

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6, năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 432/KH-PGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022 - 2023;

Căn cứ quyết định số 3099/QĐ- UBND ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về Quyết định phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc TH và lớp 6 bậc THCS năm học 2022 - 2023;

Trường TH&THCS Nam Khê xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục của trường TH&THCS; tuyển sinh vào lớp 6 không vượt quá kế hoạch phát triển đã phê duyệt.
2. Đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn; phát huy được kết quả, quá trình học tập, tu dưỡng của học sinh. Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập.
3. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.
4. Tuyên truyền, phổ biến, thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh được biết đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2022-2023.

II. Quy định thực hiện tuyển sinh

1. Quy định đối tượng tuyển sinh lớp 6

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, trong vùng tuyển sinh quy định (Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú thuộc phường Nam Khê)
- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33 thông tư 32/2020/TT - BGD&ĐT ngày 15/9/2020 (Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi- sinh năm 2011).
- Trường hợp đặc biệt:
 - + Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học. (Nếu có)
 - + Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định. (Nếu có)

2. Địa bàn và chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6

- Địa bàn tuyển sinh : Toàn bộ học sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Nam Khê ; nếu là học sinh ở huyện, tỉnh ngoài phải có sổ tạm trú trên địa bàn phường Nam Khê.

- Chỉ tiêu tuyển sinh : Căn cứ vào kế hoạch phát triển năm học 2022-2023 đã được phê duyệt (Số lượng học sinh trên địa bàn phường Nam Khê là 103 học sinh)

3. Phương thức tuyển sinh lớp 6

a. Hình thức: Thực hiện xét tuyển

b. Hồ sơ xét tuyển:

- Hồ sơ gồm :

+ Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);

+ Học bạ cấp Tiểu học (bản chính) **có xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học;**

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao hoặc bản photo công chứng)

+ Hộ khẩu (phô tô công chứng trong thời gian 6 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ);

- Các loại giấy tờ trên đựng trong 1 túi hồ sơ theo quy định của phòng GDĐT.

4. Tổ chức xét tuyển lớp 6

- Trước ngày 15/5/2022: Trường TH&THCS Nam Khê xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường.

- Từ ngày 20/5/2022- 15/7/2022: Thông báo công khai tại trường vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định theo công văn 3099/QĐ- UBND ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về Quyết định phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc TH và lớp 6 bậc THCS năm học 2022 – 2023; tổ chức tuyên truyền đến phụ huynh học sinh qua truyền thanh phường; thông báo niêm yết khu dân cư; tuyên truyền trực tuyến hoặc trực tiếp cho phụ huynh khối lớp 5.

- Từ ngày 18/7/2022-23/7/2022: Hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác nhận hồ sơ tuyển sinh.

+ Trong thời gian tuyển sinh nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh để tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Lưu ý: Khi tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra; có bản sao giấy khai sinh hợp lệ; đủ điều kiện về tuổi; khớp ngày tháng năm sinh ghi trong học bạ, sổ hộ khẩu và các loại giấy tờ khác. Người kiểm tra phải ghi rõ họ tên và ký vào mặt sau giấy khai sinh đã nhận. Những học sinh thừa tuổi hoặc thiếu tuổi thực hiện theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT. Các hồ sơ chưa đủ và chưa đúng nội dung để xét tuyển phải trả lại và yêu cầu học sinh hoàn chỉnh mới nhận.

- Từ ngày 24/7/2022-26/7/2022: Hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác xét tuyển (Hoàn thành các biểu mẫu, hồ sơ theo quy định); hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu giao.

- Từ ngày 09/8/2022 đến hết ngày 14/8/2021: duyệt kết quả tuyển sinh tại phòng GDĐT *(theo lịch thông báo của phòng)*

III. Duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 tại Phòng GD&ĐT:

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 của nhà trường.
- Biên bản xét tuyển của Tổ công tác tuyển sinh của trường (theo mẫu).
- Báo cáo tổng hợp về kết quả tuyển sinh của trường (theo mẫu).
- Danh sách học sinh thiếu tuổi, thuộc diện được phép học trước tuổi hoặc vượt lớp (nếu có).
- Danh sách học sinh trúng tuyển gồm:
 - + Danh sách học sinh tuyển đúng vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ...
 - + Danh sách học sinh thừa-thiếu tuổi sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có).
 - + Danh sách học sinh có nguyện vọng ngoài vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có);

Mỗi danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu tại Phòng GD&ĐT 01 bản và tại trường 01 bản (khổ giấy A4 nằm ngang-theo mẫu).

- Các túi hồ sơ tuyển sinh của học sinh được sắp theo thứ tự trong danh sách trúng tuyển.

- Thành phần duyệt kết quả tuyển sinh của trường gồm Phó Hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh và 01 Thư ký của Hội đồng tuyển sinh.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Ông Nguyễn Thành Cương – Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình cấp trên phê duyệt; phối hợp UBND phường và các khu dân cư thực hiện tuyên truyền công tác tuyển sinh đến phụ huynh và học sinh kịp thời; niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường theo kế hoạch;

- Chỉ đạo chung công tác tổ chức tuyển sinh lớp 1 và lớp 6;
- Xác nhận kết quả tuyển sinh, lập tờ trình đề nghị phê duyệt;
- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo niêm yết thông báo tuyển sinh và niêm yết công khai kết quả tuyển sinh tại bảng tin nhà trường.

2. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền – Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo trực tiếp công tác tổ chức tuyển sinh lớp 6 (tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, tổ chức xét tuyển, lập biên bản, báo cáo, các biểu mẫu xét tuyển theo quy định);

- Báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh của trường tại phòng GD&ĐT;
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Ủy viên Hội đồng tuyển sinh lớp 6

- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc - TT tổ KHXH
- Bà Nguyễn Thị Nga- TT tổ KHTN

+ Thực hiện công tác tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh lớp 6 (Thực hiện đúng yêu cầu tại mục 4.2 của phần II trong kế hoạch); hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến nộp hồ sơ.

+ Nhập hồ sơ, danh sách thông tin tuyển sinh (theo mẫu) hoặc các biểu mẫu khác do Phó chủ tịch phân công.

- Bà Nguyễn Thị Kim Anh - Nhân viên phụ trách công tác y tế: Triển khai việc thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid trong thời gian nhà trường tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

4. Thư ký: Bà Bùi Thị Thu Hương - Thư ký HĐGD

- Hoàn thành các biên bản, biểu mẫu quy định theo Kế hoạch tuyển sinh.
- Tham gia duyệt tuyển sinh tại phòng GD&ĐT cùng Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Niêm yết thông báo tuyển sinh và kết quả tuyển sinh tại bảng tin nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TS (t/h);
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG

 TIỂU HỌC VÀ

 TRUNG HỌC CƠ SỞ

 NAM KHÉ

 PHONG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, PHÒNG B

 THỊNH GIANG

 Nguyễn Thành Cường