

Số: 29/TB-THCSLTT

Thượng Yên Công, ngày 06 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 3/2023

Ngày 06/3/2023, trường THCS Lý Tự Trọng tổ chức họp hội đồng sự phạm tháng 3/2023 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2023.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Lý Tự Trọng. Có mặt: 20/23 đồng chí (có 01 GV họp đồng theo QĐ 102: Tạ Thị Nhung). Vắng mặt: có phép: 03 đ/c¹, không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

1. Duy trì sĩ số

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Ghi chú
Khối 6		109	49	60	65	38	
1	6A	36	18	18	21	13	Có 01 HS khuyết tật học hoà nhập
2	6B	37	17	20	25	13	
3	6C	36	14	22	19	12	
Khối 7		105	57	48	59	30	
4	7A	37	19	18	23	12	Có 01 HS khuyết tật học hoà nhập
5	7B	35	18	17	16	8	
6	7C	33	20	13	20	8	Có 01 HS khuyết tật học hoà nhập
Khối 8		97	49	48	61	27	
7	8A	49	24	25	32	16	Có 02 HS khuyết tật học hoà nhập
8	8B	48	25	23	29	11	Có 01 HS khuyết tật học hoà nhập
Khối 9		88	48	40	57	30	
9	9A	46	24	22	31	15	
10	9B	42	24	18	25	15	Có 01 HS khuyết tật
Tổng		399	203	196	241	125	

2. Thực hiện nền nếp, kỷ cương

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 20-23.

¹ 02 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Thuý Phượng, Hoàng Thị Hương; 01 GV nghỉ do có việc gia đình: Đỗ Phương Anh.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Cử đúng thành phần tham gia tập huấn.

- Chuyên đề phát huy năng lực của học sinh qua giờ nói và nghe trong môn Ngữ văn lớp 6,7 theo thông báo số 96/TB-PGDĐT ngày 06/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

- Hội thảo trực tuyến “Giới thiệu SGK lớp 8 theo chương trình GDPT 2018” theo công văn số 104/PGDĐT ngày 06/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí: Các đ/c GV tham gia theo chuyên môn giảng dạy;

- Hội thảo sách Tiếng Anh I learn smart word.

3.2. Tổ chức đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất chọn SGK lớp 6, 7, 8 cho năm học 2023 - 2024 theo công văn số 89/PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí đảm bảo quy trình lựa chọn SGK theo đúng thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và các công văn hướng dẫn các cấp; Gửi kết quả về Phòng GD&ĐT đảm bảo quy định;

3.3. Chỉ đạo các TCM nghiêm túc thực hiện việc rà soát khắc phục các tồn tại trong kết luận thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở GD&ĐT; Công văn số 93/PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc khắc phục tồn tại theo kết luận thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của SGDĐT;

3.4. Triển khai hướng dẫn 24/HD-LTT này 27/02/2022 về hướng dẫn kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022-2023. Các tổ chuyên môn họp thống nhất hướng dẫn ôn tập, triển khai đến học sinh; xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra nộp về bộ phận chuyên môn.

3.5. Triển khai kế hoạch tham gia ngoại khoá cấp thành phố “Bước nhảy học đường” năm học 2022-2023 theo kế hoạch 90/KH-PGDĐT ngày 01/02/2023.

3.6. Tham gia giải điền kinh học sinh cấp thành phố năm học 2022-2023. Kết quả: đạt 03 giải ba cá nhân.

3.7. Công tác dạy thêm, học thêm : Không có giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

3.12. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 02/2023 không thực hiện.

4. Công tác tài sản, tài chính

4.1. Công tác tài sản.

- Rà soát cơ sở vật chất hoàn thiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 theo chỉ đạo công văn 58/PGDĐT ngày 12/01/2023 về lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

4.2. Công tác tài chính

- Hoàn thiện hồ sơ thẩm định đối với học sinh được hưởng chế độ, chính sách nộp PGDĐT theo hướng dẫn 135/PGDĐT ngày 14/2/2023 về nộp hồ sơ học sinh hưởng chính sách học kỳ II năm học 2022-2023. Số học sinh được đề nghị: 11 học sinh.

