

Số: 491/QĐ-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 29 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 1 và tháng 2 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BẮC SƠN

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2680/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2021 V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ công văn số 987/PGDDĐT ngày 30/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-THCSBS ngày 03/10/2022 v/v Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01 và tháng 02 năm học 2022-2023.

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 09/01/2023 đến hết ngày 15/02/2023.

Thời hạn kiểm tra là 20 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra (không tính thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Phó Hiệu trưởng - Trưởng đoàn;
2. Bà Nguyễn Thị Mai - TKHĐ - Thư ký đoàn kiểm tra;
3. Bà Hoàng Thị Ánh - Tổ trưởng tổ KHTN - Ủy viên;
4. Bà Ngô Thị Nhung - Giáo viên - TPCM tổ KHTN - Ủy viên;
5. Bà Vũ Thị Uyển - Giáo viên - TPCM tổ KHXXH - Ủy viên;
6. Bà Trịnh Thúy Nga - Giáo viên - CTCĐ - Ủy viên.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra các nội dung sau:

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng chuyên môn về Hồ sơ Bồi dưỡng đội ngũ (Bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn, chuyên đề).

- Kiểm tra hồ sơ quản lý của Phó Hiệu trưởng về công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Kiểm tra HĐSP giáo viên: Trịnh Thúy Nga, Lưu Thị Quỳnh Hoa, Phạm Thị Bạch Tuyết (Bắt đầu thực hiện từ ngày 09/01/2023).

Giao cho Bà Nguyễn Thị Thu Hương cùng các thành viên đoàn kiểm tra nội bộ nhà trường chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng nhà trường xử lý hoặc trình Hiệu trưởng nhà trường xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**



Bùi Thị Thanh Huyền

Bắc Sơn, ngày 29 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 491/QĐ-THCSBS ngày 29/12/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Bắc Sơn về việc kiểm tra nội bộ tháng 01 và tháng 02 năm 2023, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường, qua đó phân tích nguyên nhân để kịp thời điều chỉnh, uốn nắn những mặt chưa đạt nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục và đào tạo trong nhà trường, đồng thời đề xuất các giải pháp phát huy ưu điểm.

- Tăng cường công tác quản lý và duy trì kỷ cương, nề nếp hoạt động, thực hiện chuyên môn, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường.

- Giúp hiệu trưởng đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra.

2. Yêu cầu

Xem xét đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng kiểm tra trên cơ sở đối chiếu với những qui định của văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của các cấp quản lý về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, xét hoàn thành chương trình để kịp thời định hướng, khuyến khích đối tượng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ ngày càng tốt hơn.

II. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng chuyên môn về Hồ sơ Bồi dưỡng đội ngũ (Bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn, chuyên đề).

- Kiểm tra hồ sơ quản lý của Phó Hiệu trưởng về công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Kiểm tra HĐSP giáo viên: Trịnh Thuý Nga, Lưu Thị Quỳnh Hoa, Phạm Thị Bạch Tuyết

(Bắt đầu thực hiện từ ngày 09/01/2023).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, dự giờ GV.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: 20 ngày.

- Chế độ thông tin, báo cáo: Hoàn thành trước ngày 15/02/2023.

- Thành viên tiến hành kiểm tra:

1. Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng chuyên môn về Hồ sơ Bồi dưỡng đội ngũ của Tổ chuyên môn (Bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn, chuyên đề): đ/c Ngô Thị Nhung, Vũ Thị Uyển

2. Kiểm tra hồ sơ quản lý của Phó Hiệu trưởng về công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh: đ/c Hoàng Thị Ánh, Lưu Thị Quỳnh Hoa.

3. Kiểm tra HĐSP giáo viên: đ/c Nguyễn Thị Thu Hương và các GV cốt cán.

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Các hồ sơ liên quan.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (duyet);
- Đoàn KT (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA


Nguyễn Thị Thu Hương