

Số: 379/KH-THCSBS

Uông Bí, ngày 18 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý và giáo viên
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện công văn số 1081/HD-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GDĐT Uông Bí về việc hướng dẫn triển khai Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2022-2023;

Trường THCS Bắc Sơn xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1.1. Tổ chức

Tổng số CBQL và giáo viên: 20 người. Trong đó: CBQL: 02, Giáo viên: 18.

1.2. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác bồi dưỡng thường xuyên

a) Thuận lợi

- Chương trình BDTX được sự chỉ đạo sát sao của Phòng GDĐT.
- Nội dung BDTX phong phú, đa dạng, là những vấn đề đang được quan tâm, bám sát chỉ đạo trọng tâm của ngành.
- Mỗi cán bộ, giáo viên đều nhận thức đúng đắn về vai trò, mục đích, yêu cầu của chương trình BDTX.

b) Khó khăn

- Còn ít tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng thường xuyên; việc sử dụng tài liệu tham khảo trên mạng internet tuy đa dạng phong phú, song lại gây khó khăn trong việc thẩm định tính chính xác của nguồn thông tin.
- Hiện nay, nhà trường còn 03 giáo viên chưa đạt chuẩn ($04/18 = 22\%$) ở các bộ môn: Ngữ văn, Thể dục, Mĩ thuật.
- Sự quan tâm đầu tư cho học tập của con em ở một bộ phận phụ huynh học sinh có nơi, có lúc còn hạn chế do điều kiện kinh tế, hoàn cảnh gia đình và do nhận thức chưa đúng, còn khoán trắng cho nhà trường và xã hội.
- Tỷ lệ giáo viên trẻ đang trong độ tuổi sinh con cao nên nhiều giáo viên nghỉ

chế độ thai sản, dẫn đến phân công chuyên môn khó khăn, có giáo viên phải dạy chưa đúng chuyên môn.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, CBQL; Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; Nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; Đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với đối tượng CBQL và giáo viên phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong trường THCS trên địa bàn tỉnh.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Giáo viên, CBQL được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GDĐT.

III. Đối tượng bồi dưỡng

1. Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường tham gia BDTX

CBQL: 02, giáo viên: 18

(Danh sách CBQL, GV tham gia BDTX đính kèm phụ lục 1)

2. Miễn nhiệm vụ bồi dưỡng BDTX đối với những cán bộ, giáo viên tham gia một trong các nội dung sau:

- Báo cáo viên BDTX (là cốt cán tập huấn cấp Bộ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng và được cấp chứng nhận).

- Giáo viên, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn trong năm học 2022-2023; GV, CBQL đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên. Giáo viên diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học.

(Danh sách CBQL, GV tham gia BDTX đính kèm phụ lục 2)

IV. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông,

Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

1. Chương trình bồi dưỡng 01

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 15 (Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên THCS/THPT kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 15 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh ở trường THCS, THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục (THCS/THPT) kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Chương trình bồi dưỡng 02

- Đối với giáo viên: Mô đun GVPT 13 (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT), tương ứng với Mô đun GV THCS/THPT 08: *Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh ở trường THCS, THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng giáo viên tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với CBQL: Mô đun QLPT 18 (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT) tương ứng với mô đun QL THCS/THPT 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS/THPT* trong danh sách các mô đun bồi dưỡng BQL cơ sở giáo dục tiểu học kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán để thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

Ghi chú: Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 7 do Sở GDĐT tổ chức được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên (Chương trình bồi dưỡng 2) theo công văn số 503/BGDĐT-GDTH ngày 17/02/2022 về công tác bồi dưỡng, tập huấn sử dụng SGK lớp 7, 10 năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT.

3. Chương trình bồi dưỡng 03

Thực hiện theo kế hoạch BDTX của cá nhân đã xây dựng và được nhà trường phê duyệt, cụ thể:

- Đối với giáo viên:

+ Mô đun GVPT.01: Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay.

+ Mô đun GVPT.02: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.

- Đối với CBQL: QLPT.07: Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường.

2. Thời gian, thời lượng BDTX

Thời gian: Từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2023.

Thời lượng: Mỗi giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

3. Hình thức tổ chức BDTX

Học viên tự BDTX liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp với các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường.

V. Tài liệu BDTX

- Được cung cấp bởi các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.
- Được cung cấp trên hệ thống LMS đối với chương trình bồi dưỡng trực tuyến.

VI. Kinh phí thực hiện BDTX hàng năm

Kinh phí BDTX được trích trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật nếu có.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường và CBQL

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường.

- Thực hiện phê duyệt Kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên.

- Tổ chức các buổi chuyên đề cấp trường để hướng dẫn, giải đáp những nội dung bồi dưỡng khó; những nội dung cấp thiết, phù hợp với giáo viên.

- Hoàn thành các bài kiểm tra, đánh giá của chương trình bồi dưỡng đầy đủ theo yêu cầu.

- Chủ động liên hệ: Trường Đại học Hạ Long (đối với bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trung học cơ sở; liên hệ ông Vũ Vương Trường, phụ trách Trung tâm khoa học công nghệ và bồi dưỡng cán bộ, ĐT: 0976.955.888); Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh (đối với cán bộ quản lý trung học cơ sở; liên hệ ông Trương Đức Cường, Phó Giám đốc TT HNGDXTX tỉnh, ĐT: 0912.007.932) để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của giáo viên, CBQL trước ngày

25/5/2023 về phòng GDĐT.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- TTCM xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của tổ đã được phê duyệt; Gửi kế hoạch BDTX về BGH theo đúng thời gian quy định.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2022-2023 (theo mẫu phụ lục 3) trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổ chức các buổi chuyên đề tổ để hướng dẫn, giải đáp những nội dung bồi dưỡng khó; những nội dung cấp thiết, phù hợp với giáo viên trong tổ.
- Các tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, đôn đốc các thành viên thuộc tổ mình thực hiện đúng các nội dung BDTX, thời gian nộp bài thu hoạch; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về công tác BDTX ở tổ do mình phụ trách.
- Phối hợp với BGH nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của cơ quan quản lý giáo dục.
- Tổng hợp danh sách giáo viên đăng kí nội dung BDTX năm học 2022-2023 và báo cáo kết quả BDTX gửi về chuyên môn nhà trường theo quy định.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường ngay từ đầu năm học.
- Hoàn thành đầy đủ thời lượng bồi dưỡng đối với từng nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch và theo quy định của nhà trường. Tham gia đủ 03 nội dung BDTX đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.
- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.
- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.
- Cuối năm báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch BDTX năm học 2022 - 2023 của trường THCS Bắc Sơn, yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, báo cáo với BGH nhà trường để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Hiệu trưởng (c/đ);
- TCM, GV (t/h);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hương

DANH SÁCH
CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Môn dạy	Ghi chú
		NAM	NỮ			
1	Bùi Thị Thanh Huyền		1976	HT	Hướng nghiệp	
2	Nguyễn Thị Thu Hương		1984	PHT	Vật lí	
3	Hoàng Thị Ánh		1977	TTCM	Địa lí	
4	Ngô Thị Nhung		1982	TPCM	Toán, Vật lí	
5	Vũ Thị Mai Dung		1975	GV	Sinh học, KHTN	
6	Phạm Thị Dung		1992	CTCĐ	Hóa học, KHTN	
7	Phạm Thị Linh		1985	GV	Toán, Tin học	
8	Trịnh Thúy Nga		1976	GV	Toán, Vật lí	
9	Trần Thị Thanh Trang		1996	GV	Toán, Công nghệ	
10	Lại Thị Kim Oanh		1976	GV	Mĩ thuật	
11	Lưu Thị Quỳnh Hoa		1980	GV	Tiếng Anh	
12	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh		1976	GV	Tiếng Anh	
13	Vũ Thị Uyên		1970	GV	Ngữ văn, Lịch sử	
14	Đàm Thị Thảo		1989	TPT	Ngữ văn, GDCD	
15	Nguyễn Thị Thảo		1989	GV	Ngữ văn, Lịch sử	
16	Lê Thị Hải Yến		1990	GV	Ngữ văn, Địa lí	

17	Nguyễn Thị Mai		1985	GV	Âm nhạc	
18	Phạm Thị Bạch Tuyết		1997	TTCM	Ngữ văn, GDTC	
19	Phạm Thị Duyên		1991	TPCM	Ngữ văn, GDTC	
20	Chu Tam Lộc	1978		GV	GDTC	

(Danh sách gồm có 20 người)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương

DANH SÁCH
CBQL, giáo viên không tham gia bồi dưỡng thường xuyên
năm học 2022-2023

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	MÔN DẠY	GHI CHÚ
		NAM	NỮ			
1	Trần Thị Thanh Trang		1996	GV	Toán, Công nghệ	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS BẮC SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 25 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên (CBQL), năm học 2022-2023

I. Thông tin cá nhân

Họ tên:

Ngày sinh:

Giới tính:

Chức vụ:

Email:

Số điện thoại:

II. Mục tiêu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, CBQL nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; Nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

III. Kế hoạch cụ thể

Chương trình BD	Nội dung bồi dưỡng	Dự kiến thời gian bồi dưỡng	Thời lượng	Cách thức tiến hành	Kết quả
CTBD 1		1 tuần	40 tiết	Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của	

				Phòng GDĐT.	
CTBD 2		1 tuần	40 tiết	Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của Phòng GDĐT.	
CTBD 3		1 tuần	40 tiết	Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của Trường ĐH Hạ Long.	

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Bùi Thị Thanh Huyền

Phụ lục 4
DỰ KIẾN CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Đối tượng tham gia
20/5/2022 đến 31/5/2022	- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường, cá nhân GV. - Duyệt kế hoạch cá nhân.	CBQL, TTCM và GV	CBQL, TTCM và GV
31/5/2022- 25/6/2022	- Báo cáo KH BDTX nhà trường về PGD	CBQL	CBQL
8/2022	- Học bồi dưỡng hè, của CBQL và GV.	PGD	CBQL, TTCM, GV
15/8/2022	- Học Chính trị tại TT tổ chức Hội nghị TP.	CB tuyên giáo thành ủy	CB, GV, NV
02/8/2022 đến 31/8/2022	- Bồi dưỡng tập trung CTBD1,2 theo kế hoạch của PGD&ĐT.	PGD	CBQL, TTCM và GV
Tháng 10/2022 - tháng 6/2023	- Học tập CTBD3 theo lịch của PGD, trường ĐH Hạ Long, Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh	CBQL, GV	CBQL, GV