

Yên Thanh, ngày 28 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2023

### I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023

#### 1. Về tổ chức

- Tổng số CB, GV, NV, NLĐ nhà trường: 36 (CBQL: 02; GV: 28; NV: 02; Hợp đồng trường: 04).

- Số lớp, học sinh

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	Chuyển đi	Chuyển đến
1	6	4	165	0	0
2	7	3	147	0	0
3	8	4	158	0	0
4	9	3	132	0	0
<b>Cộng</b>		<b>14</b>	<b>602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 2. Công tác chuyên môn

- Duy trì, ổn định nề nếp dạy và học sau nghỉ Tết Nguyên đán.

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 20-23; các môn học cơ bản đảm bảo tiến độ. Duy trì dạy học ngoài giờ chính khóa môn Tin học đối với khối 8, 9.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường (Đ/c Tuyên dạy 01 tiết Ngữ văn 7 - 10/02/2023). Tiết dạy đã sử dụng nhiều phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với mục tiêu, đối tượng; học sinh tích cực, chủ động tham gia thực hiện nhiệm vụ. Tham gia chuyên đề Ngữ văn cấp Thành phố (24/02/2023) tại THCS Trung Vương đúng, đủ thành phần theo quy định.

- Tổ Khoa học xã hội tích cực hướng dẫn học sinh tập luyện chuẩn bị cho ngoại khóa cấp thành phố "Hào khí Đông A" vào tháng 3/2023.

- Kiểm tra HĐSP giáo viên: 06 giáo viên. Kết quả: Tốt - 03 (Ngô Hạnh Phương, Phạm Thị tuyên, Bùi Thị Huyền); Khá - 03 (Nguyễn Thị Lan, Phạm Mạnh Lập, Phạm Thị Chinh Anh).

- Tham dự Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa 8 do Sở GD&ĐT phối hợp với các NXB tổ chức trực tuyến (ngày 10,13,15/02/2023) và Hội nghị giới thiệu và hướng

dẫn sử dụng SGK Tiếng Anh 8 (bộ sách I-learn) của công ty Đại trường Phát tại THCS Trần Quốc Toản (23/2/2023) đúng, đủ thành phần, đảm bảo thời gian.

- Các tổ, nhóm bộ môn đã thực hiện đánh giá, nhận xét và lựa chọn SGK lớp 6, 7, 8 sử dụng cho năm học 2023-2024. Hoàn thành báo cáo tổng hợp nộp về Phòng GDĐT ngày 16/02/2023 (thực hiện đúng quy trình, thời gian trước ngày 16/02, sở GDĐT kiểm tra trực tuyến).

- Bộ phận chuyên môn đã hoàn thành hồ sơ cho 04 học sinh dự thi và lập danh sách giới thiệu 04 giáo viên tham gia coi, kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2023 theo hướng dẫn của P.GDĐT.

### **3. Công tác giáo dục pháp luật, chính trị tư tưởng, công tác học sinh; giáo dục thể chất và y tế trường học**

#### **\* Công tác giáo dục pháp luật, chính trị tư tưởng, công tác học sinh**

- Nhà trường đã chuyển Công văn số 92/PGDĐT về việc Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023 vào mail chung, đề nghị CBGVNV nhà trường cập nhật thông tin, GVCN tuyên truyền tới học sinh. **(Phụ lục 1)**; đã xây dựng và triển khai Kế hoạch về thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 tại đơn vị (gắn với mô hình nhà trường đã đăng ký).

- Triển khai các nội dung:

+ Giáo dục pháp luật – đ/c Phương phụ trách (thực hiện theo Công văn 163/KH-PGDĐT v/v Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023).

+ Giáo dục an toàn giao thông – đ/c Phương phụ trách (thực hiện theo Công văn 176/KH-PGDĐT ngày 22/02/2023 v/v Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023);

+ Công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới – đ/c Lập phụ trách (thực hiện theo Công văn 138/KH-PGDĐT ngày 15/02/2023 v/v Triển khai về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới);

+ Công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, phòng, chống tai nạn thương tích năm 2023 - đ/c Bân, Nga B, Phương phụ trách (thực hiện theo Công văn 102/PGDĐT Vv tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2023; 150/CV-PGDĐT "Vv tăng cường thực hiện các nhiệm vụ giải pháp phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em năm 2023"; 24-CV/ĐTN-UB về tăng cường công tác phòng, chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh);

+ Triển khai cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII (đ/c Phương phụ trách, M.Hương hướng dẫn học sinh thực hiện, GVCN phối hợp).

- Liên đội đã thành lập đội chơi và tổ chức luyện tập để tham gia sân chơi đồng diễn Flashmob (Công văn 02-CV/HDD-UB) và ngoại khóa cấp Thành phố ""Bước nhảy học đường” (90/PGDDĐT); hoàn thành Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52, báo cáo kết quả về phòng GDĐT trước thời hạn. Giáo viên tổng phụ trách và Đội tuyên truyền viên măng non tham gia tập huấn của Sở LĐTĐ-XH tại Trường THCS Trần Quốc Toàn (27-28/02/2023).

- Bộ phận chuyên môn đăng kí lịch tham gia trải nghiệm tại các khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử văn hoá trên địa bàn thành phố từ tháng 3 đến tháng 4 năm 2023 (100% CBGVNV, HS tham quan Đình chùa Lạc Thanh, Đình nghề Bí Giàng).

#### **\* Y tế học đường:**

- Bộ phận y tế đã xây dựng và triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh viêm gan vi rút và bệnh ký sinh trùng thường gặp trên địa bàn giai đoạn 2023-2025 (141/PGDDĐT).

- Cập nhật, hướng dẫn học sinh đủ điều kiện tham gia tiêm vắc xin phòng covid - 19 (đợt 45 có ... học sinh tham gia tiêm mũi ...).

- Phổ biến các chính sách BHXH, BHYT năm 2023 đến học sinh và cha mẹ học sinh: Công văn 107/PGDDĐT Vv triển khai Nghị Quyết số 131/NQ-HĐND về thực hiện chỉ tiêu bao phủ BHYT trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 159/BC-PGDĐT về Kế hoạch phối hợp tuyên truyền, phổ biến và thực hiện về chính sách BHXH, BHYT năm 2023.

#### **\* Thể dục thể thao:**

- Tham gia giải Điền kinh học sinh cấp Thành phố năm học 2022-2023 (11 học sinh) vào 18/02/2023. Kết quả: Giải nhì đội nữ, và giải nhì toàn đoàn.

Cá nhân: 01 giải nhất của học sinh Nguyễn Ngọc Hải Anh lớp 8A2 chạy 800m nữ; 5 giải ba (Đàm Quang Cường lớp 9A1 chạy 100m nam, Đỗ Xuân Quyền lớp 9A3 chạy 400m nam, Bùi Thị Hoa Xuân lớp 7A1 chạy 400m nữ; Lưu Quốc Huy lớp 8A2 chạy 1500m nam; Đoàn Thị Thanh Vân lớp 8A2 nhảy cao).

#### **4. Công tác tổ chức, kế hoạch, tài chính**

- Nhà trường đã lập tờ trình đề nghị làm quy trình bổ nhiệm lại với CBQL (đ/c Phạm Thị Hảo).

- Hoàn thành lập kế hoạch phát triển giáo dục năm 2023-2024 (năm học 2023-2024 dự kiến 4 lớp 6 với 170 học sinh/234 học sinh lớp). Hoàn thành xây dựng Đề

án tự chủ giai đoạn 2023 -2025 (theo hướng dẫn tại Công văn số 100/PGDDĐT ngày 03/02/2023, Công văn số 153/PGDDĐT ngày 16/02/2023).

- Hoàn thành nộp hồ sơ học sinh hưởng chế độ chính sách kỳ II năm học 2022-2023 (thẩm định hồ sơ từ 01/3 ...).

## **5. Công tác khác**

\* Công tác kiểm tra:

- Nhà trường đã triển khai Kết luận số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về Kết luận thanh tra Phòng GDĐT Uông Bí trong thực hiện nhiệm vụ năm học; Công văn số 93/PGDDĐT V/v khắc phục tồn tại theo kết luận thanh tra 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của SDGDĐT; Công văn số 67/PGDDĐT V/v khắc phục tồn tại theo Kết luận Thanh tra của Sở GDĐT ngày 18/01/2023 -> Tổ chuyên môn đưa vào sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 02/2023.

