

Số: 84/TB-PĐ

Uông Bí, ngày 09 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 01/2023

Ngày 09/01/2023 trường THCS Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 01-02/2023.

Thành phần dự họp: 38¹/47

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2022:

1. Tổ chức: Đến 31/12/2022, toàn trường có **47** CBGVNV, trong đó:

+ **BGH: 03;**

+ **GV : 41** (BC: 41)

+ **NV : 03** (BC: 02, HĐTP: 01)

- BGH theo nhiệm vụ được phân công duy trì tổ chức thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; hoạt động dạy thêm học thêm; quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2022 theo Quyết định của UBND thành phố; Duy trì rà soát, kiểm tra sử dụng báo cáo kỳ đầu năm trên SMAS và CSDL ngành về hồ sơ học sinh và quản lý nhân sự CBGV theo quy định của SGD&ĐT.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; Hoàn thành chương trình tuần 13-17. Chủ động kiểm tra tiến độ chuẩn bị hoàn thành chương trình HK I (07/01/2023).

- Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên đúng thời gian, đảm bảo yêu cầu.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn HS ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 từ 28-30/12/2022 nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất.

- Chỉ đạo triển khai dạy học giáo dục địa phương 7 từ 05/12/2022 theo công văn 1375/PGD&ĐT ngày 01/12/2022.

- Tham gia tổ chức tốt chuyên đề cấp cụm/TP môn HĐTN-HN 7.

- Sắp xếp TKB, lấp kín giờ dạy. Tuyệt đối không để hiện tượng giáo viên chỉ trông lớp hoặc học sinh tự quản.

¹ - Tổ Xã hội: vắng Nguyễn Huyền, Mai Hoài Hương, Ngọc Anh B (con ốm)

- Tổ Tự nhiên: vắng Vũ An (ốm), Vũ Hạnh (con ốm)

- Tổ Tổng hợp: vắng Kiều Hương (ôn đội tuyển), Cao Huyền (tập đội bóng đá), Trần Yên (đi học)

- Tổ Văn phòng: Bùi Hà (đi học)

- Tổ chức khai thác, chia sẻ và sử dụng kho dữ liệu video bài giảng và sử dụng đúng, đủ các trang thiết bị, hóa chất được cấp phát trong dạy học. Trường hợp hỏng, không đủ điều kiện sử dụng cần lập biên bản để đề nghị tiêu hủy hoặc thanh lý kịp thời theo quy định.

- Duy trì ôn luyện các đội tuyển HSG; Tham gia thi chọn học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cấp Thành phố vào ngày 13/12/2022 đạt kết quả tốt (14 giải).

- Duy trì rà soát các hồ sơ phục vụ công tác kiểm định chất lượng GD, trường chuẩn quốc gia.

3. Chế độ chính sách:

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và HS đúng quy định.

- Tiếp tục phối hợp GVCN tuyên truyền trong CMHS thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Thi đua-Kiểm tra

- Các bộ phận, cá nhân tăng cường tuyên truyền và thực hiện các nội dung các bộ quy tắc ứng xử.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH (có thông báo kết luận riêng).

- Chuẩn bị tốt các nội dung cho công tác thanh tra của Sở GD&ĐT (ngày 21/12), đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh về đổi mới SGK, đoàn giám sát của HĐND TP về các khoản thu.

5. Công tác khác

- Các bộ phận, cá nhân thực hiện công tác báo cáo kịp thời, đúng, đủ nội dung.

- Hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm dự thi KHKT cấp tỉnh.

- Đội TNTP xây dựng kế hoạch phối hợp CA phường/TP tuyên truyền ANTT, phòng chống bạo lực học đường; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Duy trì hoạt động website: đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời (lich hoạt động, công khai,...)

- Duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh (COVID-19,...), đảm bảo an ninh trật tự trường học (tăng cường công tác tư vấn, nắm bắt tâm lí của HS; rà soát CSVC: đường điện, các thiết bị điện,...),...

Phòng chống Covid-19: bộ phận y tế chuẩn bị đầy đủ dung dịch khử khuẩn cho các lớp vệ sinh. Đội TNTP phối hợp GVCN tăng cường tuyên truyền các phòng chống cho HS, đặc biệt là khử khuẩn và đeo khẩu trang.

- Tổ chức khai mạc HKPD cấp trường năm học 2022-2023 (ngày 22/12/2022).

- Duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGVNV và HS toàn trường, đặc biệt là luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, NĐ 04/2015 về quy chế dân chủ, các quy định về ATGT, an ninh trường học,...

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các cấp tổ chức.

*** Sơ kết học kỳ I:** theo báo cáo số 83/BC-PĐ ngày 06/01/2023 của nhà trường

II/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 01-02/2023

1. Tổ chức

- BGH theo nhiệm vụ được phân công duy trì tổ chức thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Duy trì rà soát, kiểm tra sử dụng qlth.quangninh.edu.vn về hồ sơ học sinh và quản lý nhân sự CBGV theo quy định của SGD&ĐT.

2. Chuyên môn: các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học; Kiểm tra chốt hoàn thành chương trình HK I (07/01/2023), **đặc biệt việc xếp loại HS theo thông tư 22, 26 của Bộ GD&ĐT**, hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại cho học sinh học kỳ I trên phần mềm SMAS (GV phải rà soát chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh); Bắt đầu chương trình HK 2 từ 09/01/2023 theo kế hoạch, đảm bảo nội dung kiến thức cơ bản, cốt lõi của các môn học, các khối lớp theo hướng dẫn của ngành.