- Triển khai công văn 181/PGDĐT ngày 24/02/2023 về hướng dẫn chính sách thuế một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập.

5. Công tác tổ chức đội ngũ

- 01 GV nghỉ chế độ thai sản từ ngày 01/3/2023: đ/c Hoàng Thị Hương.

6.2. Công tác thi đua - khen thưởng

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 02/2023:
 - + Tổng số CB, GV, NV: 23 (hợp đồng thay GV nghỉ thai sản theo QĐ 102: 01 đ/c Tạ Thị Nhung);
 - + Xếp loại A: 22 đ/c.
 - + Xếp loại B: 0 đ/c.
 - + Xếp loại C: 0 đ/c.
 - + Không xếp loại: 01 (giáo viên nghỉ thai sản Nguyễn Thị Thuý Phượng).

7. Các công học sinh

- Triển khai thực hiện công văn 102/PGDĐT ngày 06/02/2023 về tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2023.
- Triển khai kế hoạch 138/KH-PGDĐT ngày 15/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về triển khai tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới.
- Triển khai công văn 150/PGDĐT ngày 16/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về tăng cường thực hiện các nhiệm vụ giải pháp phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em năm 2023.
- Triển khai thực hiện công văn 163/PGDĐT ngày 20/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.
- Triển khai thực hiện kế hoạch 164/KH-PGDĐT ngày 20/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Các công tác khác:

6.1. Công tác y tế

- Triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025, phổ biến tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh theo chỉ đạo công văn 110/PGDĐT ngày 08/02/2023. Lưu ý mục 2 – nêu rõ có tài liệu hướng dẫn giáo dục lòng ghép phòng, chống tác hại của thuốc lá trong bài giảng môn học, hoạt động giáo dục cấp THCS được sử dụng làm tài liệu tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường THCS. Yêu cầu TCM thảo luận đưa vào nội dung sinh tố, nhóm chuyên môn và thực hiện.
- Triển khai Nghị quyết số 131/NQ-HĐND về thực hiện chỉ tiêu bao phủ BHYT trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022-2025 theo hướng dẫn công văn 107/PGDĐT ngày 06/02/2023.
- Triển khai thực hiện công văn 141/PGDĐT ngày 15/02/2023 về triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh viêm gan vi rút và bệnh kí sinh trùng thường gặp trên địa bàn giai đoạn 2023-2025.

6.2. Công tác Đội

- Triển khai viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 theo hướng dẫn công văn 158-CV/ĐTĐN-TTNTĐH ngày 03/02/2023.

- Triển khai tăng cường công tác phòng, chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh theo hướng dẫn công văn 24-CV/ĐTĐN-UB ngày 15/02/2023.

- Triển khai cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII theo công văn 171/PGDĐT ngày 21/02/2023.

- Triển khai cuộc thi sưu tầm tem bưu chính năm 2023 với chủ đề “Tổ quốc của em qua con tem bưu chính” theo công văn 21-KH-HĐĐTĐW-BĐVN-HTVN ngày 20/02/2023.

- Cử đúng thành phần tham gia tập huấn theo công văn 173/PGDĐT ngày 21/02/2023.

6.3. Triển khai thực hiện kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 01/02/2023 về thực hiện nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 02/12/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng – nhiệm vụ năm 2023, Nghị quyết số 98/NQ-HĐND ngày 22/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023.

1. Về nề nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục tuần 24-27

2.2. Hoàn thành các hồ sơ của tổ chuyên môn và giáo viên theo đúng quy định;

2.3. Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS

2.4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

2.5. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022-2023:

- Duyệt đề: ngày 09-10/3/2023.

- Coi kiểm tra: ngày 15-18/3/2023.

- Chấm kiểm tra: hoàn thành ngày 20/3/2023.

- Cập nhật SMAS: ngày 21/3/2023.

2.6. Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng - Ngày hội tiến bước lên Đoàn: ngày 25/3/2023.

