm thư có đuôi moet.edu.vn trước 20/5 theo quy định.

Giao đ/c Hoà quan tâm kiểm tra, đôn đốc thường xuyên, kịp thời các công tác trên đặc biệt chỉ đạo công tác công khai trên Website và bảng công khai.

7. Công tác thư viện-thiết bị; hành chính:

- GV thực hiện nghiêm túc việc lập phiếu mượn trả đồ dùng, thực hiện mượn trả và sử dụng đồ dùng theo quy định; tiếp tục sử dụng có hiệu quả phòng học trải nghiệm và phòng học NN.

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận thư viện tiến tiến năm học 2022-2023 theo quy định nộp về Phòng GD&ĐT. Đc Đ Hưng phụ trách thực hiện.

- GV hoàn trả toàn bộ các TBDH, sách báo đã mượn trong năm; Đ/c Hải phụ trách CSVC chỉ đạo đ/c Đ Hưng phụ trách thiết bị, thư viện kiểm kê, đánh giá toàn bộ sách báo trong thư viện và TBDH trong kho thiết bị đồng thời đề xuất mua sắm bổ sung năm học 2023-2024 (*hoàn thành xong trước ngày 31/5/2023*).

- Phát hành SGK cho HS sau khi tiếp nhận đủ sách từ đơn vị cung ứng; triển khai đăng kí SGK lớp 4.

- Thực hiện đúng các quy định về công tác văn thư, nội vụ và hành chính trường học.

- Trang bị truyện đọc, sách chủ đề, sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị cho nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất nguyện vọng muốn trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng gì, đề xuất bằng văn bản về đ/c Đ Hưng trước ngày 30/5/2023 để nhà trường có kế hoạch trang bị cho năm học mới trong điều kiện có thể.

- Đ/c Hải chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát động ủng hộ SGK, STK, sách Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường, đ/c Đ Hưng tiếp nhận lưu giữ thực hiện xong trước ngày 30/5/2023. Đề nghị GVCN các lớp quan tâm triển khai, thực hiện.

8. Công tác khác

- CNTT: Cập nhật đầy đủ tin bài trên cổng TTĐT và Fb của đơn vị. Đ/c Hoà thực hiện nghiêm túc.

- Xây dựng lịch trực hè 2023: HT

- Phân công CBGV phối hợp với khu dân cư quản lí HS trong hè: TPT

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước (YC GV thực hiện tuyên truyền vào đầu giờ, cuối giờ hàng ngày và trong tiết SHTT; GV thể dục hướng dẫn HS các kỹ năng bơi, cứu đuối trong các tiết TD; TPT thực hiện PTMN hàng ngày), vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ma túy....

- Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước,...

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tuyên truyền các ngày kỷ niệm, ngày truyền thống của các ngành, địa phương trong tháng 5/2023: 153 năm ngày sinh V.I. Lênin 22/4 (1870-2023); 205 năm ngày sinh C.Mác (05/5); 68 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ 25/4 (1955-2023); 48 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (1975-2023); ngày Quốc tế lao động 1/5; 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 69 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); ... Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Công nhân theo Hướng dẫn của Liên đoàn lao động thành phố.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường.

- Tuyên truyền “Xây dựng nhân cách người Quảng Ninh bắt đầu từ giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình”, phòng chống bạo lực gia đình, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

- Lưu ý không đi theo các tà đạo tôn giáo. Sử dụng các trang mạng xã hội cần tỉnh táo, thận trọng, không phát ngôn, bình luận, chia sẻ bừa bãi. Không tham gia tín dụng đen.

- Quần áo: Trường nằm trên địa bàn thành phố. Là trường thường được phân bổ số lượng học sinh triệu tập tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, chính trị,... của phường, thành phố. Để duy trì nề nếp hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng hình ảnh cho nhà trường, Nhà trường không quy định phải mặc đồng phục tất cả các ngày trong tuần. Riêng sáng thứ 2 chào cờ đầu tuần và những ngày hoạt động tập thể toàn trường, nhà trường quy định giáo viên toàn trường phải mặc quần áo đồng phục của trường. Đối với học sinh, khuyến khích mỗi học sinh có 01 bộ quần áo đồng bộ với toàn trường nhằm tạo không khí trang trọng cho buổi lễ, không phân biệt các học sinh, tạo quyền bình đẳng giữa các học sinh, đảm bảo đẹp trường, đẹp lớp, đẹp cho học sinh.

Phụ huynh có thể tự may, tự mua ngoài chợ, hoặc có rồi thì không may nữa. Đảm bảo mỗi học sinh mặc gọn gàng, sạch đẹp vào giờ chào cờ đầu tuần, những ngày hoạt động toàn trường. Việc may sắm cho con em là hoàn toàn tự nguyện theo nhu cầu. Không bắt buộc may sắm dưới bất cứ hình thức nào. Nếu PH không có nhu cầu, không có điều kiện may cho con thì không may cũng được, chỉ cần cho con mặc gọn gàng khi tới trường.

Bộ quần áo mặc vào thứ 2 để Chào cờ toàn trường và tham gia các hoạt động ngoại khóa: Áo phong màu cam, cổ sơ mi, ngắn tay. Quần sooc (nam), váy (nữ) vải kẻ màu nâu vàng, dễ vận động, phù hợp với học sinh tiểu học, học, ăn ngủ bán trú cả ngày tại trường.

Khuyến khích mỗi học sinh có 01 bộ áo phong cam, quần sooc/váy để mặc.

- Nhà trường dự kiến may cho toàn bộ cbgvnv một bộ áo phong màu cam và váy chân đầm đen/ quần đen (Nam).
- Các nội dung khác: Thực hiện theo các nội dung giao ban tuần (Cả trao đổi bằng lời và trao đổi bằng văn bản).

*: Yếu kiến trao đổi, đóng góp:

- Đc Hằng: Nhất trí với nội dung triển khai đánh giá công tác tháng tư và kế hoạch tháng 5.
- Đc Hoà: Khi giáo viên hoặc thư ký có việc bận (ốm đau, việc riêng) xin nghỉ hợp đột xuất hoặc nghỉ dạy học cũng như làm các việc được phân công thì có thể rời cuộc họp sang buổi khác hoặc không phải dạy hay làm các công việc khác được không?
- Đc Dung kế toán: Các đ/c viết đơn xin nghỉ nên thực hiện phần nội dung cam kết trong đơn.
- Đc Hải- CTCD giải đáp: Khi có việc đột xuất, theo lý thì phải có đơn xin nghỉ, phải có giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, sau đó nhà trường sẽ phân công công việc cho người khác. Nhưng nếu như xin nghỉ mà nhà trường giải quyết theo tình cảm thì công việc của người nào, người đó tự nhờ người khác làm hoặc để liên hệ làm sau đó, có báo cáo nhà trường là nhờ ai, đảm bảo tiến độ theo quy định.
- Đc Hiệu trưởng: + Các đ/c thực hiện nhiệm vụ theo như phân công và các quy chế làm việc. Các đ/c tổ trưởng cho các thành viên đọc lại và thực hiện theo quy chế làm việc và các quy chế khác. Đặc biệt nếu xin nghỉ, các đ/c viết đơn xin nghỉ theo quy định. Đừng để việc nhớ nhớ quên quên làm mất nhiều thời gian của mọi người.
- Các đ/c khác: Nhất trí với nội dung đã triển khai, không có ý kiến gì thêm.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2023. Yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ. Yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu

trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hoàng Thị Phương Lan