

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 28/12/2022

Ngày 28/12/2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2022, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2023.

Thành phần dự họp:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 13/13 đồng chí.
Vắng mặt: 0.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 44/44 đồng chí¹. Vắng mặt: 0.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2022

1. Giáo dục mầm non

- Hiện trên địa bàn thành phố có tổng số 290 nhóm lớp với 6998 trẻ, tăng 145 trẻ so với tháng trước, tỉ lệ huy động trẻ nhà trẻ trẻ $1172/4050 = 28,9\%$; Trẻ mẫu giáo $5826/6393 = 91,1\%$; Trẻ 5 tuổi $2117/2119 = 99,9\%$ (02 trẻ khuyết tật nặng chưa ra lớp).

- Tổ chức thành công Chuyên đề phát triển toán tư duy logic Avits Math kids tại trường Mầm non Phương Đông, Chuyên đề ứng dụng phương pháp Montessori trong tổ chức hoạt động tại trường Mầm non song ngữ Montessori Vân Anh

- Tiếp tục tổ chức Hội thi “Trường học hạnh phúc – lớp học vui vẻ” thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 12 hiệu quả, có tính ứng dụng cao

- Tổ chức thành công Hội nghị tập huấn "Hướng dẫn thiết kế và tổ chức hoạt động dạy học cho trẻ khuyết tật và nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non năm 2022".

2. Giáo dục tiểu học

- Hiện trên địa bàn thành phố có tổng số 330 lớp với 12.492 học sinh (tăng 02 học sinh so với tháng trước).

¹ Hiệu trưởng Trường MN song ngữ Montessori Vân Anh, THCS Trung Vương, THCS Phương Nam, TH&THCS quốc tế Stephen Hawking cử Phó hiệu trưởng đi họp thay do bận việc đột xuất.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Tổ chức cho giáo viên cốt cán góp ý SGK lớp 4 môn Tiếng Việt. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở GDĐT. Tổ chức thành công chuyên đề dạy học Tiếng Anh lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018 tại trường TH Quang Trung (ngày 05/11/2022).

- Tham mưu ban hành kịp thời Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì, cuối năm học đối với giáo dục tiểu học.

- Phòng GDĐT đã cử CBQL và GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức². Triển khai tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBQL, GV: *Tổ chức tập huấn về dạy học tích hợp tài liệu chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (03/12). Tập huấn xây dựng học liệu số và sử dụng hệ thống LMS trong dạy học (10,11/12).*

- Tổng hợp bài dự thi An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ và Ý tưởng trẻ thơ của các đơn vị, báo cáo Sở GDĐT. Kết quả cụ thể như sau:

+ Cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ: GV: 416 bài; HS: 6442 bài

+ Cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ: 5457 bài dự thi của HS

3. Giáo dục Trung học

- Hiện trên địa bàn thành phố có tổng số 193 lớp với 8.693 học sinh (so với tháng trước tăng 01 học sinh).

- Tổ chức thành công Kỳ thi chọn HSG lớp 9 cấp TP lần II (với 07 môn thi: Vật lí, Hóa học; Tin học; Sinh học; Lịch sử; Địa lí; GDCD) vào ngày 13/12/2022 tại trường THCS Nguyễn Trãi.

Kết quả:

| TT | Môn thi | ĐKDT | Các môn thi | | | | TỔNG |
|-------------|-------------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | Nhất | Nhì | Ba | KK | |
| 1 | Lịch sử | 63 | 1 | 5 | 8 | 13 | 27 |
| 2 | Địa lí | 44 | 0 | 0 | 1 | 8 | 9 |
| 3 | Hoá học | 42 | 0 | 2 | 1 | 10 | 13 |
| 4 | Sinh học | 42 | 1 | 4 | 6 | 4 | 15 |
| 5 | Giáo dục công dân | 91 | 0 | 4 | 18 | 25 | 47 |
| 6 | Vật lí | 37 | 2 | 6 | 9 | 5 | 22 |
| 7 | Tin học | 24 | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 |
| Cộng | | 343 | 4 | 21 | 45 | 70 | 140 |

Trong tổng số 140 học sinh đạt giải có 142 học sinh thi vượt lớp (chiếm 41%), Trường có thành tích vượt trội: THCS Nguyễn Trãi (dự thi đủ 7 môn; đạt 40/140 giải, trong đó có nhiều giải cao thuộc về học sinh thi vượt cấp. Tuy nhiên đến thời điểm hiện

² Tập huấn chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018 và hướng dẫn công tác thư viện trường tiểu học do Sở GDĐT tổ chức (ngày 5-8/12/2022);

tại cũng có duy nhất trường THCS Nguyễn Trãi có 05 học sinh xin không tham gia đội tuyển.

