

Số: 06 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 01/2023
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào Thông báo số 1515/PGD&ĐT ngày 31/12/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 01/2023.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2023 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.
- Thời gian học chương trình tháng 01 học tuần 18, tuần 19 (từ ngày 03/01/2023 đến hết ngày 13/01/2023).
- Hoàn thành và kết thúc chương trình học kỳ I (ngày 06/01/2023); đánh giá học sinh cuối kỳ I trên SMAS, nhận xét đầy đủ các thông tin.
- Xuất bản tổng hợp đánh giá về bộ phận chuyên môn ký xác nhận ngày 06/01/2023.
- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) bắt đầu từ ngày 09/01/2023.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng xuân Quý Mão và Lễ hội xuân Yên Tử năm 2023;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ Công tác thiết bị dạy học, thư viện, y tế của đồng chí Vũ Thị Thúy và 03 đồng chí: Vũ Thị Hương, Ngô Thị Tứ, Đặng Hồng Ngân theo kế hoạch.
- Tổ chuyên môn thực hiện bình xét, đánh giá xếp loại cuối học kỳ 1 đối với giáo viên trong tổ. Bình xét thi đua các khối lớp. Gửi báo cáo kết quả xếp loại học kỳ I về BGH (ngày 06/01/2023).
- Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng học kỳ II vào ngày 09/01/2023 (tiết chào cờ).
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra của Phòng giáo dục ngày 11/01/2023.
- Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học ngày 05-06/01/2023 (đồng chí Hoa, Hà).

- Tập huấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia ngày 07/01/2023 tại trường Yên Thanh gồm đ/c Hà và các nhóm trưởng 5 của 5 tiêu chuẩn ĐGKĐCLGD chu kì 2021-2026.

- Tổ chức họp phụ huynh học kỳ I (ngày 15/01/2021 – Chủ nhật).

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Tổ chức HS luyện tập và thi bóng đá cấp TP (ngày 04/01/2023)

- Tuyên truyền công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.

- Công đoàn tham mưu, phối hợp cùng nhà trường chăm lo đời sống, thu nhập tăng thêm cho chị em đón Tết Nguyên Đán 2023.

- Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức cho CBGVNV nhà trường du xuân đầu năm 2023.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19; chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh; phòng chống tai nạn thương tích; ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường....

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học;

- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường. Phân khai ngân sách năm 2023.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Phối hợp với CMHS, các Đoàn thể tặng quà cho HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn... đón Tết Nguyên đán Quý Mão.

- Triển khai kế hoạch số 1514/KH-PGDĐT ngày 31/12/2022 của PGD thành phố Uông Bí về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết nguyên đán Quý Mão 2023.

+ Toàn thể CB, GV, NV và HS thực hiện cam kết không đốt pháo, thả đèn trời. Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại gia đình.

+ Thực hiện tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên nhà trường (trước khi nghỉ Tết nguyên đán Quý Mão).

+ Tổ chức Tết trồng cây đầu xuân tại nhà trường.

- Hoàn thành việc kê khai tài sản thu nhập cá nhân trước ngày 12/01/2023.

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2023 của trường tiểu học Phương Nam B; trong quá trình triển khai, thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Ông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết