

Số: 33/TB-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 05 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 02/2023

Ngày 02/02/2023, trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 02/2023 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023.

Thành phần dự họp:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Cừ. Có mặt: 37/43 đồng chí (có 01 GV họp đồng theo NĐ 102: Nguyễn Thị Mai). Vắng mặt: có phép: 06 đ/c¹, không phép: 0 đ/c.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

1. Duy trì sĩ số

STT	Lớp	Sĩ số	Nam	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Số HS chuyển
1	6A ₁	45	24	21	01	01	
2	6A ₂	45	19	26	02	01	
3	6A ₃	44	22	22	06	04	
4	6A ₄	42	22	20	05	02	
5	6A ₅	43	20	23	05	03	
6	7A ₁	37	16	21	0	0	
7	7A ₂	40	17	23	02	02	
8	7A ₃	39	24	15	06	03	
9	7A ₄	36	19	17	05	03	01 HS Lý Vũ Việt Hoàng (nam, dân tộc) chuyển đến trường THCS Nguyễn Trãi ngày 09/01/2023
10	7A ₅	39	24	15	07	02	
11	8A ₁	45	27	18	01	0	
12	8A ₂	48	24	24	03	02	
13	8A ₃	46	27	19	08	02	
14	8A ₄	47	25	22	06	03	
15	9A ₁	44	21	23	01	01	01 HS Nguyễn Việt Hải Kiên (nam)

¹ 02 GV nghỉ thai sản: Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Thu Huyền; 04 GV, NV nghỉ do có việc gia đình: Nguyễn Thị Tuyết Mai, Vũ Thị Hằng, Trịnh Thị Thanh, Nguyễn Thị Phương.

							chuyển đến từ trường THCS Nguyễn Trãi ngày 13/01/2023.
16	9A ₂	42	24	18	0	0	
17	9A ₃	44	25	19	02	0	
18	9A ₄	43	28	15	03	0	
19	9A ₅	45	28	17	07	04	
Tổng		814	436	378	70	33	

2. Thực hiện nền nếp, kỷ cương

- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 18-19.
- Thực hiện nghỉ Tết dương lịch từ ngày 01-02/01/2023.
- Nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023 từ ngày 16/01-28/01/2023.
- Ưu điểm:
 - + Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định. Không có hiện tượng giáo viên đi muộn, bỏ giờ, bỏ tiết;
 - + Học sinh:
 - . Không có hiện tượng học sinh bỏ học.
 - . Đa số học sinh có ý thức học tập tốt.
 - Tồn tại:
 - + Giáo viên:
 - . Còn giáo viên chưa đeo thẻ khi làm việc tại nhà trường.
 - . Còn có hiện tượng giáo viên vào lớp muộn.
 - + Học sinh:
 - . Một số học sinh chưa nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ học tập: học bài, làm bài tập về nhà, không ghi bài chuẩn bị sách-vở khi đi học,...
 - . Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy của trường, lớp: đi học muộn, vi phạm quy định ATGT (không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông), đi dép lê đi học, không đeo khăn quàng, mặc trang phục chưa phù hợp khi đến trường, ...
 - . Vệ sinh lớp chưa sạch sẽ, lớp chưa gọn gàng ngăn nắp.

3. Hoạt động chuyên môn

3.1. Cử đúng thành phần tham gia tập huấn.

- Hội nghị tập huấn bồi dưỡng, nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên trường THCS: ngày 10-11/01/2023 tại THCS Phương Đông (Đồng chí: Yên, Võ Trang, Nhung, Hương, Thuyên, Ngọc, Thanh) theo kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 03/01/2023.

3.2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu – kém

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: tổ chức ôn luyện các đội tuyển ôn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8;

- Công tác phụ đạo học sinh yếu kém: giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh đề nghị phụ đạo sau khi có kết quả học kỳ I năm học 2022-2023.

3.3. Triển khai công tác lựa chọn SGK năm học 2023-2024:

- Truy cập, nghiên cứu nhận xét phiên bản điện tử (ưu điểm, nhược điểm) và đề xuất lựa chọn SGK năm học 2023 - 2024: SGK lớp 8.

- Đánh giá bộ sách sử dụng năm học 2022 - 2023 đối với từng môn học và hoạt động giáo dục (lớp 6,7).

- Thời gian hoàn thành; trước ngày 15/02/2023.

3.4. Triển khai công văn số 75/TB-PGDĐT ngày 27/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về thay đổi nội dung thi đấu trong Điều lệ giải Điền kinh học sinh thành phố Ưông Bí năm học 2022-2023.

