

Yên Thanh, ngày 25 tháng 10 năm 2022

BIÊN BẢN KIỂM TRA

**Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học Xã hội
Năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-THCSYT ngày 10/10/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2022-2023, từ 7h30' ngày 25/10/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Thành phần làm việc

* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Phạm Thị Tuyên – Giáo viên tổ KHXH: Thành viên Đoàn kiểm tra.

* Đại diện người được kiểm tra: Tổ chuyên môn Khoa học xã hội

1. Bà Lã Thị Phượng – TTCM tổ KHXH;
2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Giáo viên tổ KHXH;
3. Bà Đỗ Thị Hoa - Giáo viên tổ KHXH;
4. Bà Lưu Thị Lan - Giáo viên tổ KHXH;
5. Bà Nguyễn Công Thanh - Giáo viên tổ KHXH.
6. Bà Nguyễn Thị Thùy – Giáo viên tổ KHXH
7. Bà Ngô Hạnh Phương – Giáo viên tổ KHXH
8. Bà Nguyễn Thị Hải Yến – Giáo viên tổ KHXH
9. Bà Đinh Thị Thu Nga – Giáo viên tổ KHXH
10. Ông Nguyễn Văn Bản – Giáo viên tổ KHXH
11. Bà Trịnh Thị Bích Hằng – Giáo viên tổ KHXH
12. Bà Nguyễn Thị Mai Hương – Giáo viên tổ KHXH

II. Nội dung kiểm tra, xác minh

1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

A. Hồ sơ tổ chuyên môn Khoa học xã hội

1.1. Kế hoạch tổ chuyên môn

a. Ưu điểm:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn bám sát kế hoạch hoạt động chuyên môn của Nhà trường đã xây dựng.

- Đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Các chỉ tiêu phân đầu nêu cụ thể.

- Hoạt động chuyên môn từng tuần tháng chi tiết.

- Triển khai đầy đủ các công văn của cấp trên.

b. Tồn tại

- Thiếu chỉ tiêu kết quả 2 mặt giáo dục của lớp 7A2, 6A3.

1.2. Chuyên đề, ngoại khóa

a. Ưu điểm:

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề (thực hiện tháng 11/2022; tháng 2/2023), ngoại khóa (thực hiện tháng 3/2023) của tổ có nội dung chi tiết rõ ràng.

b. Tồn tại:

1.3. Nghị quyết họp tổ

a. Ưu điểm:

- Đã thực hiện sinh hoạt tổ 5 lần.

- Nội dung các buổi họp chi tiết, triển khai kịp thời công tác chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác.

b. Tồn tại:

1.4. Hồ sơ thi đua

a. Ưu điểm: Có đầy đủ bản đăng ký thi đua

1.5. Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm

a. Ưu điểm: Đã kiểm tra được 4 đ/c (tháng 9 kiểm tra 2 đ/c; tháng 10 kiểm tra 2 đ.c theo đúng kế hoạch tổ xây dựng) 3 đ/c xếp loại tốt, 1 đ/c xếp loại khá

b. Tồn tại:

1.6 Tổ lưu đầy đủ hướng dẫn ôn tập giữa kỳ của các bộ môn, có bản theo

đổi phân công giảng dạy chi tiết.

B. Hồ sơ cá nhân của các thành viên tổ KHXH:

1.1. Trịnh Thị Bích Hằng

1.1.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.
- + Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.
- + Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng kế hoạch theo đúng công văn 5512 và hướng dẫn 2030.
- + Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học

Ngữ văn 7A1,3: Soạn đến hết tiết 32 - tuần 8. Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của cv 5512. Có được nội dung tích hợp trong bài dạy. Đã có sự đổi mới trong hình thức kiểm tra thường xuyên: sản phẩm, bài viết

Lịch sử khối 8: Soạn đến hết tiết 16 tuần 8. Soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Hoàn thành cập nhật điểm KTTX trên Smas.

+ Dự giờ được 06 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phân nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật thường xuyên, Chưa đánh giá đầy đủ kết quả thực hiện tháng 9.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, cập nhật số số chưa đầy đủ, tiết kiểm tra cuối kỳ chưa thống kê điểm. Còn một số tuần chưa kế hoạch bài học lên Drive.

1.1.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo quy định, đã tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh phong phú, tư vấn tâm lý phù hợp độ tuổi học sinh, đã tuyên truyền phòng chống dịch, an toàn giao thông, cháy nổ, đuối nước....

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng covid, hướng dẫn học sinh tham gia trải nghiệm tại thư viện Thành phố.

1.2. Phạm Thị Tuyền

1.2.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH Ngữ văn 7 theo đúng công văn 5512, Ngữ văn 8 theo cv 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện đúng tiến độ

Ngữ Văn 8: đã soạn đến tiết 32 - tuần 8, Ngữ văn 7 đã soạn đến tiết 32 – tuần 8. Đã thực hiện đúng theo KHGD, Soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. Có nội dung dành cho HS khuyết tật.

+ Đã cập nhật điểm KTTX trên Smas.

+ Dự giờ được 7 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công thêm (Cập nhật tiêm phòng vacxin, phân công dạy thay ...chưa cập nhật, chưa đánh giá kết quả đạt được tháng 10).

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, cập nhật số chưa đầy đủ.

- Có các nội dung tích hợp nhưng còn mờ nhạt, cần thể hiện thành các hoạt động cụ thể, rõ ràng hơn.

- Phần nội dung kiểm tra thường xuyên của môn Ngữ văn 7 chưa thể hiện cụ thể trong kế hoạch dạy học.

1.2.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

*** Ưu điểm:**

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo quy định, đã tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh phong phú, tư vấn tâm lý phù hợp độ tuổi học sinh, đã tuyên truyền phòng chống dịch, an toàn giao thông, cháy nổ, đuối nước

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng covid, hỗ trợ học sinh tự học....

*** Tồn tại:**

- Chưa cập nhật những thông báo đột xuất của nhà trường đến phụ huynh và học sinh.

- Phần sơ đồ lớp mới thay đổi sơ đồ lớp 1 lần.

- Các tiết sinh hoạt chưa thể hiện nội dung tuyên truyền.

1.3. Nguyễn Thị Thùy

1.3.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

*** Ưu điểm:**

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 5512 và 2197.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện chương trình đúng tiến độ.

Lịch sử khối 6: soạn đến hết tuần 8 - tiết 8, khối 7 soạn hết tiết 16 tuần 8. Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của cv 5512. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp. *Đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên bằng cách sử dụng các phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá: Google form.*

Lịch sử khối 9: Khối 9 soạn đến hết tuần 8 - tiết 8. Soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội

dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ, hoàn thành xong điểm học kỳ I

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, cập nhật sĩ số chưa đầy đủ, tiết kiểm tra cuối kỳ chưa thống kê điểm.

- Dự giờ: Phần nhận xét còn sơ sài do các tiết dự phần lớn trái chuyên môn

- Sinh hoạt nhóm chuyên môn: Đổi mới hình thức sinh hoạt nhóm, cần tập trung nhiều vào thảo luận phương pháp dạy học khối 6, trao đổi chuyên môn.

- Chưa có kế hoạch bồi dưỡng HSG

1.3.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

* Ưu điểm:

- Thư viện có đầy đủ các loại sổ sách theo quy định

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng covid, đội phản ứng nhanh, tổ covid trong trường học, dạy thay theo sự phân công của tổ...

* Tồn tại: Sắp xếp phòng bộ môn chưa khoa học.

1.4. Nguyễn Công Thanh

1.4.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng yêu cầu chuyên môn, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện đúng tiến độ

Ngữ Văn 8 đã soạn đến tiết 31; GDCD 7 đã soạn đến tiết 8; GDCD 8 đã soạn đến tiết 8. GDCD 7 soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của cv 5512. Ngữ văn 8 và GDCD 8 soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBĐ đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ

+ Dự giờ được 5 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.

- Nội dung tích hợp còn đơn điệu, chủ yếu là hoạt động cá nhân, trình bày dưới dạng câu hỏi, cần đa dạng và linh hoạt hơn trong các hoạt động tích hợp.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

- Dự giờ: Phần nhận xét còn chung chung, sơ sài.

1.4.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo quy định, đã tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh phong phú, tư vấn tâm lý phù hợp độ tuổi học sinh, đã tuyên truyền phòng chống dịch, an toàn giao thông, cháy nổ, đuối nước...

- Hoạt động NGLL đúng kế hoạch nhà trường

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng covid, xây dựng video bài giảng hỗ trợ học sinh tự học....

* Tồn tại:

Chưa cập nhật phần phân công nhiệm vụ đột xuất của nhà trường, tổ chuyên môn. Nội dung sinh hoạt chưa thể hiện nội dung tích hợp.

1.5. Nguyễn Thị Minh Hòa

1.5.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục,

KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, đánh giá kết quả thực hiện đầy đủ.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 5512.

+ Kế hoạch bài dạy: Kế hoạch soạn gộp theo tuần, soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức phẩm chất, năng lực cần đạt, có nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện đúng tiến độ.

Ngữ Văn 6 đã soạn đến tuần 8 – tiết 32, soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ .

+ Dự giờ được 5 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, cập nhật số số chưa đầy đủ, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

- Chưa có kế hoạch bồi dưỡng HSG

1.5.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo bám sát tinh thần chỉ đạo của nhà trường. Có gặp gỡ trao đổi với phụ huynh, rèn luyện uốn nắn Hs.

- Thư ký hội đồng: ghi chép đầy đủ các cuộc họp.

