

**KẾ HOẠCH**  
**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ**  
**KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ công văn số 4649 /SYT-NVY ngày 19/10/2021 của sở y tế Quảng Ninh V/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ công văn số 4146 /UBND ngày 20/10/2021 của sở y tế Quảng Ninh V/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Uông Bí tại Công văn số 1928/UBND ngày 12/7/2022 về việc dừng thực hiện các quy định xét nghiệm tại Quyết định số 4002/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh;

Căn cứ công văn số 3855/SYT-NVY ngày 15/7/2022 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 105/YT ngày 22/7/2022 của phòng y tế thành phố Uông Bí V/v Hướng dẫn tạm thời một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Bắc Sơn xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid 19 năm học 2022 - 2023 như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**I. Tên cơ quan hành chính:**

**1. Trường THCS Bắc Sơn, phường Bắc Sơn, thành phố Uông Bí tỉnh Quảng Ninh.**

- Địa chỉ; phường Bắc Sơn, thành phố Uông Bí tỉnh Quảng Ninh.

- Email: c2bacson.ub.quangninh@gmail.com

- Phạm vi hoạt động: Trường THCS Bắc Sơn.

**2. Tổng số người lao động: 25 người (Biên chế: 22 người, lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03 người) cụ thể:**

- Số người lao động có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Ninh: 25 người

- Số người lao động hộ khẩu thường trú ngoại tỉnh: 0

- Số người lao động ở tại nhà người nhà và thuê nhà trọ trên địa bàn: 1

- Số biên chế: 22

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03

**3. Cán bộ phụ trách công tác y tế:**

- Họ và tên: Phạm Thị Duyên

- Số điện thoại: 0904.304.140
- Email: phamduyenlam91@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Kiên nhiệm

#### **4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.**

- Họ và tên: Phạm Thị Duyên
- Số điện thoại: 0904.304.140
- Email: phamduyenlam91@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Kiên nhiệm

### **B. MỤC TIÊU:**

#### **1. Mục tiêu chung:**

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại đơn vị.
- 100% CBGVNV và học sinh nghiêm túc tuân thủ các quy trình, quy định về phòng chống dịch bệnh Covid – 19.
- Các lớp học, các điểm trường được vệ sinh, khử khuẩn theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế, đảm bảo vệ sinh môi trường, chuẩn bị đầy đủ nguồn lực cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh.

#### **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Toàn thể CBCNV trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại đơn vị.
- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 và các biến thể mới theo các mức độ nguy cơ tại nhà trường.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.
- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp nghi bị bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn trường. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại nhà trường.
- Khi có dịch bệnh lây lan trong nhà trường: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong ra cộng đồng.

### **C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

#### **1. Các khu vực có tập trung đông người tại nhà trường như:**

Lực lượng phụ huynh học sinh đưa đón trẻ tới trường các khu vực như: Cổng ra vào trường, phòng họp, phòng làm việc, phòng học, khu vực để xe...

- Vị trí 1; Cổng ra vào
- Vị trí 2: 08 nhóm lớp

- Vị trí 3: Phòng họp tập trung >20 người.

## **2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại nhà trường (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, mặt bàn làm việc...).**

- Vị trí 1: Tay vịn cầu thang: tầng 1 và 2 lối dẫn lên tầng 2.

- Vị trí 2: Đồ dùng học tập, bàn ghế, nền nhà và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng

- Vị trí 3: Tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, mặt bàn làm việc

## **3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường:**

## **D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG:**

### **I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới.**

#### **1. Đối với nhà trường.**

##### **1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19.**

##### **1.2. Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.**

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của người lao động tại đơn vị.

- Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng phân xưởng, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do thủ trưởng đơn vị giao.

##### **1.3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị.**

1.4. Bố trí phòng, phòng cách ly cho cán bộ, giáo viên, khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phòng cách ly phải đảm bảo:

+ Thoáng khí, thông gió tốt;

+ Hạn chế đồ đạc trong phòng;

+ Có thùng đựng rác có nắp đậy kín;

1.5. Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa, thực phẩm.. gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hóa (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

1.6. Thường xuyên thông tin nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

1.7. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho người lao động.

1.8. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo quy định.

1.9. Tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19

1.10. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.11. Quản lý cán bộ, giáo viên nhân viên có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 theo quy định.

1.12. Phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức cho CBGV, NV tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo đúng lịch, quy định.

1.13. Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng quy định.

## **2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

### *2.1. Trước khi đến nơi làm việc*

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

## 2.2. Tại nơi làm việc

### a. Các hướng dẫn chung cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5 K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và của tỉnh.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

- Thực hiện khử khuẩn phòng làm việc, lớp học theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

### b. Đối với giáo viên:

- Đón và trả học sinh tại cổng trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Ngày đầu tiên khi học sinh đi học năm học mới: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng nội dung phòng chống dịch covid 19 theo danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.

- Hằng ngày, trước khi đón trẻ giáo viên hỏi phụ huynh học sinh xem trẻ có cảm sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

- Đồng chí Hạnh y tế có mặt lúc 6.30 để đo nhiệt độ cho HS và giám sát quản lý HS trong các giờ ra chơi, thường xuyên kiểm tra việc đeo khẩu trang và việc thực hiện thông điệp 5k.

## 2.3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đi công tác đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.
- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.
- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 1800 9214) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

### **3. Đối với học sinh**

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.
- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.
- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.
- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...
- Không khạc, nhổ bừa bãi.
- Bỏ rác đúng nơi quy định.
- Nếu có sốt, ho, khó thở thì giáo viên chủ nhiệm báo ngay với BCD và cho cách ly y tế tại trường.

## **II. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, tại nhà trường.**

### **1. Phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường.**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.
- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
- Hiệu trưởng trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.
- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

## **2. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc**

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

## **3. Đối với người tiếp xúc gần:**

Trong vòng 10 ngày kể từ ngày tiếp xúc lần cuối với ca bệnh xác định đang trong thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định, người tiếp xúc gần phải nghiêm túc thực hiện các biện pháp y tế sau:

- Bảo đảm biện pháp phòng tránh lây nhiễm: Đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay với xà phòng và nước sạch/dung dịch sát khuẩn tay nhanh, hạn chế tiếp xúc gần với người khác, đặc biệt là tránh tiếp xúc người có nguy cơ cao, người mắc bệnh nặng; không dùng chung vật dụng trong sinh hoạt, làm việc, học tập; hạn chế đến những nơi tập trung đông người.

- Tự theo dõi sức khỏe (đối với trẻ em, học sinh thì cha mẹ/người giám hộ/giáo viên theo dõi sức khỏe cho trẻ em, học sinh). Khi có triệu chứng của bệnh (sốt và ho; hoặc có ít nhất 3 trong số các triệu chứng sau: sốt; ho; đau người; mệt mỏi; ớn lạnh; đau, nhức đầu; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; giảm hoặc mất khứu giác; giảm hoặc mất vị giác; buồn nôn; nôn; tiêu chảy; khó thở), cần báo ngay cho cơ sở y tế để được tư vấn, xét nghiệm, chẩn đoán, điều trị, chăm sóc sức khỏe theo quy định.

- Người dân nếu tự làm xét nghiệm test nhanh SARS-CoV-2 phải báo cáo ngay cho cơ sở y tế địa phương để được tư vấn, chăm sóc, điều trị và thực hiện các biện pháp phòng, chống lây nhiễm theo quy định.

### **III. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng chống dịch.**

Thực hiện theo kế hoạch diễn tập số /KH-THYT ngày của Trường THCS Bắc Sơn.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.
2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.
3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.
4. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch theo yêu cầu của cấp trên: Các bộ phận, GVCN có trách nhiệm báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường của giáo viên và HS cho BGH nhà trường qua địa chỉ

- Gmail: c2bacson.ub.quangninh@gmail.com

- Đường dây nóng:

+ 0978.884.226 (Đ/c Bùi Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng);

+ 0978408030 (Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng);

Trên đây là Kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 của trường THCS Bắc Sơn năm học 2022-2023. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Bùi Thị Thanh Huyền**