3.5. Dự giờ các môn Toán, Ngữ văn lớp 7 tại các trường học trên địa bàn thành phố.

3.6. Hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2022-2023 ; thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2022-2023 : ngày 09/01/2023.

3.7. Hoàn thành cập nhật điểm kiểm tra cuối học kỳ I ; đánh giá và xét duyệt kết quả 02 mặt giáo dục học kỳ I năm học 2022-2023.

3.8. Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 : ngày 09/01/2023.

3.9. Tham gia giải Bóng đá nam Thiếu niên - Nhi đồng truyền thống thành phố Ưông Bí lần thứ XXV, năm 2023 (từ ngày 04/01/2023 đến ngày 12/01/2023). Kết quả: đạt giải khuyến khích.

3.10. Công tác dạy thêm, học thêm

- Không có giáo viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

3.11. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 01/2023 không thực hiện.

4. Công tác tài sản, tài chính

4.1. Công tác tài sản.

- Hoàn thành thay thế hệ thống cửa phòng học phía trước của 02 dãy nhà học; sơn bên ngoài dãy nhà học A.

- Hoàn thành đối chiếu, báo cáo tình hình sử dụng tài sản công năm 2022 theo công văn số 46/PGDĐT ngày 12/1/2023.

4.2. Công tác tài chính

- Triển khai Quyết định số 03/QĐ-PGDĐT ngày 03/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí giao dự toán thu – chi ngân sách năm 2023; Quyết định số 05/QĐ-PGDĐT ngày 03/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về điều chỉnh giảm và cấp bổ sung kinh phí năm 2023.

- Triển khai kế hoạch số 48/KH-PGDĐT ngày 12/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về hỗ trợ, thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Ưông Bí năm 2023.

- Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2022 theo công văn số 81/PGDĐT ngày 30/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí.

5. Công tác tổ chức đội ngũ

- Triển khai Quyết định 17/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND thành phố về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách và hợp đồng theo Nghị định số 68/2020/NĐ-CP ngày 17/12/2020 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Ưông Bí năm 2023. Số lượng biên chế được giao: 43 người (có mặt 42).

- Chấm dứt hợp đồng lao động theo NĐ 102 đối với 03 giáo viên: Tạ Thị Nhung (ngày 31/12/2023); Bùi Thị Hạnh, Vương Quỳnh Anh (31/01/2023).

6.2. Công tác thi đua - khen thưởng

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 01/2023:

+ Tổng số CB, GV, NV: 42 (hợp đồng thay GV nghỉ thai sản: 04);

+ Xếp loại A: 36

+ Xếp loại B: 01.

+ Xếp loại C: 01.

+ Không xếp loại: 04 (giáo viên nghỉ thai sản).

7. Các công học sinh

- Triển khai thực hiện công văn 1513/PGDĐT ngày 30/12/2022 về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo ATTP trong dịp trước và sau tết nguyên đán 2023.

- Triển khai thực hiện công văn 60/PGDĐT ngày 13/01/2023 về đảm bảo an ninh trật tự và phòng chống vi phạm về pháo trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Triển khai thực hiện công văn 60/PGDĐT ngày 13/01/2023 về đảm bảo an ninh trật tự và phòng chống vi phạm về phá trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Triển khai thực hiện công văn 76/PGDĐT ngày 27/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai thực hiện công văn 78/SGDĐT-VP ngày 11/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 (năm 2023).

- Triển khai thực hiện và xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tệ nạn xã hội năm 2023 theo kế hoạch số 74/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội năm 2023.

- Thực hiện thành công ngoại khoá tuyên truyền đảm bảo an ninh mạng, phòng chống TNXH, tham nhũng, các quy định về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm học 2022-2023 ngày 13/01/2023.

6. Các công tác khác:

6.1. Công tác y tế

- Triển khai và thực hiện công văn 37/UBND-YT ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc thống kê đối tượng, nhu cầu tiêm vắc xin phòng COVID-19 năm 2023. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị dự kiến tiêm trong năm 2023.

6.2. Tổ chức thành công các hoạt động Tết Quý Mão 2023: theo kế hoạch số 1514/KH-PGDĐT ngày 31/12/2022 về tổ chức thực hiện nhiệm vụ và hoạt động Tết Quý Mão 2023: trang trí, khách tiết khuôn viên nhà trường; nghỉ tết và trực tết đúng quy định; vệ sinh môi trường; tuyên truyền kí cam kết thực hiện các quy định về pháo, vũ khí, vật liệu nổ, ATGT, ANTT,...;

6.3. Thực hiện thành công chương trình ngoại khoá "Xuân yêu thương – Tết sum vầy" ngày 12/01/2023. Tổng số tiền vận động ủng hộ tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn là 26.950.000 đ và 80 chiếc bánh chưng.

6.4. Hoàn thành niềm yết công khai và kê khai tài sản thu nhập năm 2022 (đ/c Nguyễn Thị Hải Yên, Nguyễn Trọng Hải, Võ Quỳnh Trang, Vũ Thị Hằng).

6.5. Triển khai kế hoạch 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về cải cách hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023.

6.6. Hoàn thiện cập nhật, báo cáo số liệu giữa kỳ năm học 2022-2023 theo công văn số 36/PGDĐT ngày 09/01/2023 về cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học kỳ giữa năm học 2022-2023.

6.7. Hướng dẫn HS có thẻ căn cước công dân gắn chip cài đặt phần mềm VneID.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023.

1. Về nề nếp, kỷ cương

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học, nghỉ học, bỏ tiết, đánh nhau.

- Thực hiện kiểm tra nề nếp học sinh, giáo viên; kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục tuần 20-23

2.2. Hoàn thành các hồ sơ của tổ chuyên môn và giáo viên theo đúng quy định;

2.3. Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS

2.4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

2.5. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 đối với học sinh tham gia ôn thi học sinh các môn văn hoá lớp 9 cấp tỉnh.

2.6. Hoàn thành góp ý chương trình SGK năm học 2023-2024 trước ngày 15/02/2023.

2.7. Triển khai và thực hiện kế hoạch số 78/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về thực hiện kết luận thanh tra số 132/KL-SGDĐT ngày 18/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

2.9 Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 02/2023 theo kế hoạch nhà trường.

STT	Họ và tên	GV môn	Nội dung kiểm tra	
1	Phạm Thị Thuý Mai	Toán		Hồ sơ
2	Trịnh Thị Hoàn	GD&ĐT	Nhiệm vụ GV	
3	Nguyễn Thị Hạnh	Tiếng anh	Nhiệm vụ GV	
4	Trần Thị Quỳnh	Công nghệ	Nhiệm vụ GV	
5	Khiếu Thanh Huệ	Tiếng anh	Nhiệm vụ GV	

2.10. Kiểm tra đột xuất giáo viên, học sinh.

2.11. Thực hiện ngoại khoá cấp Tổ chuyên môn ở tổ Tự nhiên: Dạy học phát triển năng lực môn Toán; Tổ Xã hội: một số phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác trong môn Ngữ văn 7 (do chưa thực hiện trong tháng 01/2023).

2.13. Thực hiện nội dung BDTX theo kế hoạch.

2.14. Tổ chức hoạt động NGCK môn Tin học, dạy thêm-học thêm đúng quy định.

2.15. Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn.

2.16. Giao Đoàn TNCSHCM và Đội TNTPHCM tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3/2023.

2.17. Tham gia chuyên đề cấp thành phố theo thông báo 96/TB-PGDĐT ngày 03/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về tổ chức chuyên đề cấp thành phố "Phát huy năng lực của học sinh qua giờ nói và nghe trong môn Ngữ văn 6,7" tại THCS Trưng Vương lúc 13h30' ngày 24/02/2023: đ/c Võ Quỳnh Trang, Ngô Thị Minh Phương, Đinh Thị Hoa Lý.

3. Cơ sở vật chất

- Bộ phận cơ sở vật chất tiếp tục rà soát mặt bàn, ghế, điện, quạt đề nghị sửa chữa.

- CB, GV, NV và HS giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng làm việc, các khu vực trong nhà trường.

4. Công tác tổ chức, tài chính

- 02 GV nghỉ thai sản đi làm: đ/c Nguyễn Thuý Mai, Nguyễn Thị Huyền Trang.

- Rà soát, phân công nhiệm vụ khi có thay đổi nhân sự.

5. Các hoạt động khác

5.1. Triển khai hướng dẫn số 92/HD-PGDĐT ngày 01/02/2023 về tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023.

5.2. Lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 theo công văn số 58/KH-PGDĐT ngày 12/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

5.3. Lựa chọn, thành lập và tổ chức tập luyện đội thi tham gia Ngoại khoá cấp thành phố "Bước nhảy học đường" theo kế hoạch số 90/KH-PGDĐT ngày 01/02/2023.

5.4 Triển khai và thực hiện kế hoạch 95/KH-PGDĐT ngày 01/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về "Thực hiện Nghị quyết 06-NQ/TU ngày 02/12/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng – nhiệm vụ năm 2023, Nghị quyết 98/NQ-HĐND ngày 22/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023".

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 02/2023 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2023 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến – Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải Yến