

Số: 38/KH-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM
Tháng 02 năm 2023 (02/02/2023)

I. Thời gian:

II. Thành phần: Toàn thể HĐNT

Kiểm diện:

Tổ KHXH:

Tổ KHTN:

III. Chủ tọa: Hiệu trưởng

IV. Nội dung:

- Các văn bản chỉ đạo
- Đánh giá công tác tháng 01/2023
- Triển khai công tác tháng 02/2023.

1. Đánh giá công tác tháng 01/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức tốt sơ kết học kỳ HK I năm học 2022-2023.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số lớp	Số HS hiện tại	HS nữ	HS dân tộc	HS chuyển đi T01/2023	HS chuyển đến T01/2023	Bố mẹ TN LĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6	2	107	55	0	3	0	0	1	0	0
2	7	2	106	53	1	1	4	0	1	0	0
3	8	2	98	49	0	4	2	3	3	0	0
4	9	2	104	53	3	2	4	1	0	0	0
	Cộng	8	415	2061	''	9	10	4	5	0	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 22 đồng chí.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 19 đến tuần 20. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức dạy học 7 buổi/tuần đối với cấp THCS năm học 2022-2023 từ học kỳ II.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng.

- Trước ngày 09/01/2023: Hoàn thành CTGD HKI.

- Ngày 09/01/2023 bắt đầu HKII năm học 2022-2023.

- Ngày 8/01/2023 Hoàn thành sổ điện tử của HKI và các nội dung quản lí, thực hiện các BC số liệu trên qlth.quảng ninh.edu.vn (Smas).

- Ngày 10/01/2023 Khóa sổ điện tử của HKI.

- Ngày 09/01/2023 tổ chức sơ kết học kỳ 1 theo hướng dẫn của Phòng GD. Chốt số liệu, khóa sổ điểm SMAS học kì I. Cập nhật học bạ học sinh. Hoàn thành các nội dung báo cáo điểm kiểm tra và xếp loại 2 mặt GD đúng thời gian quy định.

+ Khối 8,9: Đánh giá theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Xếp loại	Kỳ 1 năm trước (K7,8,9)	Kỳ 1 năm nay (K8,9)
Hạnh kiểm: Tốt	201/291=69,7%	143/201=71,1%
Khá	87/291=29,9%	58/201=28,9%
TB	3/291=1,03%	0/201=0%
Học lực: Giỏi	63/291=21,65%	28/201=13,9%
Khá:	125/291=42,96%	98/201=48,7%
TB	100/291=34,36%	72/201=37,26%
Yếu	3/291=1,03%	3/201=0,14%
Kém	0	0

+ Khối 6,7: Đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT.

Xếp loại	Kỳ 1 năm trước (K6)	Kỳ 1 năm nay (K6,7)
Rèn luyện: Tốt	56/103=54,4%	143/214=66,8%
Khá	40/103=38,8%	67/214=33,02%
Đạt	7/103=6,8%	01/214=0,18%
Học tập: Xuất sắc	0/103=0%	05/214=0,23%
Giỏi	14/103=13,6%	32/214=19,34%
Khá:	42/103=40,8%	98/214=41,5%
Đạt	40/103=38,8%	83/214=38,7%
Chưa đạt	7/103=6,8%	05/214=0,23%

+ **Khối 8,9:** Đánh giá theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Năm Học	TỔNG SỐ HS	Hạnh kiểm				Học lực				
		TỐT	KHÁ	TB	YẾU	GIỎI	KHÁ	TB	YẾU	KÉM
2021-2022	291	201	87	3	0	63	125	100	3	0
2022-2023	201	143	58	0	0	28	98	72	3	0

Chất lượng học lực theo khối học kỳ 1 năm học 2022-2023

TT	Khối	Tổng số	Học Lực									
			Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	8	98	12	12,2%	55	56,1%	28	31,4%	3	0,3%	0	
2	9	103	16	15,5%	43	41,7%	44	42,8%				
	TS	201	28	13,9%	98	48,7%	72	37,26%	3	0,14%	0	

Chất lượng hạnh kiểm theo khối học kỳ 1 năm học 2022-2023

TT	Khối	Tổng số	Hạnh Kiểm							
			Tốt		Khá		TB		Yếu	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	8	98	69	70,4%	29	29,6%				
2	9	103	74	71,8%	29	28,2%				
	TS	201	143	71,1%	58	28,9%				

+ Khối 6,7: Đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT.

