

Số: 190/TBKL-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 04 tháng 05 năm 2023

THÔNG BÁO

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 05 NĂM 2023

Ngày 04/05/2023, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp HĐSP tháng 05/2023 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 04/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ công tác tháng 05/2023.

1. Đánh giá công tác tháng 04/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng ngày Hội đọc sách, ngày giải phóng miền nam (30/04/1975-30/04/2022). Và ngày Quốc tế lao động 1/5.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số HS hiện tại	HS nam	HS nữ	HS dân tộc	HS dân tộc nữ	HS chuyển đi T04/2023	HS chuyển đến T04/2023	Bố mẹ TNLD	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6A1	46	24	22	1	1	0	0	0	0	0	0
2	6A2	45	19	26	2	1	0	2	1	0	0	0
3	6A3	43	22	21	6	4	0	0	1	0	0	0
4	6A4	42	22	20	5	2	0	0	0	0	0	0
5	6A5	43	20	23	5	3	3	0	0	1	0	0
6	7A1	37	17	21	0	0	4	0	0	0	0	0
7	7A2	40	17	23	2	2	0	0	4	0	0	0
8	7A3	39	24	15	6	3	1	2	0	0	0	0
9	7A4	36	19	17	19	3	2	0	3	0	0	0
10	7A5	39	24	15	7	2	1	0	4	1	0	0
11	8A1	45	19	18	1	0	1	2	0	0	0	0
12	8A2	48	24	24	3	2	0	0	1	0	0	0
13	8A3	46	27	19	8	2	2	0	4	1	0	0
14	8A4	47	25	22	6	3	0	2	3	0	0	0
15	9A1	45	22	23	1	1	1	3	3	0	0	0
16	9A2	42	24	18	0	0	0	0	2	0	0	0
17	9A3	45	25	19	2	0	0	3	3	0	0	0
18	9A4	43	28	15	3	0	1	1	0	1	0	0
19	9A5	45	28	17	7	4	1	1	4	0	0	0
	Cộng	816	437	379	84	33	17	16	33	4	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 42 đồng chí. (01 đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền đi làm từ 01/04/2023)

1.3. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 29 đến tuần 32. **Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.**

- Với tư cách Cụm trưởng nhà trường đã kết hợp với trường THCS Bắc Sơn, THCS Lý Tự Trọng tổ chức thành công chuyên đề Cụm chuyên môn ở Nội dung Giáo dục địa phương với chủ đề “*Nâng cao trách nhiệm của học sinh về bảo vệ môi trường thông qua chương trình GDĐP THCS tỉnh Quảng Ninh*” vào ngày 06/04/2023 tại trường THCS Nguyễn Văn Cừ;

- Phổ biến giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh năm học 2021-2022 (04 sáng kiến của Ông Bí) tới Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên nhà trường;

- Thực hiện thành công ngoại khoá TCM ở Tổ Tự nhiên với chủ đề “*Toán học với cuộc sống*” - Cuộc thi “*Rung chuông vàng*” vào ngày 10/04/2023; Dự kiến thực hiện ngoại khoá TCM ở Tổ Tổng hợp với chủ đề “*Day học Stem nâng cao hứng thú học tập và năng lực vận dụng kiến thức vào cuộc sống thông qua môn Công nghệ cho học sinh*” vào ngày 28/04/2023

- Nhà trường đã tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT đối với khối lớp 9 vào ngày 16/04/2023 với 03 bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II cho học sinh khối 9 vào các ngày từ 24-26/04/2023.