Phòng GDĐT đã lựa chọn và thành lập đội tuyển ôn thi HSG cấp tỉnh lần II đối với 07 môn thi = 140 học sinh. Phân công giáo viên ôn luyện và tổ chức ôn luyện tại trường THCS Nguyễn Trãi và THCS Trưng Vương từ 02/01/2023 đến 11/3/2023.

- Chỉ đạo các trường hoàn thành kỳ báo cáo đầu năm trên Smas và CSDL ngành; chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra cuối kì I (từ 26-31/12/2022): Giao

- Tổ chức thành công các chuyên đề, ngoại khoá cấp Thành phố, cấp cụm: Chuyên đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7 tại cụm chuyên môn số 1 (08/12/2022); Ngoại khoá cấp Thành phố “Một ngày làm chiến sĩ” tại cụm chuyên môn số 4 (22/12/2022)

Nhìn chung: Các cụm chuyên môn có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; các chuyên đề, ngoại khoá bám sát mục tiêu của chương trình giáo dục hiện hành, có sức lan toả rộng rãi; các đơn vị tham gia tương đối đầy đủ. Tuy nhiên, một số đơn vị chưa đảm bảo về thời gian tham dự xuyên suốt Ngoại khoá.

- Cử đại biểu là GV các trường có cấp THCS trên địa bàn thành phố tham dự các lớp tập huấn do Bộ và Sở GDĐT tổ chức³.

4. Giáo dục thường xuyên

- Phối hợp với Hội Khuyến học thành phố tổ chức Hội nghị tuyên dương gia đình, dòng họ, cộng đồng và đơn vị học tập giai đoạn 2017-2022; tổng kết công tác khuyến học khuyến tài, xã hội học tập năm 2022.

- Chỉ đạo các cơ sở khai thác và sử dụng tài liệu “Hướng dẫn xây dựng xã hội học tập” (Công văn số 1467/PGDĐT ngày 20/12/2022).

- Tham mưu với UBND thành phố triển khai đánh giá, xếp loại “đơn vị học tập” năm 2022 trên địa bàn Thành phố theo Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ GDĐT.

5. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Hướng dẫn các trường học lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT khen thưởng công tác ATGT năm 2022 (gồm 6 đơn vị: TH Quang Trung, TH Trần Hưng Đạo, TH Kim Đồng, THCS Lý Tự Trọng, THCS Trưng Vương, TH&THCS Nam Khê).

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn ngày 02/12/2022 của Sở GDĐT về truyền thông Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá và đẩy mạnh tuyên truyền về tác hại của thuốc lá, đặc biệt là thuốc lá mới (thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng) trong các cơ sở giáo dục.

- Phòng GDĐT đã ban hành công văn số 1359/PGDĐT ngày 28/11/2022 về việc

³ Tập huấn CBQL, GV cấp THCS khu vực miền Bắc về giáo dục khuyết tật học hòa nhập và HS di cư có hoàn cảnh khó khăn từ 15-17/12/2022 tại Đồ Sơn - Hải Phòng; tập huấn nâng cao hiệu quả dạy học môn Toán cấp trung học, năm học 2022-2023 tại Hạ Long từ 09-10/12/2022; tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn Tin học chương trình GDPT 2018 tại Hạ Long từ 09-10/12/2022; Hội thảo – tập huấn xây dựng bài học và tổ chức các hoạt động giáo dục STEM cấp THCS năm học 2022-2023 từ 09-10/12/2022 tại Hạ Long.

tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. Phối hợp với Phòng Y tế thành phố và Trung tâm Y tế kiểm tra công tác Vệ sinh ATTP đối với các cơ sở kinh doanh thực phẩm và trường học có tổ chức ăn bán trú. Số đơn vị được kiểm tra: 06/34 đơn vị; kết quả các đơn vị đều đảm bảo điều kiện an toàn thực phẩm.

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã phối hợp cùng ban chỉ đạo tiêm chủng thành phố tổ chức tiêm phòng vắc xin Covid-19 cho các đối tượng; kết quả tiêm đến ngày 26/12/2022 cụ thể như sau:

+ Trẻ từ 12 đến dưới 18 tuổi: Mũi 1: 12.024 liều người = 99,9%; Mũi 2: 12.023 liều = 99,9%; Mũi 3: 10.064 liều = 83,71%;

+ Trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi: Mũi 1: 16.338 liều = 97%; Mũi 2: 13.357 liều = 82%;

Phòng GDĐT đề nghị các trường tiếp tục phối hợp rà soát các đối tượng chưa được tiêm phòng Covid -19 để tiêm bổ sung khi có kế hoạch của thành phố.

6. Công tác kế hoạch, tài chính

- Lựa chọn nhà thầu thực hiện cải tạo sửa chữa 04 công trình theo kế hoạch năm 2022, trong đó: hoàn thành đưa vào sử dụng 02 công trình (THCS Lý Tự trọng; TH Trần Hưng Đạo), 02 công trình đang tiến hành sửa chữa dự kiến hoàn thành ngày 31/12/2022.

- Tiến hành bàn giao thiết bị cho các nhà trường đưa vào sử dụng.

- Cấp kinh phí Hỗ trợ học phí kỳ I năm học 2022-2023 cho các trường mầm non và THCS theo Quyết định của UBND thành phố theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chỉ đạo các đơn vị báo cáo quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 gửi về phòng GDĐT tổng hợp báo cáo UBND thành phố (Hạn chậm nhất ngày 30/12/2022)

- Tổng hợp, báo cáo tình hình tiền lương, các khoản đóng góp và tiết kiệm chi thường xuyên để chi thu nhập tăng thêm của toàn ngành năm 2022.

- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác tài chính năm 2022; nhận Dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2023 theo Quyết định của UBND thành phố.

- Về tình hình triển khai Đề án tự chủ và định biên đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo: Phòng GDĐT đã hướng dẫn các trường công lập xây dựng phương án tự chủ, tham mưu với UBND thành phố Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính năm 2022 cho 39/39 đơn vị do nhà nước đảm bảo nguồn chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4); tham mưu với UBND thành phố Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính năm 2023 cho 28/39 đơn vị do nhà nước đảm bảo nguồn chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4) và 11/39 đơn vị đảm bảo một phần chi thường xuyên (MN 02; THCS 9).

7. Công tác thanh - kiểm tra

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch tại các trường: MN Vàng Danh, MN Bắc Sơn, TH Quang Trung, TH Phương Nam C: *có kết luận gửi các đơn vị.*

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã làm việc với Đoàn thanh tra Sở GDĐT về công

tác quản lý trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, 2022-2023⁴.

Qua Thanh tra, có một số tồn tại hạn chế như sau:

* Đối với GD mầm non: (1) Việc phát triển chương trình giáo dục nhà trường của một số giáo viên thuộc cơ sở GDMN được xác minh có nội dung chưa phù hợp với lĩnh vực, độ tuổi. (2) Việc xác định mục tiêu giáo dục năm học 2021-2022 chưa cân đối giữa các độ tuổi 4 tuổi và 5 tuổi. (3) Một số ngày tỉ lệ kcal/ngày/trẻ vượt quá định mức. (5) Việc cập nhật các văn bản hiện hành liên quan đến chế độ chính sách của người học chưa kịp thời. (6) Việc tuyên truyền, phổ biến các quy định liên quan đến chế độ chính sách đối với người học, quản lý người học chưa kịp thời, chưa thường xuyên. (7) Công tác đề xuất mua sắm, tiếp nhận, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi chưa đảm bảo theo Điều 11 - Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. (8) Bộ đồ chơi thông minh: Màn hình cảm ứng và máy tính một số lớp bị hỏng; Một số chi tiết trong một số bộ đồ chơi không còn đủ. (9) Còn nhầm lẫn giữa việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ với việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ hàng năm. (10) Một số quyết định và kế hoạch và biên bản còn thiếu chữ ký, thiếu báo cáo kết quả kiểm tra. (11) Chưa công khai đầy đủ các nội dung công khai trên trang thông tin điện tử, thời gian công khai chưa đảm bảo đúng quy định; còn thiếu các quy định về hình thức công khai, địa điểm công khai.

* Đối với GD tiểu học: (1) Có trường ban hành Quyết định thành lập lớp 1 trước khi có thông báo phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT (năm học 2022-2023). (2) Một số đơn vị chưa lấy ý kiến của tất cả cha mẹ học sinh, GV, HS về việc đề xuất lựa chọn danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 sử dụng trong năm học 2022-2023; Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện đánh giá, đề xuất lựa chọn SGK lớp 3 không đảm bảo quy định đối với SGK Tin học (chỉ đánh giá 4/6 sách). (3) Việc xây dựng TKB, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại một số đơn vị chưa đảm bảo do còn thực hiện nhiều loại đề án, bố trí tiết học ngoài giờ chính khóa xen kẽ giữa các tiết trong giờ chính khóa. (4) Việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên chưa thể hiện cụ thể trên kế hoạch bài dạy; một số đơn vị còn đồ dùng chưa sử dụng (vẫn để nguyên hộp, chưa bóc giấy bóng bọc ngoài).

* Đối với GD THCS: (1) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thiếu Kế hoạch bài dạy, Không thực hiện đúng Kế hoạch (số đầu bài, kế hoạch bài dạy chưa khớp với kế hoạch xây dựng đầu năm học; các tiết theo hình thức sinh hoạt dưới cờ khác và sinh hoạt lớp đều không thể hiện đúng nội dung bài học trong Kế hoạch). Sử dụng không đúng tên gọi Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (như: Sinh hoạt dưới cờ/Chào cờ; Sinh hoạt/Sinh hoạt lớp); một số tiết dạy lồng ghép Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp vào sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp, không đảm bảo thời gian cho nội dung tiết học. Bố trí giáo viên dạy chưa phù hợp với nội dung chương trình (tất cả các lớp đều phân công cho giáo viên chủ nhiệm). (2) Hoạt động kiểm tra đánh giá: xây dựng kế hoạch chưa bám sát các Thông tư hướng dẫn, đặc biệt là các hình thức và số lần kiểm tra thường xuyên chưa linh hoạt, còn đóng khung. (3) Công tác quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học: hồ sơ quản lý không đảm bảo theo quy định, chưa có phương án hoặc văn bản đề xuất sửa chữa, mua sắm, trang cấp bổ sung; Nhà trường chưa chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn tổ

⁴ Đoàn đã kiểm tra, xác minh trực tiếp tại 12 trường học, gồm: MN Thanh Sơn, MN Yên Thanh, MN Nam Khê, MN Thượng Yên Công, TH Kim Đồng, TH Nguyễn Bá Ngọc, TH Trần Hưng Đạo, TH Phương Nam A, THCS Phương Đông, THCS Phương Nam, THCS Lý Tự Trọng, TH&THCS Nam Khê.

chức tập huấn công tác sử dụng hóa chất sau khi tiếp nhận; có các báo cáo tình hình sử dụng bảo quản sử dụng, bảo quản thiết bị định kỳ hàng tháng; Hóa chất hết hạn sử dụng đã được đóng gói trong các hộp chờ tiêu hủy nhưng ngoài các hộp không dán nhãn danh mục hóa chất, lượng hóa chất cụ thể cần tiêu hủy; Chưa xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng TBDH; Việc sử dụng hoá chất, thiết bị dạy học chưa có sự thống nhất giữa các hồ sơ (Kế hoạch, giáo án, sổ đầu bài, sổ mượn).

* Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật: tại Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục năm 2021 của nhà trường: Một số nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa sát với nhiệm vụ được giao; một số nhiệm vụ chưa được xác định rõ về thời gian thực hiện; việc phân công nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa cụ thể; nhiều trường không có minh chứng triển khai một số văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT.

* Công tác tài chính, tài sản: (1) Những năm qua, Phòng GDĐT đã cấp kinh phí từ nguồn không tự chủ cho các đơn vị để chi trả chế độ chính sách cho các đối tượng, nhưng chỉ thẩm định qua Tờ trình và danh sách các đơn vị đề nghị gửi về Phòng. Sau khi kiểm tra trực tiếp thì nhiều đơn vị chưa cập nhật kịp thời văn bản mới; chi sai, chi thiếu chế độ theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 15/10/2021 của Chính phủ (thay thế Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015); Nghị Quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh (thay thế Nghị quyết số 309/2020/NQ-HĐND ngày 09/12/2020). **Đề nghị đơn vị nào chi chưa đúng đề nghị rà soát bổ sung kịp thời chi cho đúng theo quy định.** (2) Nhiều đơn vị chưa đảm bảo đủ các hình thức (Bảng công khai, tại cuộc họp, trên trang Web). (3) Công tác xã hội hóa thực hiện chưa đủ hồ sơ, trình tự và công tác theo dõi, quản lý tài sản còn nhiều thiếu sót. (4) Việc cho các đơn vị mượn nhà bếp nấu ăn bán trú cho học sinh tại trường; Các công ty dạy Tiếng Anh, Tin học, Kỹ năng sống... sử dụng tài sản công khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép là sai quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. (5) Các đơn vị chưa kê khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định. (6) Kinh phí hỗ trợ học phí tại các đơn vị qua thực tế chưa đảm bảo tính chính xác về số học sinh do có sự tăng, giảm (chủ yếu là tại các trường mầm non).

8. Công tác thi đua, tổng hợp

- Tiến hành quyết toán kinh phí chăm sóc kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022; kinh phí khen thưởng của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh, của Sở GDĐT, UBND thành phố cho các đơn vị nhân dịp kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam, kỷ niệm thành lập trường.

- Hướng dẫn các trường kê khai, công khai bản kê khai tài sản năm 2022 (hoàn thành xong trước ngày 12/01/2023).

- Tham mưu xét tặng danh hiệu nhà giáo ưu tú lần thứ 16 năm 2023 (02/18 nhà giáo được Hội đồng cấp thành phố xét chọn).

9. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Phối hợp với Văn phòng Thành uỷ, Văn phòng HĐND&UBND tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết của BCH Đảng bộ thành phố, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân

thành phố, các Quyết định về công tác cán bộ (ngày 15/12/2022).

- Ban hành Quyết định số 1435/QĐ-PGDĐT về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT từ ngày 14/12/2022

- Xây dựng báo cáo thực trạng nhân viên y tế trường học năm 2022 theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Đơn đốc hoàn thành quyết toán bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2021-2022.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu điều chỉnh biên chế giao cho các trường học năm 2023.

- Hướng dẫn các trường lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý khi hết nhiệm kỳ trong năm 2023 (*trình Phòng GDĐT trước 03 tháng theo Quy định số 315-QĐ/TU ngày 18/01/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Uông Bí Quy định quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*).

10. Công tác khác

- Trong tháng, Phòng GDĐT tiếp tục đơn đốc các trường hoàn thành chương trình bồi dưỡng kỹ năng chuyên đổi số. *Tính đến ngày 28/12/2022 có 98.7% CB, GV, NV hoàn thành chương trình bồi dưỡng kỹ năng chuyên đổi số theo yêu cầu của Sở GDĐT và Sở Thông tin & Truyền thông.*

- Qua kiểm tra sơ bộ Cổng thông tin điện tử các trường:

+ Một số banner của đơn vị thiếu thông tin trường.

+ Phần cơ cấu tổ chức (nhiều đơn vị không cập nhật đầy đủ thông tin, cán bộ giáo viên nhà trường..., thông tin không chính xác với thực tế).

+ Phần công khai đường dây nóng: Còn một số đơn vị chưa công khai.

+ Nhiều đơn vị còn thiếu phần công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trong tháng 01/2023 Phòng GDĐT sẽ kiểm tra, thống kê và thông báo chi tiết các nội dung trên của các đơn vị trường học.

11. Đánh giá chung

Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

* *Tồn tại:* Qua làm việc với Thanh tra Sở GDĐT, cho thấy công tác quản lý chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở một số lĩnh vực còn bộc lộ những hạn chế cần tập trung chủ đạo khác phục (theo dõi, chi trả chế độ chính sách, quản lý tài sản....).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

1. Toàn ngành tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Phối hợp triển khai hiệu quả chương trình tiêm phòng vắc xin Covid-19 theo Kế hoạch của UBND thành phố.

2. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; hoàn thành chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II từ ngày 09/01/2023; cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ, Sở tổ chức.

3. Giáo dục mầm non: Tiếp tục tổ chức Hội thi “Trường học hạnh phúc – lớp học vui vẻ” thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Hội thi “Trạng nguyên nhí” phát triển nhận thức cho trẻ trong trường mầm non. Chỉ đạo các cơ sở tổ chức lễ hội vui xuân chào đón tết nguyên đán cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

4. Giáo dục tiểu học: Tổ chức tập huấn Tập huấn bồi dưỡng, nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng, nâng cao năng lực dạy học Tin học lớp 3 cho CBQL, GV.

5. Giáo dục THCS: Duy trì bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh. Đẩy mạnh việc thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường. Tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học cơ sở năm học 2022 – 2023.

6. Công tác tài chính, kế hoạch: Giao chỉ tiêu thu, chi ngân sách năm 2023 cho các đơn vị. Chỉ đạo các đơn vị chủ động trong việc kê khai nộp thuế các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường và báo cáo về Phòng GDĐT (hạn chậm nhất ngày 31/01/2023). Hướng dẫn các trường rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024 (hoàn thành chậm nhất ngày 10/01/2023); xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

7. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục triển khai các nội dung BDTX (*lưu đầy đủ minh chứng trên hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn*). Tăng cường hiệu quả quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Phối hợp với Hội khuyến học đánh giá Cộng đồng học tập năm 2022 theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12/12/2014 của Bộ GDĐT. Phối hợp với Trung tâm TTVH thành phố tổ chức Giải Bóng Đá Thiếu niên Nhi đồng cấp thành phố lần thứ XXV diễn ra từ 04/01/2023 đến 12/01/2023.

8. Tổ chức tốt các cuộc kiểm tra theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm; các khoản thu trong nhà trường.

9. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC,

đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, ngăn chặn tình trạng sử dụng thuốc lá điện tử, cờ bạc – game online.

10. Nghỉ tết đúng thời gian quy định. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động. Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão 2023; hưởng ứng Tết trồng cây và thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố.

III. GIẢI ĐÁP CÁC Ý KIẾN THAM GIA TẠI HỘI NGHỊ

Ý kiến của đồng chí Nguyễn Trung Dũng – Hiệu trưởng trường TH Trần Phú⁵.

Trả lời: Giao bộ phận nghiệp vụ Phòng GDĐT thành phố căn cứ văn bản của cấp trên, hướng dẫn cụ thể các trường thực hiện việc thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ; chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

- Đối với việc kê khai nộp thuế khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, yêu cầu các đơn vị: (1) Trực tiếp làm việc với cơ quan Thuế Ưông Bí để xác định số thuế phải nộp. (2) Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT (**hạn chặm nhất ngày 07/02/2023**), gồm: *Tờ trình gửi UBND thành phố, Phòng GDĐT (về việc xin bổ sung phần trích nộp thuế đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch bổ sung các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 (phần nộp thuế theo quy định); Các biểu phụ lục dự toán kinh phí các khoản thu dịch vụ.*

- Đối với việc quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí năm học 2021-2022, yêu cầu các đơn vị tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GDĐT (**hạn chặm nhất ngày 07/02/2023**). Nội dung báo cáo gồm: *Danh sách học sinh theo kỳ học đối với cấp THCS; Danh sách trẻ em đi học từng tháng đối với cấp mầm non; Tổng số kinh phí đã nhận; Tổng số kinh phí thừa, thiếu.*

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2023. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải

⁵ Xem xét thống nhất cách thức triển khai thực hiện Công văn số 3606/SGD-ĐT-KHTC ngày 14/12/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ. Công văn số 1471/PGD-ĐT ngày 21/12/2022 của Phòng GDĐT về hướng dẫn chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, trong đó có nội dung về việc thu hồ sơ, thẩm định hồ sơ. Hướng dẫn việc kê khai nộp thuế đối với khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.