

Số: 252/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 30 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2023

I. Công tác trọng tâm

1. Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản VN;
2. Công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT; TT 61/2017/TT-BTC;
3. Nghi Tết Dương lịch;
4. Tổ chức chương trình “Xuân ấm áp-Tết ấm yêu thương” tặng quà các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đón Tết Nguyên đán;
5. Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường;
6. Tổ chức Sơ kết học kì 1, bắt đầu học kì 2;
7. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
8. Đánh giá xếp loại HS theo TT 22/2016/TT-BGDĐT; TT 27/2020/TT-BGDĐT.
Cập nhật kết quả kiểm tra cuối kì 1, đánh giá trên SMAS;
9. Họp CMHS toàn trường.
10. Nghi Tết Nguyên đán 2023

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Cả tháng	- Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; - Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu	- GV toàn trường
	- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định: (TT 36/2017/TT-BGDĐT; TT 61/2017/TT-BTC)	- Đ/c Loan (PHT); Đ/c Hương (KT);
01-02/01	- Nghi Tết Dương lịch. <i>(Chỉ đạo dạy bù nghi Tết Dương lịch ngày 02/01 vào các tiết luyện và thực hành kiến thức)</i>	- Đ/c Bình; Gv toàn trường
02/01	- Báo cáo sơ kết kỳ I (nộp về Hiệu trưởng) - Báo cáo quyết toán thu chi học kỳ I các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (nộp về Hiệu trưởng)	- Đ/c Bình; Đ/c Loan; Đ/c Hương (KT)
04/01	- Họp Ban thi đua: 13h00 thứ 4 <i>(đ/c Loan tổng hợp thi đua xong trong chiều 03/01)</i>	- BGH, TPT, Tổ trưởng CM, Tổ trưởng tổ VP, đại diện GV

04-05/01	- Thi Bóng đá nhi đồng cấp thành phố.	Đội tuyển, đ/c Huyền, Luyến
05/01	- 13h00 Họp chuẩn bị họp PHHS.	- BGH, GVCN
06/01	- Kết thúc HK I	
	- Kiểm tra cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá trên SMAS (ký và đóng dấu)	- Đ/c Loan (PHT); Đ/c Bình (PHT)
07/01	- Họp CMHS cuối kỳ 1: 8h Họp BDDCMHS trường. 9h30: Họp CMHS toàn trường.	- BGH, GVCN, PHHS
	- 16h30: Sơ kết kỳ I, tất niên CBGVNV toàn trường.	CBGVNV toàn trường
08/01	- Báo cáo quyết toán tài chính Công đoàn năm 2022	- Đ/c Lâm
09/01	- 7h30 tổ chức Sơ kết học kỳ I, bắt đầu HK II	- Toàn trường
	- 8h30 tổ chức phát động ủng hộ HS KK đón Tết, Thi gói bánh chưng.	
	- Xây dựng quy chế sử dụng và bảo quản tài sản, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	- Đ/c Hương (KT)
10/01	- Tổ chức chương trình Hội chợ quê và tặng quà Tết cho HS có HCKK.	- Toàn trường
16h30 10/01	- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Giữ gìn bản sắc dân tộc qua hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán lớp 2.	- BGH, GV toàn trường
13/01 và 29/01	- Lập biên bản bàn giao CSVC trước và sau khi nghỉ Tết.	- Đ/c Loan (PHT); Hương KT, GVCN các lớp, Phòng bộ môn
14/01- hết ngày 29/01/2023	- Nghỉ tết Nguyên đán (BGH trực Tết).	- Toàn trường
8h30 ngày 26/01 (Mùng 5 Tết)	- Khai xuân CBGVNV toàn trường	CBGVNV toàn trường
30/01 (09 Tết)	- HS đi học, ăn ngủ bán trú bình thường	- Toàn trường
Cả tháng	- Kiểm tra nội bộ + Kiểm tra đánh giá xếp loại HS theo TT 22/2016/TT-BGDĐT. đánh giá xếp loại HS theo TT 27/2020/TT-BGDĐT. + KT công tác thực hiện CTGDPT 2018 đối với GV lớp 3.	- Ban KTNB, các bộ phận, GV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng

	<ul style="list-style-type: none">+ Kiểm tra tài chính, quản lý CSVC (cuối năm tài chính).+ Kiểm tra công tác bán trú+ KT thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm 7 GV.+ KT phòng chống cháy nổ.	
--	--	--

Kế hoạch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV (th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh