

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra nội bộ tháng 4/2023

(V/v Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ văn phòng)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật khác có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường THCS Yên Thanh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra nội bộ tháng 4/2023 về thực hiện nhiệm vụ được giao tổ văn phòng năm học 2022-2023.

Nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện các quy định về công tác văn thư, hành chính: quản lý văn bản đi đến, lưu trữ, cập nhật thông tin, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu, quản lý văn phòng phẩm; công khai thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ làm việc...

- Việc tiếp nhận tài trợ, xã hội hoá giáo dục; thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thực hiện quy định về quản lý và sử dụng tài sản công; ghi chép chứng từ, sổ sách kế toán, báo cáo tài chính; việc thực hiện các khoản thu chi, sử dụng nguồn kinh phí trong ngân sách và ngoài ngân sách, các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện; việc chấp hành các nguyên tắc kế toán tài chính và thu nộp ngân sách.

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 4/2023;

Thời hạn kiểm tra: 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 25/4/2023).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Trưởng Đoàn kiểm tra: Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;

- Các thành viên:

+ Bà Đỗ Thị Kim Hoa - Trưởng Ban TTND - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Nguyễn Kỳ Vân - GV tổ KHTN - Thành viên Ban KTNB nhà trường;

+ Bà Ngô Hạnh Phương - GV tổ KHXXH - Thành viên Ban KTNB nhà trường;

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1, Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h)
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT, BKTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