

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng chống, tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 138/KH-PGDĐT ngày 10/02/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về thực hiện Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của luật phòng chống tham nhũng để phát huy vai trò, trách nhiệm của các lực lượng; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong toàn ngành đối với việc phòng chống tham nhũng.

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của từng công chức, viên chức và người lao động (CCVC-LĐ) trong công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và tự kiểm tra trong nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ CCVC-LĐ thuộc cơ quan có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch năm 2023, chú trọng các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định pháp luật, khắc phục các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra, khắc phục các hạn chế, yếu kém năm 2022 (nếu có).

- Việc triển khai công tác PCTN, tiêu cực phải cụ thể, chi tiết phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị; tập trung vào những hạn chế trong quản lý đã phát sinh trong những năm qua để xây dựng kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực cho phù hợp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường



- Tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, phụ trách; chú trọng thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiều trong giải quyết công việc, nhất là tình trạng “tham nhũng vặt”; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị mình, có giải pháp chấn chỉnh việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định pháp luật; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, nhất là trên các kênh hỏi đáp, phản ánh, kiến nghị trực tuyến; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, xây dựng, hoàn thiện chính sách pháp luật trong các lĩnh vực theo thẩm quyền để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên cơ sở thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ trong Chương trình công tác của đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ CCVC-LĐ có lập trường chính trị vững vàng, tư cách đạo đức trong sáng, tự trọng; tác phong chuyên nghiệp, trình độ chuyên môn cao trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, tiêu cực; tăng cường tuyên truyền, quán triệt đầy đủ cho công chức, viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ các nội dung của Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tuyên truyền dưới cờ vào giờ chào cờ, các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm túc các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, Tăng cường nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nâng cao chất lượng của bộ phận tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán kê khai tài sản đúng văn bản chỉ đạo và trung thực .

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng pháp luật, thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, công khai, minh bạch trong hoạt động giáo dục, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện kê khai tài sản.

- Tăng cường đôn đốc kiểm tra, thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra, quyết định khiếu nại nếu có.

- Về thực hiện quy tắc ứng xử: Rà soát ban hành quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; quán triệt chặt chẽ quy định về tặng quà và nhận quà tặng đến toàn thể CCVC-LĐ thuộc quyền quản lý và ban hành kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ vào quản lý, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản; tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính đúng quy định để tăng cường, nâng cao hiệu quả công vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

4. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng, nhằm ngăn chặn hành vi lạm quyền, những nhiễu trong thi hành công vụ, nhất là “tham nhũng vặt”.

- Tiếp tục duy trì hệ thống đường dây nóng, hộp thư góp ý tại cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; việc xử lý trách nhiệm được thực hiện theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phù hợp tại nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động, quy tắc ứng xử phù hợp với đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong sáng về đạo đức, lối sống.

- Thực hiện nghiêm túc báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất của các cấp có thẩm quyền. Trong trường hợp phát sinh nhiệm vụ mới, bất thường, có tính chất nghiêm trọng, phức tạp, liên quan trực tiếp phải báo cáo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của trường Tiểu học Phương Đông A. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận, cá nhân chủ động báo cáo với BGH để được giải quyết, đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ chức đoàn thể;
- CBGVNV nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Nhung