

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các tổ chức, quan, đơn vị;

Hôm nay, vào hồi 08h00' ngày 29/12/2022, tại Trụ sở Cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố Uông Bí.

1. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo cơ quan: Bà Trương Thị Thuý Nga – Hiệu trưởng;
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ quan: Bà Lê Thị Thu Hà – Chủ tịch công đoàn;
- Thư ký: Bà Phạm Thị Thu Hằng – Tổ trưởng CM.

2. Nội dung: Tiến hành niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022 của cán bộ, lãnh đạo Cơ quan Trường Mầm non Yên Thanh thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật như sau:

2.1. Danh sách những người công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022 gồm:

Stt	Họ và tên	Chức vụ, nhiệm vụ được giao	Đơn vị công tác
1	Trương Thị Thuý Nga	Hiệu trưởng	MN Yên Thanh
2	Nguyễn Thị Tuyền	Phó hiệu trưởng	MN Yên Thanh
3	Lê Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng	MN Yên Thanh
4	Vũ Thị Ngọc	Kế toán	MN Yên Thanh

2.2. Thời gian niêm yết: 15 ngày liên tục, từ ngày 26/12/2022 đến hết ngày 10/01/2023.

2.3. Địa điểm niêm yết: Tại trụ sở của Trường Mầm non Yên Thanh - thành phố Uông Bí - Quảng Ninh.

3. Trong thời gian niêm yết, nếu tổ chức, cá nhân nào có ý kiến về nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của những người theo danh sách nêu trên, đề nghị gửi kiến nghị về cơ quan Trường mầm non Yên Thanh thành phố Uông Bí (địa chỉ mail: c0yenthanh.ub.quangninh@moet.edu.vn, số điện thoại:

0869.736.235) để tổng hợp, báo cáo và giải quyết theo quy định.

Giao Bà Phạm Thị Thu Hằng thực hiện việc bảo đảm an toàn các bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Trường mầm non Yên Thanh từ khi niêm yết đến khi kết thúc niêm yết.

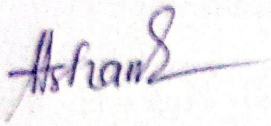
Biên bản niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký xác nhận.

Biên bản được lập thành 02 bản, trong đó: 01 bản lưu hồ sơ tại trường, 01 bản nộp về Cơ quan Phòng GD&ĐT thành phố/.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN

CHỦ TRÌ




Phạm Thị Thu Hằng

Lê Thị Thu Hà



Trương Thị Thuý Nga
(HIỆU TRƯỞNG)