

Số: 84 /BC-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 23 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
(Tháng 02 năm 2023)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

Trường THCS Bắc Sơn báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 02 năm 2023 như sau:

1. Đánh giá công tác tháng 02/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2023).

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T02/2023	HS chuyển đến T02/2023	Bố mẹ TN LD	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	106	54	0	4	0	0	1	0	0
2	7	2	106	50	1	2	4	0	1	0	0
3	8	2	98	49	0	5	3	3	3	0	0
4	9	2	105	53	3	1	4	1	0	0	0
	Cộng	8	415	206	4	12	11	4	5	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 20 đến tuần 23. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Ngày 7-9/02/2023 tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh năm học 2022-2023 tại Hạ Long đạt 01 giải Tư với sản phẩm "Hương đuối muối" của học sinh Mai Hà Thương và Dương Quốc Khang lớp 8B do cô giáo Phạm Thị Dung hướng dẫn.

TT	Họ và tên	Lớp	Giải	Môn	GV dạy
1	Mai Hà Thương	8B	Tư	KHKT	P. Dung
2	Dương Quốc Khang	8B	Tư	KHKT	P. Dung

- Ngày 13/02/2023 học sinh Vũ Nguyên Thảo Nguyên lớp 8B và Lê Hải Ninh lớp 7A đã đạt giải cuộc thi "An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên TH năm học 2022-2023 cấp Sở.

- Từ ngày 18-19/02/2023 tham giải Điền kinh cấp thành phố năm học 2022-2023. Kết quả cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Lớp	Đạt giải	Nội dung thi	Giáo viên dạy
I	Giải cá nhân				
1	Đình Quang Vinh	9B	Nhất	100m	Chu Tam Lộc
2	Đình Quang Vinh	9B	Ba	1500m	Chu Tam Lộc
3	Nguyễn Đình Vũ	9A	Nhất	400m	Chu Tam Lộc
4	Trần Văn Sơn	9A	Ba	400m	Chu Tam Lộc
II	Giải tập thể				
5	Giải Đội Nam		Ba		Chu Tam Lộc

- Chuẩn bị tốt hồ sơ cho công tác kiểm tra của PGD vào tháng 03/2023.
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng 02 "Mừng Đảng Mừng Xuân - Phòng chống bạo lực học đường khối 8,9".
- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.
- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiếp tục tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 02/2023. 03 GV (T. Nga, L. Hoa, P. Tuyết). Tiếp tục kiểm tra công tác quản lý và tổ chức GD HS và kiểm tra Hồ sơ bồi dưỡng đội ngũ: BDTX, tập huấn, chuyên đề...

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Trịnh Thúy Nga	Giỏi	Tốt	Tốt
2	KHXXH	Lưu Thị Quỳnh Hoa	Giỏi	Tốt	Tốt
3	KHXXH	Phạm Thị Bạch Tuyết	Khá	Khá	Khá

- Trước ngày 15/02/2023 hoàn thành báo cáo KQĐG, nhận xét, lựa chọn SGK lớp 6,7,8 cho năm học 2023-2024. TCM.

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:
+ Từ ngày 10, 13, 15/02/2023 tham gia Hội thảo trực tuyến "Giới thiệu SGK lớp 8 theo CTGDPT 2018". BGH, GV bộ môn.

+ 14h00 ngày 23/02/2023 tham gia Hội thảo sách Tiếng Anh I learn Smart Word tại TQT. HT, GV tiếng Anh.

+ Ngày 10/02/2023 tham gia dự giờ liên trường môn Ngữ Văn tại THCS Yên Thanh.

+ Ngày 24/02/2023 tham gia Hội nghị chuyên đề cụm số 3 "Phát huy Năng lực học sinh qua giờ nói và nghe trong môn Ngữ Văn lớp 6,7 tại THCS Trung Vương. GV Ngữ văn.

- Từ ngày 20/02/2023 đến 20/05/2023 thực hiện công tác cấp phát bằng TNTHCS năm 2022.

- **Triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, Tổ chuyên môn.**

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

Lưu ý: Công tác thanh tra của SGD đối với GD THCS: (1) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thiếu Kế hoạch bài dạy, Không thực hiện đúng Kế hoạch (số đầu bài, kế hoạch bài dạy chưa khớp với kế hoạch xây dựng đầu năm học; các tiết theo hình thức sinh hoạt dưới cờ khác và sinh hoạt lớp đều không thể hiện đúng nội dung bài học trong Kế hoạch). Sử dụng không đúng tên gọi Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (như: Sinh hoạt dưới cờ/Chào cờ; Sinh hoạt/Sinh hoạt lớp); một số tiết dạy lồng ghép Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp vào sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp, không đảm bảo thời gian cho nội dung tiết học. Bố trí giáo viên dạy chưa phù hợp với nội dung chương trình (tất cả các lớp đều phân công cho giáo viên chủ nhiệm). (2) Hoạt động kiểm tra đánh giá: xây dựng kế hoạch chưa bám sát các Thông tư hướng dẫn, đặc biệt là các hình thức và số lần kiểm tra thường xuyên chưa linh hoạt, còn đóng khung. (3) **Công tác quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học: hồ sơ quản lý không đảm bảo theo quy định, chưa có phương án hoặc văn bản đề xuất sửa chữa, mua sắm, trang cấp bổ sung; Nhà trường chưa chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn tổ chức tập huấn công tác sử dụng hóa chất sau khi tiếp nhận; có các báo cáo tình hình sử dụng bảo quản sử dụng, bảo quản thiết bị định kỳ hàng tháng; Hóa chất hết hạn sử dụng đã được đóng gói trong các hộp chờ tiêu hủy nhưng ngoài các hộp không dán nhãn danh mục hóa chất, lượng hóa chất cụ thể cần tiêu hủy; Chưa xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng TBDH; Việc sử dụng hoá chất, thiết bị dạy học chưa có sự thống nhất giữa các hồ sơ (Kế hoạch, giáo án, sổ đầu bài, sổ mượn).**

* Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật: tại Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục năm 2021 của nhà trường: Một số nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa sát với nhiệm vụ được giao; một số nhiệm vụ chưa được xác định rõ về thời gian thực hiện; việc phân công nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa cụ thể; nhiều trường không có minh chứng triển khai một số văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT.

* Công tác tài chính, tài sản: (1) Những năm qua, Phòng GDĐT đã cấp kinh phí từ nguồn không tự chủ cho các đơn vị để chi trả chế độ chính sách cho các đối tượng, nhưng chỉ thẩm định qua Tờ trình và danh sách các đơn vị đề nghị gửi về Phòng. Sau khi kiểm tra trực tiếp thì nhiều đơn vị chưa cập nhật kịp thời văn bản mới; chi sai, chi thiếu chế độ theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 15/10/2021 của Chính phủ (thay thế Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015); Nghị Quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh (thay

thể Nghị quyết số 309/2020/NQ-HĐND ngày 09/12/2020). **Đề nghị đơn vị nào chi chưa đúng đề nghị rà soát bổ sung kịp thời chi cho đúng theo quy định.** (2) Nhiều đơn vị chưa đảm bảo đủ các hình thức (Bảng công khai, tại cuộc họp, trên trang Web). (3) Công tác xã hội hóa thực hiện chưa đủ hồ sơ, trình tự và công tác theo dõi, quản lý tài sản còn nhiều thiếu sót. (4) Việc cho các đơn vị mượn nhà bếp nấu ăn bán trú cho học sinh tại trường; Các công ty dạy Tiếng Anh, Tin học, Kỹ năng sống... sử dụng tài sản công khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép là sai quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. (5) Các đơn vị chưa kê khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định. (6) Kinh phí hỗ trợ học phí tại các đơn vị qua thực tế chưa đảm bảo tính chính xác về số học sinh do có sự tăng, giảm (chủ yếu là tại các trường mầm non).

+ BGH đề nghị toàn thể CB, GV nghiên cứu, nắm bắt các hạn chế mà Sở GD đã chỉ ra cho PGD và các trường, từ đó rút kinh nghiệm cho nội dung công việc mà mình phụ trách, bổ sung khắc phục các hạn chế (nếu mình cũng đang mắc phải). Các đồng chí chuẩn bị và báo cáo lại những vướng mắc của công việc mình phụ trách và hướng khắc phục, thời gian hoàn thành khắc phục trong cuộc họp Hội đồng sư phạm thứ 5 tuần này.

- Công tác chuyên môn: Đề nghị PHT sắp xếp phân công TKB đủ số tiết đối với toàn thể CB, GV nhà trường đặc biệt đối với CTGDPT mới 2018 đối với khối 6,7.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2022-2023 cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.* Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.

- Từ ngày 14/02/2023 đồng chí Lê Thị Hải Yến tham gia cuộc thi "Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh khơi dậy khát vọng xây dựng thành phố Uông Bí ngày càng giàu đẹp, văn minh, hiện đại".

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

- Trước ngày 02/03/2023 hoàn thành báo cáo tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo Luật đất đai (sửa đổi)... Công đoàn.

- Triển khai đăng ký bản cam kết học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 đối với toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc sử dụng CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử được kích hoạt sử dụng tài khoản ở mức độ 2 trên ứng dụng VNID. (100% đảng viên, CB, CC, VC, NLĐ).

- 10h00 ngày 14/02/2023 Công an TP kiểm tra công tác PCCC&CNCH tại nhà trường.

- Lập DSHS trong đối tượng từ 6-12 tuổi tiêm vắc xin phòng Covid-19 (đợt 45). P.Duyên.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2023...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...
- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 02/2023 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	9	01	Hạnh (hành chính)
2	KHXXH (12)	12	02	P. Duyên, P. Tuyết

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Uông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023). hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), sinh hoạt chuyên môn, hoạt động NGLL ngoại khóa tháng 02, tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh tại Hạ Long, tham gia giải Điền kinh cấp thành phố, trưng bày sản phẩm STEM năm học 2022-2023, các cuộc tập huấn trong tháng...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng phương án tự chủ tài chính và đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2023-2025. KT.

- HT công khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường và báo cáo về PGD. KT.

- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...

- Tiếp tục công tác chỉnh trang, bổ sung, sửa chữa, tổng vệ sinh dọn dẹp khu vực sân thể chất phục vụ cho công tác dạy và học môn thể dục.

- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVC, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dãy phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2023 về PGD.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu các dãy phòng chức năng và CSVC cho phòng thư viện, sửa chữa bể nước, các bảng biểu, maket chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/2023, Mừng Đảng Mừng Xuân 2023....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

+ Báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2022

+ Báo cáo v/v tình hình sử dụng tài sản công năm 2022

+ Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đón tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

+ Báo cáo tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo Luật đất đai (sửa đổi)...

+ Báo cáo công tác PCCC&CNCH đầu năm 2023.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thông, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Uông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đậu mùa khi, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2023, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

Các bộ phận cần rà soát sắp xếp hồ sơ khoa học theo năm học. Các bộ phận chủ động báo cáo tham mưu cho nhà trường công tác phụ trách đúng quy định.

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng

- Từ 01/11/2022 nhà trường hợp đồng giáo viên Nguyễn Thị Thu Trang dạy môn Toán thay đồng chí Trần Thị Thanh Trang nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 03/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 8/03/2023 và Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03/2023.

Phát động thi đua đợt 2 năm học 2022-2023.

2.1. Công tác chuyên môn:

- **Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 24 đến tuần 27. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.**

- Từ ngày 13-15/03/2023 tổ chức tốt kiểm tra giữa kỳ II năm học 2022-2023.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ cho công tác kiểm tra của PGD vào tháng 03/2023.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng.

- Ngày 21/03/2023 tham gia Ngoại khóa cấp Thành phố "Bước nhảy học đường" tại TQT.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Tổ chức chuyên đề "Rèn luyện năng lực tư duy sáng tạo cho học sinh thông qua việc HDHSPT các bài toán trong SGK 7". Tổ KHTN.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 03/2023. 02 GV (N. Thảo, L. Oanh). Tiếp tục kiểm tra công tác chấm bài, Phần mềm SMAS (dữ liệu CB GV, NV), Hồ sơ tổ CM, Đoàn, Đội, thư viện, TBDH...

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Lại Thị Kim Oanh			
2	KHXXH	Nguyễn Thị Thảo			

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:

+

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

2.2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Hội đồng nhân dân TP giám sát thu chi các khoản thu trong nhà trường năm học 2022-2023.

- **Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.**

- Trước 07/03/2023 hoàn thành báo cáo QT kinh phí hỗ trợ học phí năm học 2021-2022.

- Hoàn thành tổ chức xây dựng phương án tự chủ GD giai đoạn 2023-2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.3. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Trước ngày 15/03/2023 hoàn thành báo cáo kết quả viết thư UPU lần 52.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

