

Số: 67/PGDĐT

Uông Bí, ngày 19 tháng 01 năm 2023

V/v khắc phục tồn tại theo Kết luận
Thanh tra của Sở GDĐT ngày
18/01/2023

Kính gửi: Các đơn vị Trường học trên địa bàn Thành phố

Thực hiện Kết luận Thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v “*Kết luận thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; 2022-2023.*”

Căn cứ Hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ Nghị quyết số 62/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1580/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Uông Bí;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai thực hiện một số nội dung nhiệm vụ (*gửi kèm theo Nghị quyết số 62/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 1580/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn thành phố Uông Bí*) như sau:

1. Thực hiện nộp phí các khoản thu dịch vụ theo quy định

Đề nghị các đơn vị trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khu vực Uông Bí - Quảng Yên, kê khai thực hiện nộp phí các khoản thu dịch vụ theo quy định.

2. Thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích

- Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, công năng, đối tượng... theo quy định của pháp luật (*Điều 2, Điều 3, Điều 4 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Uông Bí*).

- Không được cho phép các tổ chức, cá nhân nào sử dụng tài sản công với mục đích tổ chức nấu ăn cho học sinh và các mục đích khác làm ảnh hưởng đến chức năng, nhiệm vụ được Nhà nước giao.

3. Thực hiện công tác xã hội hóa

Về các khoản thu từ đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân (gọi chung là khoản thu xã hội hóa) để hỗ trợ cơ sở vật chất, tổ chức các hoạt động của nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

- Các cơ sở giáo dục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội tự nguyện đóng góp theo nguyên tắc: thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; phù hợp với thu nhập, mức sống, khả năng đóng góp của số đông người dân trên địa bàn và điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; chỉ tổ chức thực hiện khi được sự ủng hộ, nhất trí trên tinh thần tự nguyện của các đối tượng tham gia đóng góp; không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp.

- Quy trình thực hiện khoản thu xã hội hóa như sau:

Bước 1: Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong tập thể lãnh đạo đơn vị, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân dự kiến huy động đóng góp.

Bước 2: Lập kế hoạch công việc và dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn huy động, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện. Trong đó kế hoạch công việc phải nêu rõ: mục tiêu, nội dung công việc, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động các nguồn đóng góp, cách thức tổ chức thực hiện, niêm yết công khai ít nhất một tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch công việc và dự trù kinh phí.

Bước 3: Trình cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí; chỉ được tiến hành huy động kinh phí sau khi kế hoạch và dự toán kinh phí được phê duyệt.

Bước 4: Sau khi hoàn thành công việc, các cơ sở giáo dục phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với cha mẹ người học, các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp kinh phí.

Trên đây là một số nội dung trong việc khắc phục một số tồn tại theo Kết luận thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; 2022-2023 của Thanh tra Sở Giáo dục Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện và phải chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục Đào tạo, UBND thành phố nếu để xảy ra các sai phạm và bị xử lý theo quy định của pháp luật ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (báo cáo)
- UBND Thành phố (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/d);
- Công thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, TH, KH-TV.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải