

Số: 106/TB-PĐ

Uông Bí, ngày 02 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 03/2023

Ngày 02/03/2023 trường THCS Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01-02/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 03/2023.

Thành phần dự họp: 45¹/47

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 01-02/2023:

1. Tổ chức: Đến 28/02/2023, toàn trường có **47** CBGVNV (bằng tháng 02/2023), trong đó:

+ **BGH: 03**

+ **GV : 41** (BC: 41)

+ **NV : 03** (BC: 02, HĐTP: 01)

- BGH theo nhiệm vụ được phân công duy trì tổ chức thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Hoàn thành việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản năm 2022.

- Duy trì rà soát, kiểm tra sử dụng qlth.quangninh.edu.vn về hồ sơ học sinh và quản lý nhân sự CBGV theo quy định của SGD&ĐT.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; Kiểm tra chốt hoàn thành chương trình HK I đúng tiến độ (07/01/2023), hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại cho học sinh học kỳ I trên phần mềm SMAS (theo thông tư 22, 26 của Bộ GD&ĐT); Bắt đầu chương trình HK 2 từ 09/01/2023 theo kế hoạch, đảm bảo nội dung kiến thức cơ bản của các môn học, các khối lớp theo hướng dẫn của ngành.

Tiếp tục bám sát và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Sắp xếp TKB, đảm bảo đúng, đủ chương trình các môn học. Không có hiện tượng giáo viên chỉ trông lớp hoặc học sinh tự quản trong thời gian trước và sau kỳ nghỉ tết.

- Tổ chức đánh giá, nhận xét, lựa chọn SGK lớp 6, 7, 8 và rà soát thiết bị dạy học để đăng kí cho năm học 2023-2024 theo yêu cầu; Tổ chức khai thác, chia sẻ và sử

¹ Tổ Xã hội: Nguyễn Thị Ngọc Anh (A)
Tổ Tổng hợp: Nguyễn Thị Thủy

dụng hiệu quả kho dữ liệu video bài giảng trong dạy học.

- Duy trì tham gia ôn luyện học sinh trong các đội tuyển HSG cấp tỉnh của thành phố.
- Hoàn thiện sản phẩm thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 02 - 04/02/2023 tại Hạ Long.
- Tham gia các chuyên đề của thành phố đầy đủ (Ngữ văn) và tổ chức chuyên đề, ngoại khóa theo kế hoạch (Tiếng Anh: Xây dựng môi trường ngoại ngữ - hướng nghiệp cho tương lai; Tuyên truyền ANTT, phòng chống pháo).
- Tham gia tập huấn và duy trì rà soát các hồ sơ phục vụ công tác kiểm định chất lượng GD, trường chuẩn quốc gia (ngày 10-11/01/2023 tại nhà trường) và chỉ đạo bổ sung khắc phục các tồn tại sau thanh tra của Sở GD&ĐT ngày 21/12/2022.

3. Chế độ chính sách:

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và HS đúng quy định: học sinh hưởng chế độ chính sách kỳ II năm học 2022-2023; phụ cấp dạy thể dục, khuyết tật của GV.
- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm 2022 và các chế độ của CBGVNV, HS kịp thời, đảm bảo quy định.
- Tiếp tục phối hợp GVCN tuyên truyền trong CMHS thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt.
- Xây dựng đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 theo hướng dẫn của các cấp: tự chủ 36% = 17 người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp (học phí).

4. Thi đua-Kiểm tra

- Các bộ phận, cá nhân tăng cường tuyên truyền và thực hiện các nội dung các bộ quy tắc ứng xử.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH (hồ sơ tổ CM, HĐSP 03 GV): có thông báo kết luận riêng.

5. Công tác khác

- Tổ chức họp CMHS cuối HK 1 ngày 08/01/2023 (chủ nhật).
- Tiến hành phát bằng tốt nghiệp THCS năm 2022 cho học sinh TN THCS năm học 2021-2022 (theo thông báo số 102/TB-PĐ ngày 21/02/2023).
- GV, HS tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” nộp về phòng GD&ĐT theo yêu cầu: 100% GV, HS tham gia (trong đó có 10 bài chất lượng); Tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU với 110 bài.
- Phát động cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII theo Công văn số 383/SGD&ĐT-GDPT ngày 21/02/2023 của Sở GD&ĐT.
- Tham gia giải bóng đá thiếu niên TP năm 2023 từ 04-12/01/2023, giải điền kinh thành phố từ 18-20/02/2023 an toàn.
- Thực hiện lịch nghỉ bù tết dương lịch (thứ 2-02/01/2023) và nghỉ tết âm lịch đảm bảo an toàn (14 ngày, từ ngày 15/01/2023 - chủ nhật, ngày 24 tháng Chạp đến hết ngày 29/01/2023 - chủ nhật, ngày 08 tháng Giêng).

- Đăng kí lịch tham gia trải nghiệm tại các khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử văn hoá trên địa bàn thành phố trong tháng 3 tại Hồ Yên Trung cho học sinh khối 8,9 (theo Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 16/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về kích cầu, phát triển du lịch thành phố Uông Bí năm 2023).
- Duy trì hoạt động website: đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời (lịch hoạt động, công khai,...)
- Duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, cháy nổ, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh,..., đảm bảo an ninh trật tự trường học (tăng cường công tác tư vấn, nắm bắt tâm lý của HS; rà soát CSVC: đường điện, các thiết bị điện,...),...
- Duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGVNV và HS toàn trường, đặc biệt là luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; ND 04/2015 về quy chế dân chủ; các quy định về ATGT, an ninh trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới; công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em, phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em năm 2023; phổ biến các chính sách BHXH, BHYT năm 2023.
- Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023 (trao quà tết cho 67 trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 14/01/2023 theo khối sáng/chiều); hưởng ứng Tết trồng cây và chào mừng kỷ niệm 12 năm thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2023), 61 năm thành lập Đảng bộ thị xã Uông Bí (25/01/1962-25/01/2023).
- Trang trí cảnh quan nhà trường thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “*Đẩy mạnh thu hút đầu tư; Nâng cao chất lượng đời sống nhân dân; Chung tay chinh trang đô thị*” (sơn tường rào, cổng trường, treo cờ chuối, đuôi nheo, panno, bangzon, trồng hoa, đèn trang trí...).
- Các bộ phận, cá nhân phải thực hiện công tác báo cáo kịp thời, đúng, đủ nội dung. Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các cấp tổ chức (tập huấn cán bộ phụ trách và tuyên truyền viên măng non các trường THCS của Sở LĐTĐ-XH tại Trường THCS Trần Quốc Toàn (27-28/02/2023).

II/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 03/2023

1. Tổ chức

- BGH theo nhiệm vụ được phân công duy trì tổ chức **thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động** (công văn 362/UBND-NV ngày 10/02/2023 của UBND thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đảm bảo PCCC tại trụ sở các cơ quan nhà nước); quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, quy định về các khoản thu trong nhà trường.
- Duy trì rà soát, kiểm tra sử dụng qlth.quangninh.edu.vn về hồ sơ học sinh và quản lý nhân sự CBGV theo quy định của SGD&ĐT.
- Phân công lại nhiệm vụ cho CBGVNV theo tình hình thực tế: chuyển đ/c Trần Tình phụ trách cập nhật tin tức hoạt động nhà trường lên trang web.

2. Chuyên môn: các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của các cấp tổ chức.
- Sắp xếp TKB (chính khóa, dạy bù) đảm bảo đúng, đủ chương trình các môn học (ghi đúng tên môn học và chú thích phân môn). Tuyệt đối không để hiện tượng giáo viên chỉ trông lớp hoặc học sinh tự quản trong các giờ học.
- Tiếp tục tổ chức khai thác, chia sẻ và sử dụng hiệu quả kho dữ liệu video bài giảng trong dạy học.
- Chuẩn bị xây dựng kế hoạch, CSVC,...**tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 từ 15-17/03/2023.**
- Duy trì tham gia ôn luyện **học sinh thi HSG tỉnh ngày 14/3/2023.**
- Chỉ đạo GVCN phối hợp tổ văn phòng thực hiện cấp phát bằng TN THCS 2022 theo đúng quy định.
- Báo cáo tình hình dạy và học ngoại ngữ năm 2022, triển khai bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh năm 2023 theo hướng dẫn (đ/c Phạm Thị Thu tham gia bồi dưỡng năm 2023).
- Tổ chức chuyên đề, ngoại khóa theo kế hoạch:

Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề/Ngoại khóa	Cấp thực hiện	Thực hiện/ tham gia
Tuần 1 tháng 3/2023	- Chuyên đề Lý 6: Dạy học STEM trong môn KHTN 6 - Chuyên đề Lịch sử 7: Một số phương pháp tổ chức hoạt động dạy học nghiên cứu lịch sử - Bài 13: Đại Việt thời Trần (1226-1400)	- Trường - Trường	- Tổ Tự nhiên - Tổ Xã hội
Tuần 2 tháng 3/2023	Giao lưu các câu lạc bộ HĐ trải nghiệm của HS	Cụm trường	THCS Nguyễn Trãi
Tuần 3 tháng 3/2023	Bế mạc HKPĐ	Trường	Đội TNTP

3. Chế độ chính sách:

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và HS đúng quy định.
- Tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các khoản thu năm 2022.
- Tiếp tục phối hợp GVCN tuyên truyền trong CMHS thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt.
- Công khai Thông báo số 235/PGDDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ các đối tượng đang theo học tại các cơ sở giáo dục được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền ăn trưa và hỗ trợ chính sách học bổng theo quy định Học kỳ II năm học 2022-2023 và bổ sung học kỳ I năm 2022-2023.

4. Thi đua-Kiểm tra

- Các bộ phận, cá nhân tăng cường tuyên truyền và thực hiện các nội dung các bộ quy tắc ứng xử.
- Thực hiện mô hình tập thể và cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua “Học và làm theo Bác” năm 2023:
 - + Đối với tập thể: Trường THCS Phương Đông đăng ký thực hiện hiệu quả mô hình “Xây dựng công trường xanh-sạch-đẹp, đảm bảo an toàn giao thông”.
 - + Đối với cá nhân: Đồng chí Vũ Kiều Hương đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tinh thần trách nhiệm, phong cách làm việc với mô hình “Xây dựng công trường xanh-sạch-đẹp, đảm bảo an toàn giao thông”.
- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố, cấp Tỉnh năm học 2022-2023, nộp 08/4/2023.
- **Tổ chức đợt thi đua lần 2 trong năm học từ 20/3-15/4/2023** (có kế hoạch của trường và Đội riêng).
- Duy trì thực hiện khắc phục các nội dung theo kết luận thanh tra của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH (HĐSP 06 GV).

Nội dung kiểm tra	Thời hạn tiến hành	Ghi chú
HĐSP của giáo viên	01-31/03	Trương Thị Huệ, Trần Huyền Phương, Trần Thị Phấn, Nguyễn Thị Thủy, Nguyễn Thị Xuân (Anh), Phạm Thị Thu

5. Công tác khác

- Tiếp tục bám sát và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- **Tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3 (theo kế hoạch của Công đoàn), thành lập đoàn 26/3 (theo kế hoạch của nhà trường vào thứ 7-25/3) và tham gia hoạt động của cụm chuyên môn (23/3 tại THCS Nguyễn Trãi).**
- Vận động CBGVNV, HS tham gia chương trình hiến máu tình nguyện năm 2023 theo công văn 186/PGDDĐT ngày 27/02/2023 của phòng GD&ĐT.
- Đăng kí xây dựng mô hình điển hình về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023: “*Đổi mới hình thức tổ chức hội nghị nhà giáo - Cán bộ quản lý - Người lao động*”.
- Tổ chức cho 234 HS khối lớp 9 tham gia trải nghiệm tại trường Cao đẳng nghề Than-Khoáng sản vào thứ 7-11/03 (Chú ý: tổ chức các hoạt động trải nghiệm của HS theo lớp, khối lớp phải được nhà trường quản lý).
- Đội triển khai các hoạt động theo hướng dẫn của Thành đoàn: sưu tầm tem, bảo vệ môi trường,...
- **GVCN và Đội TNTP tăng cường quán triệt và xử lý các trường hợp thực hiện trang phục không đúng, không phù hợp trong trường học.**
- Hưởng ứng giờ trái đất năm 2023 từ 20h30-21h30 ngày 25/3/2023.

- Duy trì hoạt động website: đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời (lịch hoạt động, công khai,...)
- Duy trì công tác tuyên truyền, đảm bảo về **ATGT** (trực công trường giờ tan học), phòng chống cháy nổ, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh,..., đảm bảo an ninh trật tự trường học (tăng cường công tác tư vấn, **nắm bắt tâm lý của HS; rà soát CSVC: đường điện, các thiết bị điện,...**),...
- Duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGVNV và HS toàn trường, đặc biệt là luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, NĐ 04/2015 về quy chế dân chủ, các quy định về ATGT, an ninh trường học,...
- Duy trì trang trí cảnh quan nhà trường thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “*Đẩy mạnh thu hút đầu tư; Nâng cao chất lượng đời sống nhân dân; Chung tay chỉnh trang đô thị*” (chỉnh trang các bồn cây trong khuôn viên nhà trường).
- Các bộ phận, cá nhân phải thực hiện công tác báo cáo kịp thời, đúng, đủ nội dung. Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các cấp tổ chức (Hội nghị tập huấn xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau biết chữ; Thanh tra thi HSG tỉnh;...).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01-02/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 03/2023, trường THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh

^{2*} Các ý kiến tham gia:

- Đ/c Lãnh Thị Mai Hồng: công tác cập nhật điểm, chuyên cần; Hướng dẫn học sinh ôn tập; Thực hiện khắc phục theo KL thanh tra của SGD
- Đ/c Phạm Thị Mai Hương: Hướng dẫn dạy bù chương trình khối 6,7; Chuẩn bị tham gia Ngoại khóa cụm
- Đ/c Dương Bích Hiên: Tuyên truyền kỉ niệm 08/3