- Các tổ, nhóm chuyên môn đã xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra cuối học kì II khối lớp 9 đảm bảo chất lượng các nội dung;

- Tham gia Hội thi giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi năm học 2022 – 2023 theo quyết định số 463/QĐ-PGDĐT ngày 06/04/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí: đồng chí Đỗ Bảo Hạnh; Kết quả: Đồng chí Đỗ Bảo Hạnh được công nhận là Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố năm học 2022 – 2023;

- Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Công văn số 366/PGDĐT ngày 28/3/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về việc đảm bảo công khai danh mục SGK được phê duyệt và kịp thời cung ứng SGK cho học sinh các cơ sở GDPT, năm học 2023-2024;

+ Kế hoạch số 423/PGDĐT ngày 31/03/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về việc tổ chức Hội thi Giáo viên làm TPT Đội giỏi Thành phố Ông Bí năm học 2022 – 2023;

+ Quyết định số 470/QĐ-SGDĐT ngày 03/04/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc công nhận học sinh đoạt giải tại Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2023;

+ Thông báo số 435/PGDĐT ngày 04/04/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học trường THCS Nguyễn Trãi năm học 2022 – 2023;

+ Thông báo số 443/TB-PGDĐT ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học trường THCS Bắc Sơn năm học 2022 – 2023;

+ Thông báo số 444/TB-BTC ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về thời gian và hình thức tổ chức Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi Thành phố Ông Bí năm học 2022 – 2023;

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Nguyễn Thị Thu Huyền	Toàn diện	T	K	Đ	K	K
2	Nguyễn Thị Thu Hằng	Toàn diện	T	K	K	T	K
3	Nguyễn Thị Huyền Trang	Toàn diện	T	K	K	K	K
4	Nguyễn Thúy Mai	Toàn diện	T	K	K	T	K

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 0
+ Xếp loại Khá: 04
+ Xếp loại Đạt: 0

*Tồn tại

- Một số giờ dạy ở môn Thể dục (GDTC) giáo viên giảng dạy chưa quản lý chặt chẽ học sinh trong giờ.

* Biện pháp

- Yêu cầu giáo viên giảng dạy bộ môn Thể dục (GDTC) thực hiện nghiêm túc, quản lý sát sao học sinh. Ban giám hiệu tăng cường giám sát việc thực hiện.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Từ ngày 27/03/2023 đến 27/06/2023 thực hiện công tác cấp phát bằng TNTHCS năm 2022.

- Triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Tổ chuyên môn.

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2022-2023 cho công tác KĐCLGD. Đ/c Nguyễn Thị **Thuyên** phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.* Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.

- Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp, quản lý nề nếp học sinh tương đối tốt.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn THCS HCM và bế mạc hội khỏe Phù Đổng:

+ Kết quả thi kéo co giữa các lớp

Khối	Giải	Lớp	Ghi chú
6, 7	Nhất	7A3	
	Nhì	7A1	

	Ba	7A2, 7A5	
8, 9	Nhất	9A3	
	Nhì	8A4	
	Ba	9A4, 9A1	

+ Chạy việt dã hưởng ứng cuộc vận động: Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại, Ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân với tổng số 190 học sinh và 10 Đoàn viên giáo viên tham gia.

- Tổ chức lễ trưởng thành Đội cho 219 học sinh khối 9 và kết hợp cùng Thành đoàn Ưông Bí kết nạp Đoàn cho 37 học sinh khối 9 tại khu di tích lịch sử lưu niệm sự kiện Bác Hồ về thăm UB.

- Kết hợp cùng với UBND phường Vàng Danh hưởng ứng cuộc vận động: Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại, Ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân với tổng số 330 học sinh và 10 Đoàn viên giáo viên tham gia vào ngày 26/3/2023.

- Kết hợp cùng trường Cao Đẳng Than-Khoáng Sản Việt Nam phân hiệu đào tạo Hữu Nghị tổ chức cho 219 học sinh khối 9 thăm quan hướng nghiệp và định hướng phân luồng nghề nghiệp vào ngày 04/04/2023.

- Ngày 22/04/2023 tham gia Hội thi Họa mi vàng cấp TP năm 2023. Với tiết mục hát múa về biển đảo quê hương vô cùng đặc sắc đạt giải A và góp phần thành tích cho Hội đồng đội phường Vàng Danh đạt giải Nhì toàn đoàn.

- Ngày 24/4/2023 tổ chức tốt Ngày Sách Việt Nam năm 2023. Kết quả cụ thể;

TT	Tên hoạt động	Nhất	Nhì	Ba	Ghi chú
1	Mỗi tuần 1 cuốn sách	6A1	6A2, 6A5	6A3, 6A4	
2	Thi trang trí bàn sách	8A1	8A2	8A3, 8A4	
3	Thi trang trí bìa sách	7A5	7A1, 7A2	7A3, 7A4	
4	Giới thiệu sách hay, ý nghĩa, phù hợp với lứa tuổi...				Chủ đề sách tháng 4/2023
5	Hoạt động quyên góp sách, báo ủng hộ thư viện nhà trường				Sách giáo khoa: 206 cuốn Sách tham khảo: 127 cuốn Truyện thiếu nhi: 105 cuốn

- Tổ chức thành công Đại hội Công đoàn lần thứ IV nhiệm kỳ 2023-2028.
Bầu ra BCH Công đoàn bao gồm:

1. Đồng chí Nguyễn Thùy Giang - Chủ tịch;

2. Đồng chí Võ Quỳnh Trang - Phó Chủ tịch;
3. Đồng chí Nguyễn Thị Hương - Ủy viên Ban Chấp hành;
4. Đồng chí Hà Thị Thoa - Ủy viên Ban Chấp hành;
5. Đồng chí Vũ Thị Hằng - Ủy viên Ban Chấp hành;

* Công nhận Ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở gồm 03 Ủy viên với các chức danh:

1. Đồng chí Võ Quỳnh Trang - Chủ nhiệm UBKT;
2. Đồng chí Nguyễn Thị Nhung - Ủy viên;
3. Đồng chí Phạm Thị Hà - Ủy viên.

- Nhà trường tổ chức tổng vệ sinh và phun khử khuẩn Clramin-B toàn bộ khu vực lớp học và khuôn viên trường đảm bảo vệ sinh, an toàn phòng chống dịch covid-19 vào ngày 15/4/2023. Duy trì nước rửa tay, sát khuẩn và khẩu trang ở các lớp học và khu rửa tay chung của nhà trường.

- Kết hợp với trạm y tế phường Vàng Danh tiếp tục tuyên truyền phòng chống các loại dịch bệnh theo mùa và đặc biệt phòng chống Covid-19 trong tình hình mới thực hiện nghiêm túc 2K.

- Tổ chức triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Công văn số 636 /STTTT-TTBCXB ngày 22/03/2023: V/v tuyên truyền chuẩn hoá thông tin thuê bao

+ Công văn số 346/PGDĐT ngày 24/03/2023: "V/v triển khai công tác giáo dục truyền thống cho học sinh, sinh viên thông qua di sản văn hoá trên đại bàn thành phố Uông Bí năm học 2022 – 2023 ": *Khối 6 lựa chọn ảnh thăm quan Yên Tử chuyển bên truyền thông lên bài.*

+ Công văn số 873/CV-CA ngày 27/3/2023 của Công an TP: về việc làm căn cước công dân gắn chip điện tử với HS từ đủ 14 tuổi trở lên: *Rà soát đối với K8, hướng dẫn học sinh làm CCCD theo văn bản kết hợp cùng công an phường Vàng Danh.*

+ Công văn số 372/PGDĐT ngày 30/03/2023: Về việc rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 9 năm học 2022 -2023 trên Smas và CSDL ngành;

+ Công văn số 374/PGDĐT ngày 30/03/2023: V/v tham gia Hội thi “Hoạ mi vàng” và Hội thi “Tiếng hát hay” thành phố Uông Bí năm 2023: *Kết hợp tham gia 02 tiết mục: 1 hát đơn ca, 1 hát tốp ca: Đồng chí Nguyễn Thị Hương và đồng chí Đỗ Bảo Hạnh, kết hợp cùng GVCN các lớp có học sinh tham gia đơn độc tập luyện.*

+ Công văn số 375/PGDĐT ngày 31/03/2023: V/v phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí lần thứ III năm 2023: *Phát triển sản phẩm của KHKT giao đồng chí Trần Thị Quỳnh, đồng chí Nguyễn Thị Hồng Ninh và Nguyễn Thị Nhung hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm theo yêu cầu của BTC.*

+ Công văn số 366/PGDĐT ngày 28/3/2023: V/v đảm bảo công khai danh mục SGK được phê duyệt và kịp thời cung ứng SGK cho học sinh các cơ sở GDPT, năm học 2023-2024