Tiếp tục bám sát và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Sắp xếp TKB, đảm bảo đúng, đủ chương trình các môn học (ghi đúng tên môn học và chú thích phân môn). Tuyệt đối không để hiện tượng giáo viên chỉ trông lớp hoặc học sinh tự quản trong thời gian trước và sau kỳ nghỉ tết.

- Rà soát thiết bị dạy học để đăng kí cho năm học 2023-2024; Tổ chức khai thác, chia sẻ và sử dụng hiệu quả kho dữ liệu video bài giảng trong dạy học.

- Tham gia ôn luyện học sinh trong các đội tuyển HSG của thành phố.

- Hoàn thiện sản phẩm thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 02 - 04/02/2023 tại Hạ Long.

- Tổ chức chuyên đề, ngoại khóa theo kế hoạch (Tiếng Anh: Xây dựng môi trường ngoại ngữ - hướng nghiệp cho tương lai; Tuyên truyền ANTT, phòng chống pháo).

- Duy trì rà soát các hồ sơ phục vụ công tác kiểm định chất lượng GD, trường chuẩn quốc gia (tham gia tập huấn ngày 10-11/01/2023 của PGD đặt địa điểm tại nhà trường) và khắc phục các tồn tại sau thanh tra của Sở GD&ĐT ngày 21/12/2022.

3. Chế độ chính sách:

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và HS đúng quy định. **Đặc biệt chế độ cho HS khối 9, GV không ghi hệ thông tin cho HS liên quan đến chế độ, khi nộp, trả phải có kí xác nhận.**

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm 2022 và các chế độ của CBGVNV, HS kịp thời, đảm bảo quy định.

- Tiếp tục phối hợp GVCN tuyên truyền trong CMHS thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Thi đua-Kiểm tra

- Các bộ phận, cá nhân tăng cường tuyên truyền và thực hiện các nội dung các bộ quy tắc ứng xử.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH (hồ sơ tổ CM, HĐSP 03 GV).

Nội dung kiểm tra	Số cuộc kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Ghi chú
Hồ sơ K9 (lần 01)	Cuộc 1	GVCN K9	Tháng 01/2023	10-11/01	BGH	
HĐSP của giáo viên	Cuộc 2	GV		03-14/01	BGH	

5. Công tác khác

- Tổ chức họp CMHS cuối HK 1 ngày 08/01/2023 (chủ nhật).
- GV, HS tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” nộp về phòng GD&ĐT theo yêu cầu: 100% GV, HS tham gia (trong đó có 10 bài chất lượng), hạn 11/01/2023.
- Tham gia giải bóng đá thiếu niên TP năm 2023 từ 04-12/01/2023.
- Thực hiện lịch nghỉ bù tết dương lịch (thứ 2-02/01/2023) và nghỉ tết âm lịch đảm bảo an toàn (**14 ngày, từ ngày 15/01/2023 - chủ nhật, ngày 24 tháng Chạp đến hết ngày 29/01/2023 - chủ nhật, ngày 08 tháng Giêng**).
- Duy trì hoạt động website: đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời (lịch hoạt động, công khai,...)
- Duy trì công tác tuyên truyền về **ATGT, phòng chống pháo, cháy nổ**, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, **phòng chống dịch bệnh**,..., đảm bảo an ninh trật tự trường học (tăng cường công tác tư vấn, nắm bắt tâm lý của HS; rà soát CSVC: đường điện, các thiết bị điện,...),...
- Duy trì công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGVNV và HS toàn trường, đặc biệt là luật viên chức, nghị định 40 ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, NĐ 04/2015 về quy chế dân chủ, các quy định về ATGT, an ninh trường học,...
- Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023 (**trao quà tết cho các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 14/01/2023** theo khối sáng/chiều); hưởng ứng Tết trồng cây và chào mừng kỷ niệm 12 năm thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2023), 61 năm thành lập Đảng bộ thị xã Uông Bí (25/01/1962-25/01/2023).
- Trang trí cảnh quan nhà trường thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “*Đẩy mạnh thu hút đầu tư; Nâng cao chất lượng đời sống nhân dân; Chung tay chính trang đô thị*” (sơn tường rào, cổng trường, treo cờ chuôi, đuôi heo, panno, bangzon, trồng hoa, đèn trang trí...).

- Các bộ phận, cá nhân phải thực hiện công tác báo cáo kịp thời, đúng, đủ nội dung. Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các cấp tổ chức.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 01-02/2023, trường THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh

^{2*} Các ý kiến tham gia:

- Đ/c Lãnh Thị Mai Hồng - Phó Hiệu trưởng: hướng dẫn thực hiện ghi bù chương trình; Thanh toán tiền phổ cập.
- Đ/c Phạm Thị Mai Hương- Phó Hiệu trưởng: Hoàn thiện thông tin sổ đầu bài (ghi bù đúng hướng dẫn, ghi lí do những buổi nghỉ học); Giao đ/c Phạm Yên chủ động hoàn thiện hồ sơ thi KHKT cấp tỉnh (02-04/02/2023); Phân công tham gia tập huấn tự đánh giá.
- Đ/c Dương Bích Hiền - Chủ tịch Công đoàn: Thông báo quy chế thăm hỏi; Chương trình tham quan đầu năm, hoạt động 08/3.