

Số: 75/TBKL-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 02 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 03 NĂM 2023

Ngày 02/03/2023, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp HĐSP tháng 03/2023 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ công tác tháng 03/2023

1. Đánh giá công tác tháng 02/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2023).

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số HS hiện tại	HS nam	HS nữ	HS dân tộc	HS dân tộc nữ	HS chuyển đi T02/2023	HS chuyển đến T02/2023	Bố mẹ TNLĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6A1	46	24	22	1	1	0	1	0	0	0	0
2	6A2	45	19	26	2	1	0	0	1	0	0	0
3	6A3	43	22	21	6	4	1	0	1	0	0	0
4	6A4	42	22	20	5	2	0	0	0	0	0	0
5	6A5	43	20	23	5	3	0	0	0	1	0	0
6	7A1	36	16	21	0	0	1	0	0	0	0	0
7	7A2	40	17	23	2	2	0	0	4	0	0	0
8	7A3	39	24	15	6	3	0	0	0	0	0	0
9	7A4	36	19	17	19	3	0	0	3	0	0	0
10	7A5	39	24	15	7	2	0	0	4	1	0	0
11	8A1	45	19	18	1	0	0	0	0	0	0	0
12	8A2	48	24	24	3	2	0	0	1	0	0	0
13	8A3	46	27	19	8	2	0	0	4	1	0	0
14	8A4	47	25	22	6	3	0	0	3	0	0	0
15	9A1	44	21	23	1	1	0	0	3	0	0	0
16	9A2	42	24	18	0	0	0	0	2	0	0	0
17	9A3	45	25	19	2	0	0	0	3	0	0	0
18	9A4	43	28	15	3	0	0	0	0	1	0	0
19	9A5	45	28	17	7	4	0	0	4	0	0	0
	Cộng	814	436	378	84	33	2	1	33	4	1	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 42 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 20 đến tuần 23. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Duy trì ôn luyện bổ sung cho HS trong đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh, động viên, khích lệ tinh thần để các em có tâm thế tốt nhất tham gia kỳ thi vào ngày 14/03/2023;

- Nhà trường đã tổ chức đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất chọn SGK lớp 6, 7, 8 cho năm học 2023 - 2024 theo công văn số 89/PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí đảm bảo quy trình lựa chọn SGK theo đúng thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và các công văn hướng dẫn các cấp; Gửi kết quả về Phòng GD&ĐT đảm bảo quy định;

- Chỉ đạo các TCM nghiêm túc thực hiện việc rà soát khắc phục các tồn tại trong kết luận thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở GD&ĐT;

- Phân công GV tham gia Hội thảo trực tuyến “Giới thiệu SGK lớp 8 theo chương trình GDPT 2018” đảm bảo thành phần và thời gian theo kế hoạch của các cấp Sở, Phòng GD&ĐT;

- Tổ Xã hội đã thực hiện thành công chuyên đề: “Một số phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác trong môn Ngữ văn 7” vào ngày 23/02/2023;

- Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

- + Công văn số 89/PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 cho năm học 2023 - 2024;

- + Công văn số 93/PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc khắc phục tồn tại theo kết luận thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của SGDĐT;

- + Thông báo số 109/PGDĐT ngày 08/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2023;

- Cử các đ/c CBQL - GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do BGD, SGD, PGD tổ chức:

- + Chuyên đề phát huy năng lực của học sinh qua giờ nói và nghe trong môn Ngữ văn lớp 6,7 theo thông báo số 96/TB-PGDĐT ngày 06/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí : Đ/c Võ Trang, Minh Phương, Hoa Lý;

- + Hội thảo trực tuyến “Giới thiệu SGK lớp 8 theo chương trình GDPT 2018” theo công văn số 104/PGDĐT ngày 06/02/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí: Các đ/c GV tham gia theo chuyên môn giảng dạy;

+ Hội thảo sách Tiếng Anh I learn smart word. Đồng chí Võ Trang, Thùy Giang, Huệ, Thương, Hạnh (TA);

- Tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 02 với 05 đồng chí của 03 tổ chuyên môn: Tự nhiên, Xã hội và Tổng hợp, kết quả:

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Nguyễn Thị Hạnh (TA)	Toàn diện	T	T	T	T	T
2	Trần Thị Quỳnh	Toàn diện	T	T	T	T	T
3	Khiếu Thanh Huệ	Toàn diện	T	T	T	T	T
4	Trịnh Thị Hoàn	Toàn diện	T	K	K	T	K
5	Phạm Thị Thúy Mai	Hồ sơ	T		K	T	K

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 04

+ Xếp loại Khá: 01

+ Xếp loại Đạt: 0

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:

+ Từ ngày 10, 13, 15/02/2023 tham gia Hội thảo trực tuyến "Giới thiệu SGK lớp 8 theo CTGDPT 2018". BGH, GV bộ môn.

+ 14h00 ngày 23/02/2023 tham gia Hội thảo sách Tiếng Anh I learn Smart Word tại TQT. HT, GV tiếng Anh.

+ Ngày 10/02/2023 tham gia dự giờ liên trường môn Ngữ Văn tại THCS Yên Thanh.

+ Ngày 24/02/2023 tham gia Hội nghị chuyên đề cụm số 3 "Phát huy Năng lực học sinh qua giờ nói và nghe trong môn Ngữ Văn lớp 6,7 tại THCS Trưng Vương. GV Ngữ văn.

- Từ ngày 01/03/2023 đến 06/06/2023 thực hiện công tác cấp phát bằng TNTHCS năm 2022.

- Triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Tổ chuyên môn.

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2022-2023 cho công tác KĐCLGD. Đ/c **Thuyên** phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.* Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.

- Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp, quản lý nề nếp học sinh tương đối tốt.
- Các lớp đảm bảo các khu vực vệ sinh của lớp mình.
- Thực hiện lên danh sách, tập luyện và thi giải Điền kinh cấp thành phố vào 17/2/2023. Kết quả cụ thể:

TT	Họ và tên	Lớp	Đạt giải	Nội dung thi	Giáo viên dạy
I	Giải cá nhân				
1	Phan Võ Quốc Đạt	9A1	Nhất	Nhảy xa nam	Nguyễn Thị Hạnh
2	Nguyễn Thanh Huyền	9A4	Ba	Nhảy xa nữ	Nguyễn Thị Hạnh
3	Nguyễn Tiến Toàn	7A1	Ba	Nhảy xa nam	Nguyễn Thị Hạnh
II	Giải tập thể				
4	Giải toàn đoàn		KK		Nguyễn Thị Hạnh

- Đăng kí và bốc thăm thứ tự tiết mục thi Ngoại khoá “Bước nhảy học đường” ngày 15/02/2023

- Rà soát và lên danh sách các đối tượng tiêm vaccine cho trẻ trên 12 tuổi và người lớn: Đc Bích Phương đã thực hiện.

- Kết hợp với trạm y tế phường Vàng Danh tổ chức tuyên truyền về phòng, chống bệnh viêm gan vi rút và bệnh ký sinh trùng thường gặp ngày 20/02/2023

- Đã nhận bằng tốt nghiệp năm học 2021-2022, bộ phận Văn phòng ra thông báo tổ chức cấp phát bằng cho học sinh dự kiến vào tháng 3/2023.

- Cù đồng chí Bảo Hạnh và 5 học sinh tham gia tập huấn cán bộ phụ trách và tuyên truyền măng non các trường THCS ngày 27-28/2/2023 theo công văn triệu tập số 173/PGDDT ngày 21/2/2023 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

- Đăng kí thăm quan trải nghiệm tại Khu di tích quốc gia đặc biệt Yên Tử vào tháng 04/2023 cho 90 học sinh (khối 6) và 03 giáo viên theo công văn số 174/PGDDT ngày 22/02/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo Uông Bí về việc tham gia trải nghiệm các khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử văn hoá trên địa bàn thành phố UB.

- Thực hiện truyền truyền về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội; hướng dẫn cài đặt và sử dụng app báo cháy và mã định danh điện tử trên ứng dụng VNeID (27/02/2023)

- Tổ chức triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

- + Công văn số 92/ PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tuyên truyền, kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023;

- + Kế hoạch số 90/KH-PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về tổ chức Ngoại khoá cấp thành phố “Bước nhảy học đường” năm học 2022-2023;

- + Công văn số 141/PGDĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí về việc triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh viêm gan vi rút và bệnh ký sinh trùng thường gặp trên địa bàn giai đoạn 2023-2025

- + Công văn số 150/CV-PGDĐT ngày 16/02/2023 của phòng GDĐT thành phố Ông Bí về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ giải pháp phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em năm 2023;

- + Công văn số 24-CV/ĐTN-UB ngày 15/02/2023 của Thành đoàn Ông Bí về việc tăng cường công tác phòng, chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh

- + Kế hoạch số 176/KH-PGDĐT ngày 22/02/2023 của PGDĐT thành phố Ông Bí về việc triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023;

- + Công văn số 167/PGDĐT ngày 20/02/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí v/v hưởng ứng Chương trình “Chuyển đổi số quốc gia” và phát động Chương trình “Học bổng cho em” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2022-2023;

- + Công văn số 186/PGDĐT ngày 27/02/2023 của Phòng GD&ĐT Ông Bí v/v vận động và tiếp nhận hiến máu tình nguyện năm 2023: 03 đc tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo.

