

Số: 71a/KH-THPĐA

Uông Bí, ngày 14 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Thực hiện Công văn số 1150/UBND ngày 13/4/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí; Công văn số 491/PGD&ĐT ngày 13/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí;

Trường Tiểu học Phương Đông A xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

I/ THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin hành chính

- Tên đơn vị: Trường Tiểu học Phương Đông A
- Địa chỉ: Tổ 1- Khu Cửa Ngăn – Phương Đông - Uông Bí - Quảng Ninh
- Email: c1phuongdonga.ub.quangninh@moet.edu.vn
- Phạm vi hoạt động: Thực hiện công tác giáo dục thuộc Ngành GD&ĐT Uông Bí

2. Cơ sở vật chất chung

- Tổng: 3 dãy nhà
- Tổng số: 14 phòng học
- Tất cả các lớp đều có thùng đựng rác thông thường, thùng đựng khẩu trang
- Nhà trường đã có hệ thống bồn rửa tay ở phía trước các dãy phòng học và nhà vệ sinh.

3. Tổ chức

- Tổ chuyên môn: 02 tổ
- Tổ văn phòng: 01 tổ
- Tổng số CB, GV, NV: 26 trong đó:
 - + Hiệu trưởng: 01



- + Phó hiệu trưởng: 01
- + Nhân viên y tế: 0
- + Nhân viên kế toán: 01
- + Nhân viên thư viện (kiêm nhiệm công tác y tế): 01
- + Giáo viên: 22 (03 hợp đồng thành phố)
- Tổng số người lao động: 03 đ.c (02 bảo vệ; 01 lao công)

II. CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, NHÂN LỰC, VẬT TƯ

1. Thành lập Ban chỉ đạo

a. Thành phần

- Thực hiện theo Quyết định số 69a/QĐ-THPĐA ngày 13/4/2023 của trường Tiểu học Phương Đông A về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

b. Nhiệm vụ

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch covid-19. Tuyệt đối các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên không được chủ quan, không lơ là, mất cảnh giác trong công tác phòng chống dịch covid-19.
- Tích cực tuyên truyền CB, GV, NV, HS thực hiện 2K.
- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, hóa chất, trang thiết bị phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.
- Phối hợp các tổ chức trong cơ quan xây dựng quy định về khen thưởng, xử phạt về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường.
- Quản lý vật tư, hóa chất phòng chống dịch Covid-19 tại nhà trường.

2. Thành lập tổ An toàn Covid

- Thực hiện theo Quyết định số 70a/QĐ-THPĐA ngày 14/4/2023 về việc thành lập tổ An toàn Covid-19.

III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Kiểm soát người ra, vào trường

- 02 đồng chí bảo vệ thực hiện theo ca quản lý người ra, vào nhà trường. Giao cho nhân viên bảo vệ nhắc nhở khách đến liên hệ, những người ra, vào trường phải đeo khẩu trang.

- Giao cho đoàn viên thanh niên, giáo viên trực ban theo lịch trực ban có trách nhiệm nhắc nhở phụ huynh học sinh đeo khẩu trang cho các em nơi đông người.

2. Thực hiện phòng, chống dịch covid-19 trong nhà trường

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động khi làm việc tại nhà trường phải đeo khẩu trang.

- Các phòng học, các phòng làm việc phải đảm bảo thông thoáng: mở cửa, sử dụng quạt.

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động thực hiện lau bề mặt vệ sinh, lau bề mặt các vị trí tiếp xúc nhiều, những lớp lớn giáo viên tổ chức cho học sinh cùng tham gia, cụ thể:

+ Tay nắm cửa, lan can

+ Sàn nhà

+ Mặt bàn, mặt ghế

- Giao đồng chí Phạm Thị Vân - nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế thực hiện kiểm tra, giám sát, nhắc nhở công tác vệ sinh các phòng, các khu, các lớp hàng ngày.

- Nhân viên, giáo viên chia cơm, trông trưa phải đeo khẩu trang.

- Quán triệt học sinh rửa tay thường xuyên, đặc biệt là rửa tay trước khi ăn cơm.

6. Tổ chức thực hiện

- Đồng chí Trần Thu Hà - Phó Hiệu trưởng - phụ trách chỉ đạo công tác y tế nhà trường: chỉ đạo khăn các lớp học, các phòng học lau dung dịch cloramin - B.

- Đồng chí Phạm Thị Vân - nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế: kiểm kê số lượng và hạn sử dụng của những dụng cụ, vật liệu liên quan đến công tác phòng chống dịch covid-19 tính đến thời điểm hiện tại của nhà trường. Báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản để kịp thời có hướng dự phòng cho công tác sẵn sàng ứng phó với dịch covid-19.

- Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới các em học sinh và phụ huynh học sinh chủ động theo dõi sức khỏe con em mình, trường hợp ho-sốt-khó thở phải test nhanh kháng nguyên để sàng lọc ngay ban đầu và báo cho giáo viên chủ nhiệm. Trường hợp học sinh mắc covid-19, phụ huynh cho con nghỉ học và áp



dụng các biện pháp cách ly tại nhà nghiêm ngặt theo quy định của y tế, trường hợp nặng phụ huynh cho con đến các cơ sở y tế để được cách ly và điều trị.

- Đối với các trường hợp tiếp xúc gần (F1), giao đồng chí Phạm Thị Vân - nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và test nhanh kháng nguyên cho học sinh để sàng lọc ngay từ ban đầu.

- Giáo viên thường xuyên nhắc nhở học sinh sát khuẩn tay, đeo khẩu trang.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên y tế tích cực phổ biến tuyên truyền để phụ huynh đăng ký và cho con tham gia tiêm vắc xin phòng dịch covid-19.

- Giao bộ phận chuyên môn là Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng tăng cường giám sát, phát hiện và báo cáo kịp thời nếu có ca mắc covid-19 tại nhà trường, đồng thời triển khai các biện pháp dập dịch hiệu quả và triển khai các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.

- Giao bộ phận văn phòng chỉ đạo nhân viên lao công làm tốt công tác vệ sinh chung.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường Tiểu học Phương Đông A, đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BCD phòng, chống dịch Covid-19 (c/d);
- CB, GV, NV (t/h);
- Website;
- Lưu: VT, CM



Hoàng Thị Nhung