

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023

- Căn cứ Văn bản hợp nhất 03/VBHN - BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 xác thực văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Căn Kế hoạch số: 128/KH-PĐB ngày 08 tháng 9 năm 2022 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Phương Đông B;

- Thực hiện kế hoạch số 155/KH-PĐB ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II, năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đánh giá trình độ kiến thức, kỹ năng các môn học của học sinh ở giữa học kỳ II. Qua đó giáo viên đánh giá kế hoạch dạy học và giáo dục từ đầu năm học đến giữa học kỳ II (đối với học sinh lớp 4, 5) đã đạt đến mức độ nào một cách khách quan, đúng thực chất học sinh. Bên cạnh đó giáo viên, học sinh có thể điều chỉnh phương pháp học tập để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh để thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 4, 5.

2. Môn kiểm tra:

- Khối 4, 5: Các môn: Tiếng Việt, Toán.

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: (20%-30%) nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- Mức 2: (20%-30%) hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: (30%-40%) biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt. (Đối với môn Toán là 10%-20%; Tiếng Việt phần đọc hiểu là 20%-30%)

4. Thời gian kiểm tra: Ngày 21/03/2023.

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Ban giám hiệu:

- BGH duyệt ma trận đề do tổ trưởng chuyên môn xây dựng. Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề, BGH chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra trên phần mềm Intets theo đúng quy định.

- Nộp ma trận đề về cho BGH trước ngày 14/3/2023.

5.3. Tổ Văn Phòng:

- Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm: Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, bút đỏ, bút dạ, băng dính niêm phong.

- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 19/3/2023.

6. Lịch kiểm tra: Ngày 21/3/2023

THỜI GIAN KIỂM TRA	KHỐI LỚP	MÔN	GIỜ GIAO ĐỀ CHO HS	THỜI GIAN LÀM BÀI
Chiều 21/3/2023 (Thứ 3)	Khối 4	Toán	13h30 phút	40 phút
		Tiếng Việt	14h20 phút (Kiểm tra viết trước, KT đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
	Khối 5	Toán	13h30 phút	40 phút
		Tiếng Việt	14h20 phút (Kiểm tra viết trước, KT đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình:

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập giữa học kì II:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kì II, năm học 2022-2023 với các yêu cầu sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận bài kiểm tra.

- Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn trong thông tư 22/2016, văn bản hợp nhất 03/2016 của Bộ GD&ĐT và công văn số 1187/PGD&ĐT-GDTH.

2.1. Ra đề:

- Tổ chuyên môn ra ma trận đề trên phần mềm ma trận đề kiểm tra, nộp BGH.

- Giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận đề kiểm tra của tổ đã được phê duyệt để làm đề kiểm tra nộp cho tổ chuyên môn.

- Các đồng chí GVCN lớp có học sinh hòa nhập căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật nộp về BGH nhà trường duyệt ngày 14/3/2023.

- BGH chọn đề kiểm tra cho in đề và bảo mật đề kiểm tra.

(Bài kiểm tra định kỳ được sao in tới từng học sinh.)

2.2. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Coi kiểm tra theo lịch, đối chéo giáo viên trong tổ, khối.

- Chấm bài kiểm tra tập trung.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, GV coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do BGH quy định.

- Bài kiểm tra định kỳ được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh (01 tuần sau khi kiểm tra)

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả giáo dục trên phần mềm smar.

- BGH kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho GV trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

2.3. Lịch chấm bài:

Thời gian	Buổi/môn	Lớp	Người chấm
Ngày 25/3/2023	7 giờ 30: Chấm môn Toán,	Khối 4-5	Gv khối 4-5
	9 giờ 00: Tiếng Việt	Khối 4-5	Gv khối 4-5

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- TTCM (t/h)
- VT (lưu)

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Thu Hà

Trịnh Thị Thu Bình