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

- Trước ngày 02/03/2023 hoàn thành báo cáo tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo Luật đất đai (sửa đổi)... Công đoàn.

- Triển khai đăng ký bản cam kết học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 đối với toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc sử dụng CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử được kích hoạt sử dụng tài khoản ở mức độ 2 trên ứng dụng VNeID. (100% đảng viên, CB, CC, VC, NLĐ).

- 10h00 ngày 14/02/2023 Công an TP kiểm tra công tác PCCC&CNCH tại nhà trường.

- Lập DSHS trong đối tượng từ 6-12 tuổi tiêm vắc xin phòng Covid-19 (đợt 45). Đ/c Bích Phương

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2023...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 02/2023 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	Tự nhiên (10)	9	0	0	01	Huyền (nghỉ thai sản)
2	Xã hội (12)	12	0	0	0	
3	Tổng hợp (17)	16	0	0	01	Hằng (nghỉ thai sản)
4	Văn phòng (03)	02	0	01	0	Tuyết Mai
5	Hợp đồng 102 (01)	01	0	0	0	Mai (Hóa)

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023). hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), sinh hoạt chuyên môn, hoạt động NGLL ngoại khóa tháng 02, tham gia giải Điền kinh cấp thành phố, , các cuộc tập huấn trong tháng...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng phương án tự chủ tài chính và đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2023-2025. KT.

- HT công khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường và báo cáo về PGD. KT.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 và các bệnh truyền nhiễm trong tình hình mới, các bảng biểu tuyên truyền chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/2023, Mừng Đảng Mừng Xuân 2023....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

+ Báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2022

+ Báo cáo v/v tình hình sử dụng tài sản công năm 2022

+ Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đón tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

+ Báo cáo tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo Luật đất đai (sửa đổi)...

+ Báo cáo công tác PCCC&CNCH đầu năm 2023.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Uông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đậu mùa khi, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2023, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

- Tổ Tự nhiên đã thực hiện chuyên đề: “Dạy học phát triển năng lực môn Toán 7” vào ngày 17/02/2023. Tuy nhiên công tác tổ chức, chuẩn bị và thực hiện của Tổ chưa tốt;

- Tăng cường nhắc nhở học sinh bảo vệ của công, đặc biệt là các tường mới sơn ở hai dãy phòng học.

- Các lớp cần tăng cường lao động dọn vệ sinh ở các khu vực khuôn viên nhà trường được phân công đảm bảo vệ sinh sạch sẽ hơn nữa.

- Hạn chế hiện tượng ăn quà vặt trong khuôn viên nhà trường.

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng

- Từ 01/03/2023 nhà trường chấm rút hợp đồng giáo viên Nguyễn Thị Mai dạy môn Hóa thay đồng chí Huyền Trang nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tác tháng 03/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 8/03/2023 và Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03/2023.

Phát động thi đua đợt 2 năm học 2022-2023.

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 24 đến tuần 28; **Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.**

- Tiếp tục thực hiện ôn luyện cho học sinh tham gia đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp Tỉnh đối với những bộ môn có học sinh trong đội tuyển của thành phố;

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra giữa học kì II vào tuần học thứ 24, 25;

- Báo cáo tiến độ chương trình các môn, dạy bù chương trình đối với những bộ môn bị mất tiết;

- Tổ chức kiểm tra giữa HK II vào tuần học thứ 26 (từ 13 - 18/03/2023); Tổ chức chấm bài, lên điểm SMAS, tổng hợp kết quả xong trước 01/04/2023;

- Cập nhật điểm trên hệ thống Smas;

- Tổ chức thi đua thao giảng chào mừng ngày 8/3 và 26/3 (từ 01-18/03/2023);

- Thực hiện ngoại khoá TCM: Tổ Xã hội với Ngoại khóa “Sân khấu hóa các tác phẩm văn học trong chương trình Ngữ văn THCS”, dự kiến tuần 4 - tháng 3;

- Hợp Cụm chuyên môn chuẩn bị cho chuyên đề Cụm học kì II – Hoạt động GDĐP: Nâng cao trách nhiệm của học sinh về bảo vệ môi trường thông qua chương trình GDĐP THCS tỉnh Quảng Ninh, dự kiến tuần 1 - tháng 3;

- Tham gia Hội thi GVDG cấp Tỉnh năm 2023 theo kế hoạch của SGD: Các đ/c GV đã đăng ký;

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD;

- Thực hiện công tác KTNB nhà trường tháng 03/2023 gồm các nội dung: Kiểm tra hoạt động tổ văn phòng, Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 03.