2.7. Tổ chức Ngoại khoá tuyên truyền bảo vệ, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em: ngày 27/3/2023.

2.8. Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại khu di tích danh thắng Yên Tử đối với khối 6. Dự kiến: tuần 3 tháng 3/2023 theo công văn 174/PGDĐT ngày 22/02/2023.

2.9. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh. Dự kiến tuần 2, tháng 4/2023.

2.10 Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 03/2023 theo kế hoạch nhà trường.

STT	Họ và tên	Tổ CM	Dạy môn
1	Nguyễn Thị Mai Thương	Xã hội	Ngữ văn
2	Vũ Thị Hoa Tươi	Xã hội	Văn – Sử
3	Nguyễn Thị Bích Hạnh	Tự nhiên	Sinh-KHTN
4	Lê Thị Mai	Tự nhiên	Toán-Lý

2.11. Kiểm tra đột xuất giáo viên, học sinh.

2.12. Tham gia coi thi (đ/c Vũ Thị Thuỷ), thanh tra thi (đ/c Vũ Ngọc Đại) thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hoá lớp 9.

3. Cơ sở vật chất

- Bộ phận cơ sở vật chất tiếp tục rà soát mặt bàn, ghế, điện, quạt đề nghị sửa chữa.

- CB, GV, NV và HS giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng làm việc, các khu vực trong nhà trường.

4. Công tác tổ chức, tài chính

- 01 GV nghỉ thai sản từ ngày 01/3/2023: đ/c Hoàng Thị Hương

- Rà soát, phân công nhiệm vụ khi có thay đổi nhân sự.

- Nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 theo chỉ đạo công văn 179/PGDĐT ngày 23/02/2023 từ ngày 06-16/3/2023.

5. Các hoạt động khác

5.1. Cử giáo viên tham gia Hội thi "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh khơi dậy khát vọng xây dựng thành phố Uông Bí ngày càng giàu đẹp, văn minh".

- Thời gian:

+ Tổng duyệt chiều thứ 6, ngày 10/03/2023.

+ Thi thứ 7, chủ nhật, ngày 11-12/3/2023.

- Số lượng: 06 giáo viên, nhân viên và 02 học sinh tham gia.

- TCM phân công giảng dạy giáo viên tham gia thi.

5.2. Thực hiện công văn 83-CV/Đu ngày 02/3/2023 của Đảng uỷ xã Thượng Yên Công về đăng ký bổ sung đào tạo trung cấp lý luận chính trị năm 2023. Rà soát không có đồng chí Đảng viên đủ điều kiện giới thiệu đi học.

5.3. Triển khai kế hoạch số 117/KH-PGDĐT ngày 10/02/2023 về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

5.4. Thực hiện phát bằng tốt nghiệp cho học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 từ ngày 02/3-15/3/2023 theo thông báo 26/TB-LTT ngày 01/3/2023.

5.5. Tham gia ngoại khoá cấp thành phố theo kế hoạch 90/KH-PGDĐT ngày 01/2/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về "Tổ chức ngoại khoá thành phố Bước nhảy học đường" năm học 2022-2023. Thời gian: ngày 21/3/2023. Phân công đồng chí Lưu Thị Quỳnh và Trịnh Thị Tuyết hướng dẫn học sinh tập luyện, tham gia thi. Bài dự thi: Vũ điệu kết đoàn.

5.6. Triển khai và thực hiện kế hoạch số 176/KH-PGDĐT ngày 22/02/2023 về triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023. Lưu ý nội dung ký cam kết thực hiện (giao đồng chí Quỳnh thực hiện).

5.7. Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hiến máu theo công văn 186/PGDĐT ngày 27/02/2023 về vận động và tiếp nhận hiến máu tình nguyện năm 2023: đ/c Trịnh Thị Tuyết, Phạm Thị Dịu, Dương Thị Hà, Lý Thị Thơ.

5.8. Phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức hoạt động chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2023.

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 3/2023 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2023 của trường THCS Lý Tự Trọng; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến - Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Hải Yến