\* Thi đua – khen thưởng

- V/v rà soát đề cử giải thưởng Gương mặt trẻ tỉnh Quảng Ninh năm 2022: Nhà trường không có.

- Nhà trường đã tổ chức tuyên dương, khen thưởng 03 học sinh lớp 9A1 có thành tích đột xuất nhật được của rơi trả lại người mất; phát động phong trào noi gương “người tốt, việc tốt”; lập văn bản đề nghị Sở GDĐT khen thưởng ...

\* Công tác thư viện:

- Thực hiện báo cáo công tác quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp hằng năm và cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2022 theo đúng hướng dẫn.

- Triển khai đăng ký tài liệu ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2023 đến GVCN lớp 9 để hướng dẫn học sinh đăng ký.

\* Công tác truyền thông:

- Ban truyền thông đã kịp thời cập nhật tin bài ....

- Rà soát cập nhật bổ sung các thông tin về bộ máy tổ chức trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

## **6. Đánh giá chung:**

Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Thực hiện nghiêm túc chế độ

báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học. Tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học,...

\* **Tồn tại:** Tổ/nhóm chuyên môn chưa báo cáo về việc lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6-8 từ tuần 21 (06/02/2023).

## **II. Kế hoạch công tác tháng 3/2023**

1. Tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; đảm bảo vệ sinh trường lớp; đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19...

Tiếp tục thực hiện nghiêm chủ trương của thành phố, của ngành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng văn hóa học đường; nâng cao tinh thần, thái độ và trách nhiệm trong giao tiếp và phục vụ người dân, học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan, tổ chức đến liên hệ công việc; lắng nghe, hướng dẫn, giải thích cặn kẽ, lịch sự và thân thiện. Thực hiện nghiêm quy định về trang phục, đeo thẻ khi làm nhiệm vụ (Nhà trường đã chuyển Công văn số 226/UBND-NV ngày 31/01/2023 V/v quản lý, sử dụng thẻ cán bộ, viên chức, lao động đến mail cá nhân của toàn thể CBGVNV nhà trường)<sup>1</sup>. Tăng cường kiểm tra đội ngũ CBGVNV trong quá trình thực thi nhiệm vụ;

---

### **<sup>1</sup> Việc quản lý thẻ cán bộ, công chức, viên chức**

- Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm đối với việc quản lý và sử dụng thẻ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Thu hồi thẻ của cán bộ, công chức, viên chức trong các trường hợp sau đây:

+ Cho mượn thẻ, thẻ được cấp không đúng quy định của pháp luật;

+ Thôi việc hoặc vi phạm kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc;

+ Thay đổi cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác, vị trí chức danh công việc hoặc chức vụ công tác.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện thu hồi thẻ, cắt góc hoặc đột lỗ trên thẻ để không đưa thẻ vào sử dụng.

### **Việc sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức**

- Cán bộ, công chức, viên chức phải đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Thẻ cán bộ, công chức, viên chức được đeo ở vị trí trước ngực bằng cách sử dụng dây đeo hoặc ghim cài.

- Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm quản lý, sử dụng thẻ theo đúng quy định. Tuyệt đối không được cho mượn thẻ dưới bất kỳ hình thức nào.

- Trường hợp thẻ bị mất hoặc bị hư hỏng phải báo cáo và giải trình với cơ quan, đơn vị quản lý; đồng thời đề nghị được cấp lại hoặc đổi thẻ mới.

Trường hợp được điều động, luân chuyển, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác phải trả lại thẻ cho cơ quan, đơn vị cũ; đồng thời đề nghị cơ quan, đơn vị mới cấp thẻ để sử dụng.

- Trường hợp có thay đổi về chức danh công việc hoặc chức vụ công tác thì đề nghị cơ quan, đơn vị cấp đổi thẻ mới.

- Trường hợp nghỉ hưu được giữ thẻ của mình sau khi cơ quan, đơn vị quản lý đã cắt góc hoặc đột lỗ trên thẻ.

- Trường hợp không quản lý và sử dụng thẻ theo đúng quy định thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định.

kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm, thiếu nghiêm túc trong việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị.

2. Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng, Bộ, Sở tổ chức.

- Đảm bảo chương trình giáo dục tuần học 24-28. Ôn tập, kiểm tra giữa kì 2 (Từ 16-18/3/2023). Thi chọn HSG lớp 9 cấp Tỉnh 13,14/3/2023.

- Thực hiện ngoại khoá cấp thành phố "Hào khí Đông A" vào 04/3/2023: Tổ xã hội và 100 học sinh.

- Kiểm tra HĐSP giáo viên theo kế hoạch (Kết hợp kiểm tra nội bộ tháng 3).

- Tổ chức các hoạt động thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Báo cáo tình hình dạy và học ngoại ngữ năm 2022, triển khai bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh năm 2023 theo hướng dẫn của phòng GDĐT.

3. Tiếp tục làm tốt công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; công tác phổ biến giáo dục pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh.

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật:

+ Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn giao thông theo Kế hoạch số 175/KH-THCSYT ngày 23/02/2023 (đ/c Phương xây dựng).

+ Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch 117/KH-PGDĐT ngày 10/02/2023 về Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 (**Phụ lục 2**).

+ V/v Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023: Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch 174/KH-THCSYT ngày 23/02/2023 về Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 tại đơn vị.

+ Nhà trường chuyển gmail chung Kế hoạch số 339/SGD Kế hoạch triển khai công tác Bồi thường nhà nước năm 2023; Kế hoạch số 338/SGD Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 để mọi người theo dõi và nắm bắt.

- Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo; giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội ... Đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống cháy nổ, điện giật; ngăn chặn tình trạng sử dụng thuốc lá điện tử, game online.

+ Từ tháng 01/2023 đến nay trên địa bàn Thành phố xảy ra 4 vụ xâm hại... Công an đã khởi tố hình sự các đối tượng ...GVCN tăng cường tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại ...

- Liên đội:

+ Tiếp tục luyện tập học sinh để tham gia sân chơi đồng diễn Flashmob và ngoại khóa cấp Thành phố ""Bước nhảy học đường". Lựa chọn 08 học sinh nam (8A2) hỗ trợ tiết mục văn nghệ phường Yên Thanh tham gia thi Thành phố.

+ Hướng dẫn, động viên học sinh tham gia cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi quốc tế "Em vẽ nước Nga" lần thứ VII. Triển khai cuộc thi sưu tầm tem bưu chính năm 2023 với chủ đề "Tổ quốc của em qua con tem bưu chính" (Công văn số 04-CV/HĐĐ-UB ngày 24/02/2023; Thời gian: từ 23/02 31/5/2023).

+ Triển khai Kế hoạch số 02-KH/HĐĐ-UB ngày 22/02/2023 về Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm phong trào "Nghìn việc tốt" (24/3/1963-21/3/2023); Kế hoạch số 03-KH/HĐĐ-UB ngày 23/02/2023 về KH tổ chức các hoạt động của Thiếu nhi toàn thành phố chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

+ Xây dựng Kế hoạch và triển khai tổ chức ngày hội tiến bước lên Đoàn 26/3.

*(Lưu ý: GVCN lớp chịu trách nhiệm phối hợp tích cực, các đ/c được phân công chấm điểm thi đua giám sát chặt chẽ để đánh giá công bằng, khách quan đối với tập thể lớp; đây cũng là 1 tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).*

- Thể dục thể thao:

+ 02 học sinh (Hải Anh 8A2, Quang Cường 9A1) tham giải giải Điền kinh học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh, năm 2023 tại Thành phố Cẩm Phả từ ngày 07 đến ngày 10/3/2023.

+ 02 học sinh (Hải Anh 8A2, Thanh Vân lớp 8A2) tham gia giải Việt dã truyền thống tỉnh Quảng Ninh lần thứ 52 năm 2023.

*(Lưu ý giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tạo điều kiện cho các học sinh tham gia hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao...)*

4. Công tác tài chính, kế hoạch:

- Nộp Báo cáo quyết toán; Báo cáo tài chính năm 2022, hoàn thành từ 06-10/3/2023 (Công văn 179/PGDĐT); thực hiện việc kê khai nộp thuế khoản thu dịch vụ theo hướng dẫn... của chi cục thuế Ưông Bí - Quảng Yên.

## 5. Nội dung khác:

- Công tác thi đua – khen thưởng: Thực hiện theo Kế hoạch số 168/KH-PGDĐT về công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm 2023, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày Thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023) và triển khai Đề án “Đổi mới phong trào thi đua yêu nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025 (đã chuyển mail chung) (**Phụ lục 3**).

- Công tác nữ công: Phối hợp với công đoàn nhà trường tổ chức hoạt động chào mừng, kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3.

- Công tác xã hội: Công văn 186/PGDĐT V/v vận động và tiếp nhận hiến máu tình nguyện năm 2023.

- Nhà trường đã chuyển mail chung Công văn số 167/PGDĐT V/v hưởng ứng Chương trình “Chuyển đổi số quốc gia” và phát động Chương trình “Học bổng cho em” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023; Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 16/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kích cầu, phát triển du lịch thành phố Uông Bí năm 2023 -> CBGVNV xem để nắm bắt nội dung, GVCN lớp triển khai đến cha mẹ học sinh và học sinh.

- Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo kế hoạch: Kết hợp kiểm tra HĐSP đối với giáo viên, chú ý các giáo viên dạy khối 6,7.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm - học thêm; các khoản thu trong nhà trường. Tăng cường hiệu quả quản lý và sử dụng trang thiết bị dạy học, tài sản công; thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2023 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên cập nhật và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- P.GD&ĐT (b/c);
- Chuyên môn (c/đ);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (t/h);
- Lưu CM.

### **HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Bích Huệ**



**\* Nội dung lưu ý:**

1. Về thực hiện nhiệm vụ được giao của bộ phận, cá nhân.

2. Công tác xử lý học sinh vi phạm. GVCN phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hs; các trường hợp hs đã có hành vi vi phạm (nếu cần phải lập hồ sơ theo dõi giáo dục).

3. Giải pháp ngăn tình trạng học sinh ra ngoài trong thời gian hoạt động ở trường để hạn chế xâm nhập của tệ nạn xã hội: bảo vệ khoá cổng trường các giờ ra chơi, mở cửa trong thời gian hs đang học.

4. Công tác trực ban, giáo viên phải làm đúng trách nhiệm, kiểm tra đầu giờ (nền nếp chuyên cần, vệ sinh, trang phục) + giám sát hs tham gia hoạt động giữa giờ và lúc tan trường (đảm bảo an ninh trật tự khu vực cổng trường, thực hiện an toàn giao thông). Các nội dung trực ban đều phải thể hiện rõ trong sổ trực ban để làm căn cứ đánh giá xếp loại thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và xếp loại thi đua đối với cá nhân, tập thể học sinh.

5. Vệ sinh trường lớp...

- Lớp học, các khu vực cửa sổ, cửa chính, lan can cầu thang, hành lang

- Khu vực chung: gầm cầu thang, phía sau các dãy nhà học, sân bóng ...

6. Quản lý cơ sở vật chất...

- Nhà vệ sinh hs nam hồng 03 cửa ...

- Hộp điện khu vực cầu thang 6a4 học sinh nghịch và phá hỏng nắp nhiều lần ....

- Bảng biển nội quy ... chưa hợp lý.

7. Về công tác kiểm tra nội bộ...

8. Về các kiến nghị đề xuất của phụ huynh học sinh ...

9. Về lập danh sách học sinh hoặc cập nhật báo cáo (một số GVCN chưa kịp thời).

10. Cần tăng cường và nâng cao hiệu quả của các biện pháp giáo dục đạo đức học sinh, chú ý các nội dung: Thực hiện an toàn giao thông; Phòng, chống bạo lực học đường; tránh xa thuốc lá điện tử; Ý thức bảo vệ tài sản công (hs khối 8,9 chưa có ý thức); Trang phục học đường; Sử dụng mạng xã hội (phần lớn các vụ bạo lực học đường xảy ra đều bắt nguồn từ mâu thuẫn qua việc sử dụng mạng xã hội; hiện tượng học sinh hút thuốc lá hoặc dàn dựng các vụ đánh nhau đăng hình ảnh lên mạng xã hội để thu hút chú ý ...).