TT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Hồ sơ					
2	Nguyễn Thị Thuyên	Toàn diện					
3	Nguyễn Thị Hương	Toàn diện					
4	Trịnh Thị Thanh	Toàn diện					
5	Hà Thị Thoa	Toàn diện					
6	Đinh Thị Hoa Lý	Toàn diện					
7	Nguyễn Thị Nhung	Toàn diện					

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

2.2. Các hoạt động phong trào, đoàn thể

- Tiếp tục duy trì nề nếp ra vào lớp.

- Duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD.

- Kết hợp Đoàn TN, Đội TN tổ chức bế mạc Hội khỏe PD và ngày hội Tiến bước lên Đoàn 26/03/2023: Đc Hưng chủ động lên kế hoạch duyệt BGH.

- Thực hiện duyệt tiết mục tham gia thi Bước nhảy học đường lần 1 vào 06/03; lần 2 vào 13/03 và lần 3 vào 20/03: Đc Hương chủ động phụ trách thực hiện.

- Thực hiện quay video cho nhảy flashmob đăng bài lên fanpage của Hội Đồng Đội: Đc Bảo Hạnh chú ý thực hiện: duyệt trước với đc Võ Trang vào ngày 13/03;

- Thực hiện tuyên truyền các qui định pháp luật liên quan đến phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực học đường năm 2023 vào ngày 06/03/2023: Đc Hạnh lưu ý thực hiện các công tác chuẩn bị loa máy, tổ Văn phòng nhắc phòng bảo vệ kết hợp với lớp 9A3 căng phông bạt và trải thảm.

2.3. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.
- Từ ngày 20-24/03/2023 Hội đồng nhân dân TP giám sát thu chi các khoản thu trong nhà trường năm học 2021-2022, 2022-2023.
- **Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Ông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.**
- Trước 07/03/2023 hoàn thành báo cáo QT kinh phí hỗ trợ học phí năm học 2021-2022.
- Từ ngày 10-16/03/2023 tổng hợp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 qua phần mềm kế toán.
- Hoàn thành tổ chức xây dựng phương án tự chủ GD giai đoạn 2023-2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.4. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.
- Trước ngày 15/03/2023 hoàn thành báo cáo kết quả viết thư UPU lần 52.
- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

3. Ý kiến

* Đồng chí Phạm Thị Hà - GVCN lớp 9A1

- Bóng điện lớp 9A1 bị hỏng đã báo cáo bộ phận phụ trách nhưng hiện tại chưa được sửa chữa.
- Các em thi HS giỏi cấp tỉnh vào ngày 13, 14 bị trùng với lịch kiểm tra giữa học kì II của nhà trường theo kế hoạch nên đề nghị BGH lùi lại lịch kiểm tra giữa HKII của nhà trường để các em có thời gian ôn luyện để thi đạt kết quả tốt.

* Đ/c Trường Thị Thu Nhân – GVCN lớp 7A4

- Cửa lớp 7A4 bị hỏng đề nghị nhà trường sửa chữa.

* Đ/c Minh Phương – GVCN lớp 6A2

- Tay nắm cửa lớp 6A2 bị hỏng đề nghị nhà trường sửa chữa.

* Đồng chí Đỗ Bảo Hạnh – TPT Đội

- Vệ sinh trường, lớp còn bần do HS mua đồ ăn vào buổi học thêm buổi chiều nên bày rác ra nhà trường. Đề nghị GVCN nhắc nhở HS.

* Đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

- Lùi lịch thi giữa học kì II – có kế hoạch cụ gửi lên Gmail trường
- CSVC: nhà trường sẽ giải quyết, sửa chữa kịp thời theo báo cáo của các GVCN
- Vệ sinh: Các đồng chí GV, đặc biệt GVCN nhắc nhở HS thường xuyên
- Công tác dạy thêm – học thêm: Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc, chất lượng, giữ được uy tín của người giáo viên.

- Các đồng chí GV chú ý cập nhật thông báo trên các phương tiện thông tin, trên các kênh để hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là thông báo kết quả họp HĐSP tháng 03/2023 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2023 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ, các nội dung trên có thể hiện điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền