

Số: /QĐ-THCSTV

Uông Bí, ngày 27 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố công khai dự toán cấp bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường THCS Trung Vương**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 11826/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND thành phố Uông Bí "V/v giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu - chi ngân sách, đầu tư xây dựng năm 2022";

Căn cứ vào Quyết định số 1097/QĐ-PGDĐT ngày 17/10/2022 "Về việc cấp bổ sung kinh phí năm 2022"

Xét đề nghị của viên chức phụ trách kế toán về việc công khai dự toán cấp bổ sung kinh phí năm 2022 theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai điều chỉnh dự toán cấp bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường THCS Trung Vương (theo các biểu đính kèm)

**Điều 2.** Thời gian công khai kể từ ngày 27/10/2022 đến hết ngày 27/01/2023

**Điều 3.** Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, tổ tài vụ, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- CB, GV, NV;
- Lưu.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Lê Thị Thúy**

**BIÊN BẢN**

**Về việc niêm yết công khai dự toán cấp bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường  
THCS Trung Vương**

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông tư số 90/2018/TT-TBTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 11826/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND thành phố Uông Bí "V/v giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu - chi ngân sách, đầu tư xây dựng năm 2022";

Căn cứ vào Quyết định số 1097/QĐ-PGDĐT ngày 17/10/2022 "Về việc cấp bổ sung kinh phí năm 2022"

Hôm nay, vào hồi 16h20' ngày 27/10/2022, tại phòng họp của Trường THCS Trung Vương

**1. Thành phần:**

- Toàn bộ CB-GV-NV nhà trường: 33/32 đ/c; Vắng: 01 đ/c nghỉ thai sản
- Chủ trì cuộc họp: Đ/c: Lê Thị Thúy - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Đại diện Công đoàn: Đ/c: Lê Thị Hải Vân - Chức vụ: Chủ tịch CĐ
- Đại diện tài chính: Đ/c: Nguyễn Thu Hương - Chức vụ: Kế toán
- Người ghi biên bản: Đ/c: Bùi Thị Diệp Vân - Chức vụ: Thư ký.

**2. Nội dung:**

**2.1.** Tiến hành niêm yết công khai điều chỉnh dự toán bổ sung kinh phí năm 2022 của trường THCS Trung Vương, Quyết định số 1097/QĐ-PGDĐT ngày 17/10/2022 "Về việc cấp bổ sung kinh phí năm 2022"; (kèm theo Bản dự toán bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường THCS Trung Vương).

**2.2. Thời gian niêm yết:** kể từ ngày 27/10/2022 đến hết ngày 27/01/2023.

**2.3. Địa điểm niêm yết:** Tại Bảng thông báo của Trường THCS Trung Vương, phường Trung Vương, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

**3.** Trong thời gian niêm yết, nếu tổ chức, cá nhân nào có ý kiến về nội dung bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường THCS Trung Vương, đề nghị gửi kiến nghị về Trường (qua đ/c Lê Thị Thúy - Chức vụ: Hiệu trưởng - SĐT: 0948051888 ) để tổng hợp, báo cáo và giải quyết theo quy định)

Đề nghị bộ phận Bảo vệ của trường thực hiện việc bảo đảm an toàn công khai bổ sung kinh phí năm 2022 của Trường THCS Trung Vương từ khi niêm yết đến khi kết thúc niêm yết.

Việc tiến hành niêm yết công khai được kết thúc vào hồi 17h00' ngày 27/10/2022.

Biên bản niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký nhận.

Biên bản được lập thành 02 (hai) bản để lưu hồ sơ tại trường và công khai.

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN  
CÔNG ĐOÀN**

**KẾ TOÁN**

**CHỦ TRÌ**



**Bùi Thị Diệp Vân**

**Lê Thị Hải Vân**

**Nguyễn Thu Hường**

**Lê Thị Thúy**