* Tồn tại: Chưa thể hiện cập nhật những thông báo đột xuất của nhà trường đến phụ huynh và học sinh. Các tiết sinh hoạt nội dung tuyên truyền còn chung chung.

1.6. Lưu Thị Lan

1.6.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Ngữ Văn 9 đã soạn hết tuần 8 - tiết 40, soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: Chưa đánh giá kết quả đạt được tháng 9.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.6.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo bám sát tinh thần chỉ đạo của nhà trường. Có gặp gỡ trao đổi với phụ huynh, rèn luyện uốn nắn Hs.

* Tồn tại: Các tiết sinh hoạt nội dung tuyên truyền còn chung chung.

1.7. Đỗ Thị Hoa

1.7.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời

gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 5512.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, có đầy đủ nội dung tích hợp

Ngữ văn 6A3, 4: soạn đến hết tiết 32 - tuần 8. Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của cv 5512. Có được nội dung tích hợp trong bài dạy. Đã có sự đổi mới trong hình thức kiểm tra thường xuyên: sản phẩm, bài viết.

GDDP khối 6: Soạn đến hết tiết 8 tuần 8. Soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, p nhật sĩ số chưa đầy đủ, tiết kiểm tra cuối kỳ chưa thống kê điểm.

1.1.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng covid, đội phản ứng nhanh, tổ covid trong trường học, xây dựng video bài giảng hỗ trợ học sinh tự học, phân công dạy thay...

1.8. Đinh Thị Thu Nga

1.8.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch

tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Địa lí 9 đã soạn hết tuần 8 - tiết 16, Địa lí 8 soạn hết tiết 8 tuần 8; soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: Chưa đánh giá kết quả đạt được tháng 9.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.8.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

- Dạy thay theo sự phân công của tổ.

1.9. Nguyễn Thị Hải Yến

1.9.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Sinh học 9 đã soạn hết tuần 8 - tiết 16, Sinh học 8 soạn hết tiết 16 – tuần 8;

soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: Chưa đánh giá kết quả đạt được tháng 9.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.9.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Thực hiện dạy thay theo phân công của tổ.

* Tồn tại:

- Phòng học bộ môn Hóa Sinh còn bẩn, chưa vệ sinh sạch sẽ.

1.10. Ngô Hạnh Phương

1.10.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Âm nhạc 6,7,8,9 đã soạn hết tuần 8 - tiết 8, soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: Chưa đánh giá kết quả đạt được tháng 9.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.10.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Kế hoạch Đội đầy đủ theo đúng yêu cầu, đúng tiến độ.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ phân công dạy thay.

* Tồn tại:

1.11. Nguyễn Văn Bản

1.11.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Thẻ dực 6,7,8 đã soạn hết tuần 8 - tiết 16, soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 4 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- KH cá nhân, KHGD chưa chuyển sang file PDF.
- Phân dự giờ nhận xét còn sơ sài.
- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.11.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Tham gia phong trào thể dục thể thao tích cực.

* Tồn tại: không

1.12. Lã Thị Phụng

1.12.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có cập nhật các công việc đột xuất do BGH điều động.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt, có nội dung tích hợp, thực hiện đúng tiến độ.

Ngữ văn 9 đã soạn hết tuần 8 - tiết 40, Ngữ văn 8 soạn hết tiết 16 – tuần 8; soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn trong tập huấn hè 2022. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp.

+ Cập nhật điểm trên Smas: đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 6 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, căn chỉnh lề chưa chuẩn, một số nội dung tích hợp còn chưa rõ ràng.

1.12.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác...

* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ của tổ chuyên môn, hồ sơ Công Đoàn. Nội dung chi tiết, đầy đủ, khoa học.

- Công tác chủ nhiệm: Hồ sơ chủ nhiệm đầy đủ, có kế hoạch rõ ràng, đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo bám sát tinh thần chỉ đạo của nhà trường. Có gặp gỡ trao đổi với phụ huynh, rèn luyện uốn nắn Hs.

* Tồn tại: Các tiết sinh hoạt nội dung tuyên truyền còn chung chung.

2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh

12/12 đồng chí đồng ý với nội dung kiểm tra.

IV. Kiến nghị, đề xuất

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của tổ chuyên môn, nhà trường.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 00 ngày 25/10/2022

- Biên bản đã được thông qua những người được kiểm tra và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra

Phạm Thị Hảo



Trịnh Thị Bích Hằng

Nguyễn Thị Thùy

Nguyễn Công Thanh

Đỗ Thị Hoa

Người kiểm tra ghi biên bản

Phạm Thị Tuyên

Lã Thị Phương

Nguyễn Thị Minh Hòa

Lưu Thị Lan

Đinh Thị Thu Nga

Nguyễn Thị Mai Hương



Nguyễn Thị Hải Yên



Ngô Hạnh Phương



Nguyễn Văn Bản