+ Công văn số 426/PGDDĐT ngày 04/04/2023: "V/v tăng cường công tác y tế trường học, bảo vệ môi trường và thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư "

+ Công văn số 427/PGDDĐT ngày 3/4/2023: V/v cử lực lượng tham gia tập huấn môn Võ Vovinam cho cán bộ, giáo viên Giáo dục thể chất năm 2023: *Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh tham gia tập huấn tại Hải Hà ngày 26-28/4/2023.*

+ Công văn số 423/PGDDĐT ngày 31/3/2023: Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên làm TPT Đội giỏi cấp Thành phố năm học 2022 – 2023: *Ngày 17-18/4/2023: Đồng chí Đỗ Bảo Hạnh tham gia và đạt kết quả tốt.*

+ Công văn số 429/PGDDĐT ngày 3/4/2023: V/v tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo;

+ Công văn số 428/KH-PGDĐT ngày 3/4/2023: "Triển khai Cuộc vận động ""Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam"" trên địa bàn thành phố năm 2023 ";

+ Hội nghị tập huấn triển khai phần mềm dữ liệu cơ sở về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn (08h00 ngày 11/4/2023): *Đồng chí Võ Quỳnh Trang và Nguyễn Thị Thuỳ Vân tham gia tập huấn và triển khai phần mềm.*

+ Kế hoạch số 471/KH-PGDĐT ngày 10/4/2023: Triển khai công tác phòng, chống mua bán người 2023;

+ Công văn số 477/PGDDĐT ngày 11/4/2023: Tuyên truyền nhân dân cấm thả diều gần đường dây lưới điện cao, hạ áp;

+ Kế hoạch số 736/KHDL-UBND ngày 10/4/2023: Kế hoạch - Điều lệ giải leo núi chinh phục đỉnh Bình Hương năm 2023;

+ Công văn số 1145/UBND ngày 12/4/2023: V/v hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ công chức, viên chức;

+ Công văn số 473/PGDDĐT ngày 10/4/2023: V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền vận động tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh lần thứ VIII năm 2023: *Đồng chí Trần Thị Quỳnh và em Nguyễn Trung Kiên lớp 8A1 tham gia.*

+ Công văn số 504/PGDDĐT ngày 14/4/2023: Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023: *Giao đồng chí Ngọc lên kế hoạch và thực hiện.*

Y tế:

+ Công văn số 347/PGDDĐT ngày 24/3/2023: Về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm và công tác phòng, chống dịch chân tay miệng trên địa bàn;

+ Công văn số 426/PGDDĐT ngày 03/04/2023: "V/v tăng cường công tác y tế trường học, bảo vệ môi trường và thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư;

+ Công văn số 1136/UBND ngày 12/4/2023: Về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho đối tượng trẻ từ 5-12 tuổi (đợt 46);

+ Kế hoạch số 40/KH-YT ngày 12/4/2023: Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tuyên truyền về công tác đảm bảo An toàn thực phẩm năm 2023;

+ Công văn số 491/PGDDĐT ngày 13/4/2023: "V/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí ";

+ Công văn số 857/CV-SGD&ĐT ngày 13/4/2023: Vv tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

+ Công văn số 496/PGDĐT ngày 14/4/2023: "V/v tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể";

+ Công văn số 497/PGDĐT ngày 14/4/2023: V/v phòng, chống bệnh ký sinh trùng thường gặp; phòng chống dịch bệnh Mác-bóc, sốt xuất huyết và phòng, chống HIV/AIDS tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Công văn số 498/PGDĐT Ngày 14/4/2023: V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các phương án dạy và học phù hợp, thích ứng với tình hình dịch bệnh;

+ Công văn số 528/PGDĐT ngày 19/4/2023: Vv tăng cường các biện pháp phòng chống dịch theo quy định hiện hành (đeo khẩu trang toàn thời gian và khử khuẩn).

* **Tồn tại**

- Còn hiện tượng học sinh tập trung khu vực nhà vệ sinh nam trong giờ ra chơi nghịch giấy vệ sinh và phá cơ sở vật chất nhà trường;

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đánh nhau trong trường;

- Các khu vực khuôn viên và hành lang các lớp học vẫn còn rác, các thùng rác trên các dãy lớp học chưa dọn dẹp sạch sẽ thường xuyên;

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.

* **Biện pháp**

- Các GVCN kết hợp GVBM và nhà trường, phối hợp cùng CMHS quản lý nghiêm túc giờ đi học và tan trường của học sinh, đề phòng các vấn đề có thể xảy ra.

- Các lớp tăng cường vệ sinh và đặc biệt khử khuẩn lớp học đảm bảo phòng chống dịch; trang bị nước sát khuẩn và khẩu trang trong lớp học, 100% học sinh đeo khẩu trang: Giao Giáo viên và học sinh trực ban tiếp tục kiểm tra và đôn đốc.

- Nhà trường giao giấy vệ sinh về cho các lớp tự quản lý để tránh trường học học sinh nghịch phá gây thất thoát cơ sở vật chất, đồng thời rèn luyện ý thức tiết kiệm cho học sinh.

- Tăng cường đội cờ đỏ rà soát khu vực nhà vệ sinh, khu thể chất và các khu vực bên hông và sau các dãy nhà học trong giờ ra chơi, nếu có bất thường cần báo ngay cho TPT, các Giáo viên để xử lý kịp thời. GVCN đưa nội dung tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách xử lý các tình huống bất thường trong nhà trường vào giờ sinh hoạt lớp để các em nâng cao ý thức bảo vệ bản thân, bảo vệ tập thể.

- Các đồng chí GVCN tiếp tục lập hồ sơ theo dõi các học sinh hạnh kiểm yếu, hoặc có biểu hiện có thể vi phạm quy định nhà trường.

- Căn cứ kết quả kiểm tra khảo sát năng lực khối 9 các GVBM và GVCN đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn luyện tăng cường để có kết quả tốt nhất trong kì thi vào lớp 10 THPT công lập.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Ngày 19/04/2023 tham dự Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, quán triệt, học tập tác phẩm "Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh" của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và chuyên đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM về phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhằm thực hiện khát vọng xây dựng tỉnh Quảng Ninh thành tỉnh kiểu mẫu, văn minh, hiện đại". Cấp ủy chi bộ.

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2023...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 04/2023 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	Tự nhiên (11)	11	0	0	0	
2	Xã hội (12)	11	01	0	0	B: Hoàn
3	Tổng hợp (16)	15	01	0	0	B: Huyền Trang
4	Văn phòng (03)	02	0	01	0	C: Tuyết Mai
	Tổng (42)	39	02	01	0	

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Uông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động chào mừng Đại hội Công Đoàn nhiệm kỳ 2023-2028. Ngoài khóa cấp trường tổ Tổ Tự nhiên và tổ Xã hội, Chuyên đề cấp cụm NVC-LTT- BS, hoạt động TQTN tại trường Cao Đẳng Than - Khoáng Sản Việt Nam của học sinh khối 9, hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), sinh hoạt chuyên môn, hoạt động NGLL ngoại khóa tháng 04, tham gia Hội thi GV làm TPTG cấp TP, tham gia Hội thi Họa mi vàng cấp TP năm 2023, các cuộc tập huấn trong tháng...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Từ ngày 01-05/4/2023: Thực hiện Đối chiếu tiền gửi tháng 03/2023, đối chiếu Ngân sách quý I với kho bạc nhà nước Ưng Bí.
- Hoàn thành Báo cáo thuế thu nhập cá nhân và thuế thu nhập doanh nghiệp quý I năm 2023 trước ngày 10 tháng 04 năm 2023;
- Làm tờ trình và danh sách xin hỗ trợ học phí kỳ II năm học 2022-2023 trước ngày 25 tháng 04 năm 2023.
- Tổng hợp số học sinh, số tiền phải nộp các khoản thu ngoài Ngân sách kỳ II năm học 2022-2023.
- Hoàn thành thanh toán chế độ cho người lao động: Lương, phụ cấp, Công tác phí và các khoản đóng góp ...
- Hoàn thành thanh toán các khoản : Điện, nước, điện thoại + internet, các hoạt động CM...
- Hoàn thành các báo cáo của cấp trên.
- Trước ngày 16/04/2023 hoàn thành hồ sơ tặng Kỷ niệm Chương "Vì sự nghiệp giáo dục năm 2023". Không có đồng chí nào đăng ký làm hồ sơ.
- Trước ngày 16/04/2023 hoàn thành đăng ký mua SGK lớp 7,8,9 năm học 2023-2024 về đồng chí Tới PGD.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Ưng Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 và các bệnh truyền nhiễm trong tình hình mới, các bảng biểu tuyên truyền chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/2023,

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.
- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:
- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ưng Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.
- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đậu mùa khi, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2023,

tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

- Việc báo cáo kết quả kiểm tra HĐSP và kết quả thao giảng của các TCM chưa đảm bảo thời gian;
- Còn hiện tượng học sinh tập trung khu vực nhà vệ sinh nam trong giờ ra chơi có các biểu hiện vi phạm quy định của nhà trường.
- Vẫn còn hiện tượng học sinh tụ tập mua quà vặt cổng trường sau giờ học.
- Các khu vực khuôn viên và hành lang các lớp học vẫn còn rác: vỏ bánh, kẹo, khẩu trang...
- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn đặc biệt là vào buổi chiều học buổi 2.

Biện pháp:

- Các GVCN kết hợp cùng nhà trường và phụ huynh học sinh quản lý chặt hơn giờ giấc ra vào lớp của học sinh, chấm dứt tình trạng đi học muộn. Các đồng chí giáo viên bố trí thời gian công việc xử lý hợp lý để bàn giao học sinh cho phụ huynh đúng giờ quy định của nhà trường, không giữ học sinh ở lại sau giờ học.
- Các lớp đảm bảo 01-02 lần/tuần vệ sinh khu vực mình phụ trách. 01 lần/tháng kì cọ rêu nền và quét màng nhện sạch sẽ lớp học và khu vực khuôn viên mình phụ trách.
- Tăng cường giáo viên trực ban nhắc nhở giải phóng giao thông cổng trường: Giao đồng chí Lê Viết Hưng phân công Đoàn viên kết hợp GVCN trực 10 phút cổng trường khi ra về để giải phóng học sinh.
- Tăng cường đội cờ đỏ nam đặc biệt lấy các thành viên ở các lớp đầu dãy nhà 3 tầng sát khu vực vệ sinh: **nhệm vụ** chuyên trực các giờ ra chơi, kiểm soát các đối tượng có biểu hiện nghi ngờ vi phạm quy định báo về ban giám hiệu và TPT kịp thời: Giao đồng chí Đỗ Bảo Hạnh thực hiện.
- Các đồng chí GVCN tiếp tục lên danh sách các học sinh có hạnh kiểm yếu, rèn luyện yếu về nhà trường để lập hồ sơ theo dõi.

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng

- Từ 01/04/2023 đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền đi làm trở lại sau thời gian nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 05/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tiếp tục tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày Quốc tế lao động 1/5. Ngày Sinh nhật Bác 19/05/1890, Chào mừng 82 năm ngày thành lập Đội TNTPHCM (15/5/1941-15/5/2023).

Tổ chức tốt kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 và tổng kết năm học.

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 33 đến tuần 35; **Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.**

- Cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống Smas;

- Trước ngày 03/05/2023 hoàn thành nộp hồ sơ Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp TP lần III năm 2023.

- PGD Giám sát hoạt động chuyên môn tại các nhà trường. Rà soát tiến độ thực hiện chương trình giáo dục bảo thời gian kết thúc HK II (24/5/2023) và kết thúc năm học (30/5/2023). Tổ chức kiểm tra cuối kì II cho HS khối 6, 7, 8 và hoàn thành đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục cho học sinh. Duyệt tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 theo Kế hoạch. Điều động CB, GV làm nhiệm vụ tại các Hội đồng coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 theo yêu cầu của Sở GDĐT. Tham mưu các văn bản của BCD thi tuyển sinh lớp 10 và tốt nghiệp THPT năm 2023 của thành phố. Kiểm tra đánh giá xếp loại Trung tâm HTCD năm học 2022 - 2023 theo quy định của Bộ GDĐT. Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra cuối học kì II; Nhà trường tổ chức cho học sinh khối 6, 7, 8 kiểm tra cuối học kì II theo hướng dẫn của PGD&ĐT (dự kiến 08-13/5/2022);

- Thực hiện xét tốt nghiệp lớp 9 tại nhà trường và hoàn thành các biểu mẫu quy định (ngày 22/5/2022);

- Duyệt xét tốt nghiệp tại Phòng GD&ĐT (ngày 23/5/2022);

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, giáo viên năm học 2022-2023 theo công văn hướng dẫn của PGD&ĐT;

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD;

- Hoàn thành chương trình giáo dục và tổng kết năm học.

- **Tổ chức tập huấn công tác nghiệp vụ coi thi vào lớp 10 THPT và TNTHPT năm 2023. HT.**

- Triển khai thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng HSG lớp 8 năm học 2022-2023 các bộ môn Địa lý, GDCD, T.Anh, Sinh học, Hóa, Ngữ văn, Toán. Lên danh sách đội tuyển.

- Lên kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Thành lập tổ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024: BGH, tổ VP, GVCN lớp 9 năm học 2022-2023...

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive. Đặc biệt báo cáo sĩ số học sinh trong tháng (TKHD).

2.2. Các hoạt động phong trào, đoàn thể

- Tiếp tục duy trì nề nếp ra vào lớp.

- Trước ngày 03/05/2023 hoàn thành nộp Báo cáo Kết quả Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2023 về đồng chí Ngô Thị Ngọc Lan (PGD).

- Duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD.

- Triển khai thực hiện công tác minh chứng cho Kiểm định chất lượng giáo dục (tuần 2, 3 tháng 5/2023)

- Triển khai công tác PCGD năm 2023: Kiểm tra phiếu phổ cập (tuần 01 tháng 5/2023).

- Hội thi đua nhà trường

- Lên kế hoạch tổng kết năm học 2022-2023 đối với từng bộ phận trong nhà trường.

- Lên kế hoạch họp ĐDCMHS nhà trường và Hội CMHS từng lớp.

- Hoàn thành các nội dung chương trình BDTX năm học 2022-2023. CBQL và GV.

- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm học thêm đúng quy định

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Công thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công; đặc biệt quan tâm công tác giáo dục đạo đức, lối sống; việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

2.3. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- **Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Ung Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.4. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- PGD sẽ tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm; các khoản thu trong nhà trường; việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Công thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công; đặc biệt quan tâm công tác giáo dục đạo đức, lối sống; việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.
- Phòng GD&ĐT sẽ tăng cường công tác kiểm tra đặc biệt công tác kiểm tra đột xuất...

3. Ý kiến

* **Đồng chí Hà Thị Thoa:** ý kiến về nội dung học bù, đang dạy thừa tiết môn KHTN lớp 7A2 so với tiến độ chương trình, xin ý kiến chỉ đạo.

* **Đồng chí Nguyễn Trọng Hải giải đáp:** Nếu các GVBM dạy ở lớp 7A2 bị thiếu tiết thì xin tiết KHTN để dạy bù.

* **Đồng chí Lê Viết Hưng:** cầu dao hành lang khối lớp 9 bị hỏng, đề nghị nhà trường sửa chữa để đảm bảo an toàn.

* **Đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:**

- Thực hiện tốt nề nếp, công tác chuyên môn, tích cực tham gia các hoạt động phong trào.
- Đề nghị bộ phận phụ trách CSVC sửa chữa kịp thời.
- Xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh.
- GVCN khối 9 tuyên truyền đến PHHS về chỉ tiêu tỉ lệ đỗ vào trường THPT Hoàng Văn Thụ. Giáo viên ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 sát sao hơn để HS đạt kết quả tốt nhất.

Trên đây là thông báo kết quả họp HĐSP tháng 05/2023 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 05/2023 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ, các nội dung trên có thể hiện điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền