

Số: 61/TB-THPĐA

Uông Bí, ngày 31 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội nghị giao ban tháng 4/2023**

Ngày 31/03/2023, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 03/2023, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2023**

**1. Sĩ số, nề nếp**

- Duy trì tốt sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày cơ bản đảm bảo.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định.
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở (thứ 2, thứ 6 mặc đp theo quy định; các ngày còn lại trang phục tự chọn lịch sự).

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hàng tuần cơ bản nghiêm túc, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học

- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng tránh đuối nước, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, phòng chống xâm hại, phòng chống tai nạn thương tích...

**2. Chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường và TKB đã điều chỉnh từ HKII.

- Hoàn thành các kế hoạch và triển khai theo chỉ đạo của cấp trên.

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 03/2023.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;

- Hoàn thành chuyên đề theo kế hoạch - chuyên đề cấp trường “Nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp theo định hướng giáo dục STEM thông qua tiết sinh hoạt lớp theo chủ đề” đối với lớp 5 - tuần 27; tham gia chuyên đề cụm lớp 3 môn Toán, TNXH theo CTGDPT 2018 các trường cụm PĐ-PN-TYC (nhà trường được phân công dạy tiết Toán- Tổ 123 và GV được phân công thực hiện có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên đề thành công).

- Hoàn thành kiểm tra giữa HKII ngày 22/3/2023 (K4-5), hoàn thành cập nhật kết quả GHKII trên SMAS.

- 05/05 GV đạt danh hiệu GVCNG cấp thành phố; 01 đc được khen thưởng có thành tích xuất sắc trong Hội thi (đ/c Nguyễn Phương Thảo).

- Sinh hoạt CLB năng khiếu chưa tích cực, chủ động.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2-3; phòng chống mù lòa và các nội dung tích hợp giáo dục khác đúng chỉ đạo;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Thực hiện quản lý tốt nội dung, chương trình giảng dạy của các đơn vị liên kết giáo dục;

- Hoàn thành KTNB tháng 03/2023 theo đúng KH.

- Hoàn thành BCSK kinh nghiệm cấp TP; HT đã thành lập HĐ chăm SK.

### **3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL – Các tổ chức khác**

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Hoàn thành tổ chức hoạt động trải nghiệm ngày 12/3/2023 theo KH; tổ chức tham quan trải nghiệm các địa danh của TP Uông Bí cho 88 HS khối 4 trong tháng 3 tại Chùa Trình an toàn tuyệt đối, được phụ huynh và nhân dân đồng tình ủng hộ, có sự ủng hộ của nhà xe đưa đón HS sang chùa Trình, nội dung tuyên truyền giáo dục trong hoạt động trải nghiệm phù hợp, đảm bảo tính giáo dục.

- Hoàn thành việc tổ chức hoạt động ngoại khóa “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” và lễ kết nạp 31 đội viên mới ngày 20/3/2023. Cần rút kinh nghiệm việc xây dựng kịch bản, tiến trình hoạt động, tổ chức cho khoa học, bài bản hơn.

- Hoàn thành sân chơi đồng diễn Flashmob; gửi vi deo trực tuyến để dự thi.

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống TNXH, phòng tránh xâm hại, tai nạn thương tích, dịch bệnh theo mùa, bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại ...

- Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm phong trào “Nghìn việc tốt” do HĐĐTP phát động chưa thấy rõ.

- Đoàn TN phối hợp với Đội TN hoàn thành việc tổ chức HĐ trải nghiệm; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày TL Đoàn 26/3.

- Công đoàn hoàn thiện đề án nhân sự, công tác chuẩn bị cho Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028.

### **4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh**

*a/ Y tế*

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

#### *b/ Vệ sinh*

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày, tuy nhiên vẫn còn tình trạng vứt rác bừa bãi.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc cơ bản sạch sẽ, gọn gàng.
- Thực hiện dọn vệ sinh thường xuyên.

#### *c/ Chăm sóc cây xanh*

- Phối hợp chăm sóc các vườn cây; hoa đảm bảo.
- Cắt tỉa cây trong khuôn viên đảm bảo mỹ quan (Đ/c Đức)

### **5. Công tác bán trú**

- Duy trì nghiêm túc nề nếp ăn ngủ bán trú theo quy định; đảm bảo định lượng, chất lượng bữa ăn cho HS;
- Phối hợp giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;
- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

### **6. Công tác tài chính – CSVC**

- Hoàn thành việc chi trả lương và các khoản đóng góp tháng 3;
- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước cơ bản hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Hoàn thành rà soát CSVC xuống cấp và đã BC PGD.
- Hoàn thiện việc bàn giao công cụ, dụng cụ cho người sử dụng (30 bộ bàn ghế HS, 02 bộ bàn ghế GV mới được cấp);
- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;
- Hoàn thành và nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2022 từ phần mềm kế toán; Nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2022 về PGD để thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2022;
- Hoàn thành rà soát việc tăng thâm niên, lương thường xuyên, định kỳ, tăng lương sớm đảm bảo cho CBGNNV nhà trường.

### **7. Công tác TV-TB, hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.
- Đã tham gia tập huấn (100% CBGV, NV thư viện) công tác thư viện trường tiểu học năm 2022-2023 ngày 17-18/3/2023.

## **8. Công tác khác**

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, TNXH, phòng chống tai nạn thương tích ... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

## **II. CÔNG TÁC THÁNG 04/2023**

### **1. Sĩ số, nền nếp**

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định.
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở; đeo thẻ viên chức, sử dụng và quản lý thẻ VC đúng quy định.
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hàng tuần.
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng tránh TNXH, phòng tránh xâm hại, bạo lực học đường, ...

### **2. Chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường và TKB đã điều chỉnh từ HKII.
- Hoàn thành các kế hoạch và triển khai theo chỉ đạo của cấp trên.
- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 04/2023.
- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;
- Tích cực dự giờ thăm lớp, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;
- Quan tâm, chú trọng các đối tượng HS CHT trong HKI và BDHS năng khiếu các môn và rèn chữ đẹp cho HS; Quan tâm đối với HS khuyết tật, hoàn thiện hồ sơ đúng tiến độ.
- Tổ chức giao lưu viết chữ đẹp cấp trường ngày 28/4/2023.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu.
- Tiếp tục thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2-3; phòng chống mù lòa và các nội dung tích hợp giáo dục khác đúng chỉ đạo;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;
- Thực hiện quản lý tốt nội dung, chương trình giảng dạy của các đơn vị liên kết giáo dục (dự giờ các GV giảng dạy trong tháng 04, tối thiểu 01 tiết/ GV, đc PHT và GVCN có tiết đề án tại lớp thực hiện);
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố Uông Bí xét, công nhận năm học 2022-2023 đúng tiến độ (Các đc đăng kí danh hiệu CSTĐ CS, bằng khen UBND Tỉnh, các đc có nhu cầu công nhận SK cấp TP - Nhung (Đề nghị SK TP), Hoàng (BK Tỉnh), Hà, Nga, Duân, Thảo (CSTĐTP). Hội đồng chấm sáng kiến cấp trường thực hiện theo QĐ số 57/QĐ-THPĐA.
- Tham gia Ngày hội sách cấp tiểu học tại TH Yên Thanh (dự kiến 19/4); Ngoại khóa “Quảng Ninh trong tim tôi” tại trường TH Trần Phú (dự kiến 24/4)
- Thực hiện KTNB tháng 04/2023 theo đúng KH.
- Hoàn thiện các minh chứng, tiến hành thu thập MC năm học 2021-2022; 2022-2023.

### **3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL, Đoàn TN, Công đoàn**

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Tham gia Hội thi “Kể chuyện theo sách” năm 2023 theo Kế hoạch số 414/KH-UBND ngày 06/3/2023 của UBND TP Uông Bí. Giao PHT, 2 đc Tổ trưởng, TPT phụ trách toàn bộ nội dung thi đảm bảo các tiêu chí theo KH; lập DS đăng ký tham gia (theo mẫu) trước 6/4/2023; Tham gia Hội thi ngày 14/4/2023.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Ngày hội văn hóa đọc” ngày 17/4/2023 (Tổ 4-5 phối hợp để thực hiện HĐGDNGLL)
- Tham gia Hội thi Họa mi vàng cấp thành phố 22/4
- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ dự kiến ngày 28/4
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống TNXH, phòng tránh xâm hại, tai nạn thương tích, dịch bệnh theo mùa, bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại ...
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm phong trào “Nghìn việc tốt” do HĐĐTP phát động.

- Đoàn thanh niên phối hợp với Nhà trường, Liên Đội để tổ chức tốt các HĐNK, Họa mi vàng, ĐH cháu ngoan Bác Hồ năm 2023.

- Công đoàn tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 ngày 08/4/2023 theo đúng hướng dẫn của LĐLĐTP Uông Bí (có ĐH trừ bị).

#### **4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh**

##### *a/ Y tế*

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.
- Tuyên truyền phòng dịch chân tay miệng theo CV số 986/UBND ngày 24/3/2023 của UBNDTP Uông Bí về tăng cường công tác phòng, chống dịch chân, tay, miệng trên địa bàn TP Uông Bí; thực hiện các quy định về y tế trường học theo CV số 1085/SYT-NVY ngày 21/3/2023 của Sở Y tế tỉnh QN; thực hiện phối hợp theo các hướng dẫn; làm tốt các quy định về công tác y tế trường học;
- Chuẩn bị khám sức khỏe cuối năm cho HS.

##### *b/ Vệ sinh*

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lý, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.
- Thực hiện dọn vệ sinh thường xuyên.

##### *c/ Chăm sóc cây xanh*

- Phối hợp chăm sóc các bồn cây, hoa tại các bồn cây được đảm bảo.
- Cắt tỉa cây trong khuôn viên đảm bảo mỹ quan (Đ/c Đức)

#### **5. Công tác bán trú**

- Duy trì nghiêm túc nề nếp ăn ngủ bán trú theo quy định; đảm bảo định lượng, chất lượng bữa ăn cho HS;
- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;
- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

#### **6. Công tác tài chính – CSVC**

- Hoàn thành việc chi trả lương và các khoản đóng góp tháng 4;

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Rà soát lại CSVC, TS, CC, DC để thực hiện báo cáo cuối năm học, có KH cải tạo, sửa chữa, đề nghị mua sắm.
- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;

## **7. Công tác TV-TB, hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;
- Mở cửa thư viện thường xuyên theo lịch để HS vào đọc sách; quét dọn thư viện sạch sẽ; sắp xếp sách truyện gọn gàng dễ lấy;
- Có kế hoạch cho việc sắp xếp thư viện, phòng đọc; đánh mã sách, truyện đúng quy định;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

## **8. Công tác khác**

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;
- Rà soát, giới thiệu cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục năm 2023” cho 2 đ/c Hoàng Thị Nhung, Nguyễn Thị Hoa theo CV số 749/SGDDT-VP ngày 31/3/2023 của Sở GD&ĐT; Hoàn thành và nộp hồ sơ trước 16/4/2023.
- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam” theo CV 1752/VP-UBND-NC ngày 24/3/2023 của Văn phòng UBND tỉnh QN (04/4-05/4/2023); Thi “Giọng hát hay TP Uông Bí” theo KH 590/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND TP Uông Bí (Độc Hà chỉ đạo).
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, TNXH ... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 04/2023. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu

trường để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT; email các tổ CM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Hoàng Thị Nhung**