Năm học	Rèn luyện				Học tập				
	Tốt	Khá	Đạt	Chưa Đạt	Xuất sắc	Tốt	Khá	Đạt	Chưa Đạt
2021-2022	56=54,4%	40=38,8%	7=6,8%	0	0	14=13,6%	42=40,8%	40=38,8%	7=6,8%
2022-2023	143=66,8%	67=33,02%	4=0,18%	0	5=0,23%	32=19,34%	89=41,5%	83=38,7%	5=0,23%

Chất lượng học tập theo khối học kỳ 1 năm học 2022-2023

TT	Khối	Tổng số	Học tập									
			Xuất sắc		Giỏi		Khá		Đạt		C. Đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	6	107	02	0,18%	14	15,73%	44	41,1%	46	42,9%	01	0,09%
2	7	107	03	2,9%	18	16,8%	45	42%	37	34,5%	04	3,8%
	TS	214	05	0,23%	32	19,34%	89	41,5%	83	38,7%	05	0,23%

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học kỳ giữa năm học 2022-2023. T. Nga.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chuẩn bị tốt nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp TP. .

- Từ ngày 7-9/01/2023 tham gia giải bóng đá TN NĐ cấp thành phố lần thứ XXV năm 2023: thi đấu 3 trận: trận 1 với trường THCS Trung Vương tỉ số 5-1, trận 2: đấu với THCS Lý Tự Trọng tỉ số 2-2, trận 3: đấu với Trường Trần Quốc Toàn tỉ số 2-1. Nhà trường trao thưởng cho 3 cá nhân ghi bàn thắng và tập thể đã có 1 trận hòa.

- **Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2023. 03 GV (T. Nga, L. Hoa, P. Tuyết).** Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức GD HS. Kiểm tra Hồ sơ bồi dưỡng đội ngũ: BDTX, tập huấn, chuyên đề...

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Trịnh Thúy Nga	Giỏi	Tốt	Tốt
2	KHXXH	Lưu Thị Quỳnh Hoa	Giỏi	Tốt	Tốt
3	KHXXH	Phạm Thị Bạch Tuyết	Khá	Khá	Khá

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:

+ 14h00 ngày 10/01/2023 tham gia tập huấn BD nâng cao năng lực triển khai công tác tự KĐCLGD tại THCS Phương Đông. BGH, L. Hoa, N. Mai, Các nhóm trưởng các tiêu chuẩn.

+

- Cập nhật báo cáo sức khỏe, tình hình tiêm vaccin cho học sinh lên cơ sở dữ liệu của ngành. T. Nga, P. Duyên, N.Hạnh.

- Tiết 2 ngày 12/02/2023 tham gia sinh hoạt chuyên môn giữa các trường dạy tiết GDCD. P. Duyên.

- Tiết 4 ngày 12/02/2023 tham gia sinh hoạt chuyên môn giữa các trường dạy tiết Toán tại THCS Trung Vương. P. Linh.

- Nghỉ tết Nguyên Đán Quý năm 2023 từ 16-28/01/2023 đối với học sinh.

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

Lưu ý: Công tác thanh tra của SGD đối với GD THCS: (1) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thiếu Kế hoạch bài dạy, Không thực hiện đúng Kế hoạch (sổ đầu bài, kế hoạch bài dạy chưa khớp với kế hoạch xây dựng đầu năm học; các tiết theo hình thức sinh hoạt dưới cờ khác và sinh hoạt lớp đều không thể hiện đúng nội dung bài học trong Kế hoạch). Sử dụng không đúng tên gọi Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (như: Sinh hoạt dưới cờ/Chào cờ; Sinh hoạt/Sinh hoạt lớp); một số tiết dạy lồng ghép Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp vào sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp, không đảm bảo thời gian cho nội dung tiết học. Bố trí giáo viên dạy chưa phù hợp với nội dung chương trình (tất cả các lớp đều phân công cho giáo viên chủ

nhiệm). (2) Hoạt động kiểm tra đánh giá: xây dựng kế hoạch chưa bám sát các Thông tư hướng dẫn, đặc biệt là các hình thức và số lần kiểm tra thường xuyên chưa linh hoạt, còn đóng khung. (3) Công tác quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học: hồ sơ quản lý không đảm bảo theo quy định, chưa có phương án hoặc văn bản đề xuất sửa chữa, mua sắm, trang cấp bổ sung; Nhà trường chưa chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn tổ chức tập huấn công tác sử dụng hóa chất sau khi tiếp nhận; có các báo cáo tình hình sử dụng bảo quản sử dụng, bảo quản thiết bị định kỳ hàng tháng; Hóa chất hết hạn sử dụng đã được đóng gói trong các hộp chờ tiêu hủy nhưng ngoài các hộp không dán nhãn danh mục hóa chất, lượng hóa chất cụ thể cần tiêu hủy; Chưa xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng TBDH; Việc sử dụng hoá chất, thiết bị dạy học chưa có sự thống nhất giữa các hồ sơ (Kế hoạch, giáo án, sổ đầu bài, sổ mượn).

* Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật: tại Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục năm 2021 của nhà trường: Một số nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa sát với nhiệm vụ được giao; một số nhiệm vụ chưa được xác định rõ về thời gian thực hiện; việc phân công nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa cụ thể; nhiều trường không có minh chứng triển khai một số văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT.

* Công tác tài chính, tài sản: (1) Những năm qua, Phòng GDĐT đã cấp kinh phí từ nguồn không tự chủ cho các đơn vị để chi trả chế độ chính sách cho các đối tượng, nhưng chỉ thẩm định qua Tờ trình và danh sách các đơn vị đề nghị gửi về Phòng. Sau khi kiểm tra trực tiếp thì nhiều đơn vị chưa cập nhật kịp thời văn bản mới; chi sai, chi thiếu chế độ theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 15/10/2021 của Chính phủ (thay thế Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015); Nghị Quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh (thay thế Nghị quyết số 309/2020/NQ-HĐND ngày 09/12/2020). ***Đề nghị đơn vị nào chi chưa đúng đề nghị rà soát bổ sung kịp thời chi cho đúng theo quy định.*** (2) Nhiều đơn vị chưa đảm bảo đủ các hình thức (Bảng công khai, tại cuộc họp, trên trang Web). (3) Công tác xã hội hóa thực hiện chưa đủ hồ sơ, trình tự và công tác theo dõi, quản lý tài sản còn nhiều thiếu sót. (4) Việc cho các đơn vị mượn nhà bếp nấu ăn bán trú cho học sinh tại trường; Các công ty dạy Tiếng Anh, Tin học, Kỹ năng sống... sử dụng tài sản công khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép là sai quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. (5) Các đơn vị chưa kê khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định. (6) Kinh phí hỗ trợ học phí tại các đơn vị qua thực tế chưa đảm bảo tính chính xác về số học sinh do có sự tăng, giảm (chủ yếu là tại các trường mầm non).

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2022-2023 cho công tác KĐCLGD. Đ/c L. Hoa phụ trách chính. ***Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.*** Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2022-2023.

- Tham gia nghiêm túc đầy đủ các hội nghị tuyên truyền, triển khai các Nghị quyết, chủ trương của Đảng và Nhà nước của các cấp:

- Thực hiện nghiêm túc sử dụng CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử được kích hoạt sử dụng tài khoản ở mức độ 2 trên ứng dụng VNelD. (100% đảng viên, CB, CC, VC, NLĐ).

- Tiếp tục tuyên truyền công tác triển khai cài đặt, sử dụng VssID - bảo hiểm xã hội số tới PHHS.

- Ngày 12/01/2023 tham dự Hội nghị công bố thành lập chi bộ Trạm y tế phường Bắc Sơn. HT.

- Ngày 9/01/2023 nhà trường phối hợp với PHHS trao quà tết cho 8 học sinh có hoàn cảnh khó khăn

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	HOÀN CẢNH	GHI CHÚ
1	Đinh Đức Thiệu	9A		
2	Bùi Thị Hương	9B		
3	Nguyễn Thị Phương	8A		
4	Đỗ Thị Vân Anh	8B		
5	Cù Văn Tuấn	7A		
6	Lê Thị Hải Yến	7B		
7	Phạm Tâm Hoà	6A		
8	Đỗ Quang Huy	6B		

- Phối hợp với Đoàn TN khối chính quyền thành phố Uông Bí trao 2 xuất học bổng cho 2 học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	HOÀN CẢNH	GHI CHÚ
1	Nguyễn Tấn Tài	8A		
2	Vũ Nguyễn Thảo Nguyên	8B		

- Trong học kỳ I năm học 2022-2023 nhà trường phối hợp với Hội cha mẹ học sinh nhà trường khen thưởng cho 4 tập thể lớp có thành tích xuất sắc:

TT	Lớp	Giải	Ghi chú
1	9B	Nhất	
2	6B	Nhì	
3	6A,7A	Ba	

- Ngày 10/01/2023 cô giáo Nguyễn Thị Thảo được LĐLĐ thành phố Uông Bí tặng quà tết Nguyên Đán cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Ngày 15/01/2023 tổ chức họp Hội CMHS toàn trường học kỳ I năm học 2022-2023.

- Từ 16-28/01/2023 thực hiện nghiêm túc nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão an toàn, vui tươi..

- Tuyên truyền nội dung: phòng chống Ma túy và các tệ nạn XH, đảm bảo giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh Covid-19, bảo vệ nguồn nước, bình đẳng giới, ATGT, PCCC, tưởng niệm người mất do dịch bệnh Covid-19, người tử nạn do giao thông năm 2023...qua trang Web nhà trường, zalo, facebook., phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy rừng...

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 01/2023 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Ghi chú
1	KHTN (10)	9	1 (T10)	Hạnh (hành chính)
2	KHXXH (12)	12		

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Ưông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023). hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), sinh hoạt chuyên môn, trao tặng quà tết và học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tham gia giải bóng đá TNND thành phố, sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023, họp Hội CMHS toàn trường học kỳ I năm học 2022-2023, thu kế hoạch nhỏ đợt 1 năm học 2022-2023, công tác VSMT đón tết Nguyên Đán 2023, các cuộc tập huấn trong tháng...

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh,

- Thực hiện công văn số 279/CV-UBND phường Bắc Sơn ngày 20/12/2022 v/v Thực hiện ký cam kết tới hộ dân việc thực hiện Nghị định số 137/NĐ-CP về quản lý sử dụng pháo trong dịp tết Nguyên đán 2023.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng phương án tự chủ tài chính và đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2023-2025. KT.

- HT công khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường và báo cáo về PGD. KT.

- Tiếp tục bổ sung trồng cây cho khu thể chất và vườn sinh học, khu dây cây xà cừ...

- Tiếp tục công tác chỉnh trang, bổ sung, sửa chữa, tổng vệ sinh dọn dẹp khu vực sân thể chất phục vụ cho công tác dạy và học môn thể dục.

- Tiếp tục hoàn thành KH bổ sung CSVC, cải tạo, sửa chữa như nát nền phòng học, phòng trực tuyến, truyền thông, sơn tường các dãy phòng, lắp thêm bồn rửa tay cho học sinh, sửa chữa nhà vệ sinh giáo viên năm 2023 về PGD.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu chi các khoản thu của năm học 2022-2023 qua phần mềm không sử dụng tiền mặt. KT.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- **Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Ung Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.**

- Bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống Covid -19 trong tình hình mới, các bảng biểu các dãy phòng chức năng và CSVC cho phòng thư viện, sửa chữa bể nước, các bảng biểu, maket chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/2023, Mừng Đảng Mừng Xuân 2023....

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

+ Báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2022

+ Báo cáo v/v tình hình sử dụng tài sản công năm 2022

+ Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân và đón tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ung Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh Covid-19, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2023, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

Các bộ phận cần rà soát sắp xếp hồ sơ khoa học theo năm học. Các bộ phận chủ động báo cáo tham mưu cho nhà trường công tác phụ trách đúng quy định.

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng

- Từ 01/11/2022 nhà trường hợp đồng giáo viên Nguyễn Thị Thu Trang dạy môn Toán thay đồng chí Trần Thị Thanh Trang nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 02/2023

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2023).

2.1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện PPCT và KHGD từ tuần 20 đến tuần 23. Hoàn thành các nội dung triển khai chỉ đạo của các cấp.

- Từ ngày 07-09/02/2023 tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh tại Hạ Long. HS, GV, BGH.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ cho công tác kiểm tra của PGD vào tháng 03/2023.

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động NGLL theo chủ đề tháng.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch thăm lớp dự giờ nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học tháng 02/2023. 03 GV (T. Nga, L. Hoa, P. Tuyết). Tiếp tục kiểm tra công tác quản lý và tổ chức GD HS và kiểm tra Hồ sơ bồi dưỡng đội ngũ: BDTX, tập huấn, chuyên đề...

TT	Tổ	Họ tên GV	XL giờ dạy	XL hồ sơ	XL chung
1	KHTN	Trịnh Thúy Nga			
2	KHXXH	Lưu Thị Quỳnh Hoa			
3	KHXXH	Phạm Thị Bạch Tuyết			

- Tiếp tục bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và cá nhân trên google drive bao gồm: sổ ghi chép, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, hồ sơ tổ, sổ điểm. Sổ theo dõi sức khỏe...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức:

+

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

2.2. Cơ sở vật chất:

- HT các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Hội đồng nhân dân TP giám sát thu chi các khoản thu trong nhà trường năm học 2022-2023.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2022-2023 và công tác chỉ đạo điều hành giá từ năm 2021.

2.3. Các công tác khác:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Thực hiện công tác lao động VSMT theo KH.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

