

Uông Bí, ngày 30 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 12/2022

Ngày 30/12/2022, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 12/2022, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022

1. Sĩ số, nền nếp

- Cơ bản đảm bảo và duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày; 1 số HS nghỉ học, đi học muộn do thời tiết rét đậm.

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp cơ bản nghiêm túc song chưa nhân rộng được tấm gương điển hình về cá nhân, lớp học trong hàng tuần, chưa mạnh dạn tuyên dương tấm gương người tốt, việc tốt, lớp học xuất sắc trong tuần.

- CBGVNV cơ bản thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở, kỉ luật công vụ.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường, đã hoàn thành tuần học thứ 17.

- Hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ I (ngày 28-29/12/2022)

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 12/2022; việc đánh giá thi đua còn cào bằng, cần quan tâm chú ý tiêu chí thi đua để đánh giá cho chính xác.

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 12/2022;

- Hoàn thành tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (07/07 GV dự thi đạt danh hiệu GVCNG cấp trường).

- Các bộ phận, cá nhân cơ bản hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách HKI.

- Sinh hoạt CLB năng khiếu còn hình thức.

- Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2-3; tích hợp phòng chống mù lòa từ tuần 14 (05/12/2022).

- Đã tập huấn chuyển đổi số quốc gia về việc đưa học liệu số vào KH bài học thông qua ứng dụng các phần mềm dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Thực hiện quản lý tốt nội dung, chương trình giảng dạy của các đơn vị liên kết giáo dục.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL, ĐTN

- Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện cơ bản đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại còn cao bằng, chưa có biện pháp cứng rắn để khắc phục tình trạng không đội mũ bảo hiểm, nề nếp hàng ngày;

- Kỹ năng giương cờ, hạ cờ, tư thế của HS, đội nghi lễ trong chào cờ còn hạn chế (TPT cần chỉ đạo và uốn nắn thường xuyên); CBGVNV và HS cần nghiêm túc trong thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần.

- Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 78 năm ngày TLQĐNDVN (có sự phối hợp giữa nhà trường và hội cựu chiến binh phường Phương Đông).

- Đã tổng kết HKPD cấp trường; thành lập và tổ chức tập luyện cho đội bóng, hoàn thành hồ sơ để đội bóng đủ điều kiện tham gia thi đấu cấp TP.

- Thực hiện chưa nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền ngày TLQDDNDVN 22/12 trong hoạt động ngoại khóa, SHL lớp.

- Tổ chức viếng đài tưởng niệm phường Phương Đông nhân dịp 22/12.

- Hoàn thành tham gia ATGT cho nụ cười trẻ thơ.

- Đoàn TN chưa tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 22-23.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng VssID cho HS theo HD của cơ quan BH (còn ... HS chưa được cài đặt)

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn;

- Hoàn thành công tác BHYT năm 2023 cho học sinh với mức thu 563.220đ/HS/12 tháng. HS thuộc hộ nông lâm ngư nghiệp thu 160.920đ (không thu đối với đối tượng chính sách, HS nghèo, cận nghèo, con công an, bộ đội). Hoàn thành trước 15/12/2022.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện phun diệt côn trùng khu vực các lớp học, khuôn viên trường để phòng bệnh cho HS, CBGVNV.

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Vẫn duy trì việc chăm sóc cây cối.

- Thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của TP “Tiếp tục thu hút đầu tư nâng cao chất lượng đời sống nhân dân và chung tay chinh thắng đô thị” theo chỉ đạo của TP, PGD, UBND phường (Đã lắp đèn nháy khu vực cổng trường, đang thực hiện cắt tỉa cây cảnh, trồng hoa, sắp xếp quy hoạch lại cây hoa cây cảnh để tô điểm cho khuôn viên nhà trường)

5. Công tác bán trú

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;

- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

- CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện đúng nhiệm vụ về công tác bán trú.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Hoàn thành việc chi trả chi phí hỗ trợ học tập cho 04 HS cận nghèo;

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước cơ bản hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Nhận bàn giao công cụ dụng cụ gồm 30 bộ bàn ghế rời 2 chỗ ngồi HS, 2 ghế GV, 2 bàn GV (Đ/c hà đã phân vào ...)

- Hoàn thành chi tiêu NS 2022 theo quy định (*lương, các khoản đóng góp, chế độ phụ cấp, chuyên đề...thu nhập tăng thêm năm 2022*).

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn song còn hình thức, chưa thực sự hiệu quả;

- Thư viện mở cửa theo lịch để GV-HS vào đọc sách; các nội dung tuyên truyền về sách chưa thực sự có sức lan tỏa còn hình thức.

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp còn hạn chế;

- Thực hiện cơ bản đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự các cuộc thi do công đoàn và ngành phát động;

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các tổ chức, đơn vị. Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 của 3đc HT, PHT, KT trên bảng tin nhà trường.

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

II. CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày, duy trì nề nếp các lớp học trước và sau Tết; GV nhắc nhở HS nghỉ Tết đảm bảo an toàn và đúng thời gian quy định (HS nghỉ bù Tết dương lịch vào thứ Hai ngày 02/01/2023; nghỉ Tết Nguyên Đán từ 16/01- hết 28/01/2023 (từ 25 tháng Chạp – hết 07 tháng Giêng); Viên chức nghỉ Tết 7 ngày theo quy định.

- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định; không đốt pháo và thả đèn trời trong dịp Tết, tiếp tục chấp hành các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hàng tuần để nhân rộng các tấm gương điển hình, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học

- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

2. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kì I.

- Dừng tiết học phòng học TN tuần 18 để điều chỉnh dạy học phòng học trải nghiệm của HKII và dạy bù các tiết học chưa hoàn thành của HKI (sử dụng tiết

BDKT/PHTN và các tiết đề án (KNS, TANN) để bù các tiết học chưa HT của HKI); đẩy tiết đề án xuống tiết 8.

- Thực hiện rà soát lại việc thực hiện chuyên đề, nội dung dạy học theo PPNTNB, dạy học theo định hướng GD Stem, dạy học sơ đồ tư duy, dạy học HĐNGLL và các ND lồng ghép GD tích hợp...; xây dựng kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục HKII năm học 2022-2023 theo CV2345.

- Điều chỉnh KHGD và TKB từ HKII và nghiêm túc thực hiện theo KH và TKB điều chỉnh.

- Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh trên hệ thống SMAS, hoàn thành báo cáo sơ kết HKI, các báo cáo khác theo chỉ đạo theo từng bộ phận.

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 01/2023.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;

- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng

- Nhà trường và các cá nhân hoàn thành HS dự thi GVCNG cấp thành phố.

- Các bộ phận, cá nhân hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT trong tháng 01/2023.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2-3; phòng chống mù lòa và các nội dung tích hợp giáo dục khác đúng chỉ đạo;

- **Dự tập huấn về công tác kiểm định chất lượng GD vào 8h ngày 07/1/2023 (Hội đồng TĐG) tại TH Quang Trung.**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Thực hiện quản lý tốt nội dung, chương trình giảng dạy của các đơn vị liên kết giáo dục.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL và Đoàn TN

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Phát động quyên góp ủng hộ HS nghèo đón Tết vào SHDC tuần 19; lựa chọn 02 HS nhận quà Tết của Thành đoàn; 10 HS nhận quà Tết của Đội thiện nguyện Dốc Đỏ 2; các HS có HCKK còn lại TPT và GVCN tiếp tục rà soát để trao quà của nhà trường sau quyên góp ủng hộ. TPT lập DSHS có HCKK xong trước 05/01/2022.

- Tham gia giải bóng đá TN-NĐ năm 2023:
- + Chiều 4/1 (thứ 4-14h20) gặp Yên Thanh;
- + Sáng 6/1 (thứ 6-8h35) gặp THSP. Giao đc Hà, Yến đưa đón đội bóng, quan tâm BD đội bóng.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Xuân Yêu thương” lồng ghép SHDC tuần 19.
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, không đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán; tổ chức ký các cam kết theo quy định;
- Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 22-23 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng VssID cho HS theo HD của cơ quan BH.
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với bếp ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.
- Thực hiện tổng dọn vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường trước khi nghỉ Tết (Đc Hà đôn đốc chỉ đạo)

c/ Chăm sóc cây xanh

- Đc Hà phân công chăm sóc các bồn cây mới trồng cho các khối; chăm sóc cây tại các bồn cây được phân công đảm bảo.

5. Công tác bán trú

- Duy trì nghiêm túc nề nếp ăn ngủ bán trú theo quy định; đảm bảo định lượng, chất lượng bữa ăn cho HS;

- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Hoàn thành việc chi trả chi phí hỗ trợ học tập cho HS nghèo, cận nghèo;

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Quyết toán các khoản thu HKI;

- Đối chiếu tài sản trên phần mềm TS công với sổ sách và phần mềm misa theo tên đăng nhập và mật khẩu đ/c Trang đã gửi (Hạnh).

- Tiến hành kiểm kê bàn giao tài sản, công cụ, dụng cụ trước khi nghỉ Tết (Đ/c Hà, Hạnh);

- Tiến hành nhập tài sản sau khi có QĐ bàn giao công cụ, dụng cụ (30 bộ bàn ghế HS, 2 bộ bàn ghế GV); bàn giao cho người SD (Hạnh, Hà).

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Phân khai dự toán ngân sách 2023, chi trả lương tháng 01/2023, chi trả thu nhập tăng thêm 2022;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định.

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc;

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;

- Thực hiện rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024 (BGH, Đc Vân, các GV thực hiện nghiêm túc và hoàn thành trước 9/01/2022); rà soát các môn học/ bài dạy có thể mượn và SD các TB tại phòng học trải nghiệm để thực hiện từ HKII.

- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học (Đc Vân mua sổ CV, cập nhật, quản lý ngay từ 01/1/2023 nghiêm túc.

8. Công tác khác

- Thanh lý hợp đồng, ký hợp đồng năm 2023 với BVVS;

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;

- 100% CBGVNV thực hiện cam kết học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh năm 2023 (Đc Hà liên hệ để nắm bắt chủ đề và đôn đốc hoàn thành).

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, không đốt pháo, thả đèn trời.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Họp phụ huynh cuối học kỳ I (ngày 8/1/2023: 8h họp BDDCMHS nhà trường và các lớp; 9h họp PH các lớp).

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 12/2022. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Cổng TTĐT; email các tổ CM;
- Lưu: VT.

(Đã kí)

Hoàng Thị Nhung