

Số: 01/TB-THPNB

Uông Bí, ngày 03 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Việc thực hiện công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn của Phó hiệu trưởng và
quy chế chuyên môn của giáo viên tháng 12
năm học 2022 – 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 271/QĐ- THPNB ngày 1/12/2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Nam B về việc Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý chỉ đạo của đồng chí Phó hiệu trưởng và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên năm học 2022-2023 từ ngày 22/12/2022 đến ngày 28/12/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Phương Nam B. Đoàn kiểm tra đã làm việc và kiểm tra các đồng chí:

- + Nguyễn Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng
- + GV: Bùi Thị Thanh (Môn Toán - Lớp 1A)
- + GV: Trần Thu Phương (Môn Tập đọc - Lớp 4C)
- + GV: Đoàn Thị Khánh Hòa - (Môn Tiếng Anh - Lớp 5C)
- + GV: Nguyễn Phương Dung - (Môn Tiếng Việt - Lớp 3B)

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/12/2022 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của các cá nhân là đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Nam B thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Kiểm tra thực hiện công tác quản lý của Phó hiệu trưởng

- + Kiểm tra các chỉ đạo các hoạt động chuyên môn;
- + Kiểm tra chỉ đạo công tác kiểm tra chuyên môn;
- + Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch được giao; tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch;
- + Kiểm tra công tác phối hợp với các đoàn thể tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào;
- + Kiểm tra các báo cáo, biên bản đánh giá, hồ sơ sổ sách theo kế hoạch chuyên môn.

1.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của đồng chí Bùi Thị Thanh, Trần Thu Phương, Đoàn Thị Khánh Hòa, Nguyễn Phương Dung về:

- + Quy định đạo đức nhà giáo: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- + Các công tác được giao: Thực hiện quy chế chuyên môn (*thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất; yêu cầu về kế hoạch bài dạy,; thí nghiệm; đồ dùng; đánh giá học sinh; sinh hoạt*

tổ chuyên môn; tự bồi dưỡng); trình độ nghiệp vụ tay nghề; kết quả giảng dạy; công tác chủ nhiệm lớp, tham gia các công tác khác.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Hồ sơ quản lý của Phó hiệu trưởng

2.1.1. Chuyên môn

- Đ/c Phó Hiệu trưởng đã thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ và công việc được phân công, chỉ đạo có hiệu quả công việc chuyên môn. Nhận thức đúng, tự giác và tham gia thực hiện nhiệm vụ với tinh thần ý thức trách nhiệm cao.

- Qua thực tế kiểm tra Bộ phận chuyên môn có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch, biên bản theo quy định. Kế hoạch chỉ đạo hoạt động của tổ chuyên môn. Biên bản họp, biên bản sinh hoạt chuyên môn được ghi đầy đủ, cụ thể nội dung chỉ đạo sinh hoạt của chuyên môn. Đánh giá việc thực hiện nội dung chương trình của từng tuần, điểm mạnh, điểm yếu. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho các tuần tiếp theo. Trong đó các tổ chuyên môn cũng đã trú trọng đến chỉ đạo công tác bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho đội ngũ. Chỉ đạo bồi dưỡng học sinh và phụ đạo học sinh yếu. Chỉ đạo thực hiện việc tham gia học tập các chuyên đề như chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng năng lực sử dụng phần mềm đánh giá học sinh.

- Tích cực tự giác trong học tập nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, luôn quan tâm tới chất lượng của nhà trường. Xây dựng, tham mưu, tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL cho HS hợp lý, hài hòa và có chất lượng.

- Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế chuyên môn của nhà trường, Phòng và các cấp đề ra.

2.1.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao

- Tham gia tích cực tự giác, có trách nhiệm và hoàn thành tốt mọi công việc được giao.

2.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của đồng chí Bùi Thị Thanh, Trần Thu Phương, Đoàn Thị Khánh Hòa, Nguyễn Phương Dung.

2.2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Tổng số giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống : xếp loại Tốt: 04 đồng chí; xếp loại Khá: 0 đồng chí;

2.2.2. Chuyên môn, nghiệp vụ

***Kiểm tra hồ sơ**

Kế hoạch chủ nhiệm, Kế hoạch bài dạy, sổ báo giảng, sổ dự giờ, nội dung sinh hoạt chuyên môn, Bồi dưỡng thường xuyên.

- Việc sắp xếp hồ sơ trên tài khoản Driver

* Ưu điểm:

- Các đồng chí có đủ hồ sơ theo quy định: Kế hoạch bài dạy, sổ báo giảng; sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm); kế hoạch cá nhân (đối với giáo viên bộ môn); Kế hoạch HS hòa nhập (đối với lớp có HSKT); sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục; sổ dự giờ và sinh hoạt chuyên môn;..

- Kế hoạch bài dạy được xây dựng theo đúng công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ trưởng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Thực hiện đúng theo kế hoạch chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 3.

** Tồn tại:*

- Kế hoạch bài dạy: Còn lệch dòng, yêu cầu cần đạt ở một số bài vẫn còn để cụm từ "Giúp học sinh"

** Đánh giá tiết dạy*

- Dự giờ 04 tiết:

+ GV: Bùi Thị Thanh (Môn Toán - Lớp 1A)

+ GV: Trần Thu Phương (Môn Tập đọc - Lớp 4C)

+ GV: Đoàn Thị Khánh Hòa - (Môn Tiếng Anh - Lớp 5C)

+ GV: Nguyễn Phương Dung - (Môn Tiếng Việt - Lớp 3B)

** Ưu điểm:*

- Kế hoạch và tài liệu dạy học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học.

- Thiết bị dạy học được sử dụng đúng, linh hoạt trong từng hoạt động.

- Giáo viên đánh giá học sinh theo đúng thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2020 về quy định đánh giá học sinh Tiểu học đối với khối 4, 5.

- Giáo viên đánh giá học sinh theo đúng thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 về quy định đánh giá học sinh Tiểu học đối với khối 1, 2, 3.

- Giáo viên quan tâm, theo dõi, giúp đỡ những khó khăn của học sinh kịp thời.

- Đa số học sinh chủ động, tích cực tiếp thu được kiến thức của bài. Biết trao đổi, hợp tác thực hiện nhiệm vụ học tập.

** Tồn tại*

- Giáo viên còn nói nhiều, phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lí.

- Khả năng vận dụng được kiến thức đã học vào thực tế của một số học sinh còn chưa cao.

- Tự đánh giá khắc phục những sai sót của bản thân một vài học sinh còn hạn chế.

**Kết quả tiết dạy:*

TT	Họ và tên	Dạy lớp/môn	Xếp loại	Ghi chú
1	Bùi Thị Thanh	1A	Giỏi	
2	Trần Thu Phương	4C	Khá	
3	Đoàn Thị Khánh Hòa	Tiếng Anh	Giỏi	
4	Nguyễn Phương Dung	3B	Khá	

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

3.1. Quản lý chỉ đạo chuyên môn

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó hiệu trưởng tiếp tục phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công việc thực hiện và triển khai nhiệm vụ.

- Cần tập chung vào các giải pháp để nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.

- Tích cực dự giờ thăm lớp để nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân. Bổ sung các nội dung còn thiếu vào hồ sơ.

3.2. Giáo viên

- Tích cực thăm lớp dự giờ, dự các chuyên đề để nâng cao nghiệp vụ, kinh nghiệm giảng dạy của cá nhân. Sử dụng các phương pháp dạy học có hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực của học sinh.

- Yêu cầu các đồng chí GV cần tăng cường học hỏi, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của ngành, của xã hội.

- Hoàn thiện lại những tồn tại trong hồ sơ, kế hoạch bài dạy. BGH kiểm tra lại sau 1 tháng.

4. Kiến nghị biện pháp xử lý

Đề nghị các đồng chí được kiểm tra khắc phục các tồn tại nêu trên trong giảng dạy và hồ sơ chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Tổ chuyên môn;
- Các cá nhân được kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết

