

BIÊN BẢN
Về việc tổ chức niêm yết nội dung công khai
theo công khai Thông tư 36/2017/TT - BGDDT
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Hôm nay, hồi 9 giờ ngày 21 tháng 10 năm 2022

Tại: Trường mầm non Yên Thanh - Đã tiến hành lập biên bản công khai bằng hình thức: Niêm yết tại trường mầm non Yên Thanh.

Thành phần lập biên bản:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1- Đ/c: Trương Thị Thúy Nga | - Hiệu trưởng nhà trường. |
| 2- Đ/c: Lê Thị Thu Hà | - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn |
| 3- Nguyễn Thị Tuyền | - Phó hiệu trưởng |
| 4- Đ/c: Trần Thị Tuyết | - Tổ trưởng chuyên môn |
| 5- Đ/c: Phạm Thị Thu Hằng | - Tổ trưởng chuyên môn - Thư ký |
| 6- Đ/c: Nguyễn Thị Lan Anh | - Tổ trưởng tổ văn phòng |
| 7- Đ/c: Lê Thị Vân | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |

Nội dung:

* Thống nhất Tiến hành niêm yết công khai về việc thực hiện nội dung Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục như sau:

1. Thông báo công khai mức thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023

* Thời gian niêm yết: Từ ngày ngày 21 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 21 tháng 11 năm 2022.

Biên bản được lập xong được thống nhất thông qua và được lưu trong hồ sơ thực hiện nội dung Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục của nhà trường./.

Uông Bí, ngày 21 tháng 10 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Thúy Nga

THƯ KÝ

Phạm Thị Thu Hằng

Số: 140a/QĐ-MNYT

Uông Bí, ngày 21 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố công khai thẩm định kế hoạch và mức thu, chi các khoản thu
dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo “V/v ban hành quy chế thực hiện công khai đối với giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ “ V/v quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non”

Xét đề nghị của viên chức phụ trách kế toán về việc công khai thẩm định kế hoạch và mức thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục Năm học 2022 - 2023 theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai thẩm định kế hoạch và mức thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023 của Trường MN Yên Thanh (theo các biểu đính kèm)

Điều 2. Thời gian công khai kể từ ngày 21/10/2022 đến hết ngày 21/11/2022.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, tổ tài vụ, các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

-CB,GV,NV;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trương Thị Thuý Nga

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6012/UBND-GD

Uông Bí, ngày 21 tháng 10 năm 2022

V/v. thẩm định kế hoạch và mức thu, chi các
khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động
giáo dục năm học 2022-2023

Kính gửi: Trường Mầm non Yên Thanh

Thực hiện Hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2905/SGDĐT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh V/v tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 2719/UBND ngày 22/9/2022 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Năm học 2022- 2023 trên địa bàn thành phố Uông Bí; Công văn số 2938/UBND 14/10/2022 của UBND thành phố về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 972/PGDĐT ngày 26/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Căn cứ tờ trình số 160/TTr-MNYT ngày 19/10/2022 gửi kèm theo Hồ sơ; Dự toán thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 của trường Mầm non Yên Thanh.

Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí thẩm định và phê duyệt các khoản thu và dự toán chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục được triển khai tại trường Mầm non Yên Thanh năm học 2022-2023 như sau:

Số TT	Nội dung	Dự toán chi 9 tháng năm học 2022-2023			Mức thu/trẻ em	
		Số đơn vị đề nghị	Số thẩm định của UBND thành phố	Số chênh lệch	Số tiền (đồng)	Ghi chú
I	Kinh phí tổ chức bán trú tại trường					
1	Tiền thuê người nấu ăn (4 người)	165.600.000	165.600.000	-	80.000	Thu theo tháng
2	Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú	207.000.000	207.000.000	-	100.000	
2.1	Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (80%)	165.600.000	165.600.000	-		
2.2	Chi cho cán bộ quản lý (20%)	40.572.000	40.572.000	-		
	- Thủ quỹ, y tế 3,6%	8.114.400	8.114.400	-		
	- Kế toán 3,6%	8.114.400	8.114.400	-		
	- Lãnh đạo phụ trách (3 người) 10,8%	24.343.200	24.343.200	-		
2.3	Chi tiền điện 2%	828.000	828.000	-		

Số TT	Nội dung	Dự toán chi 9 tháng năm học 2022-2023			Mức thu/trả em	
		Số đơn vị đề nghị	Số thẩm định của UBND thành phố	Số chênh lệch	Số tiền (đồng)	Ghi chú
3	Tiền ăn	1.130.220.000	1.130.220.000	-		
3.1	Các chi phí lương thực, thực phẩm	968.760.000	968.760.000	-	20.000	Ngày/trẻ. Thu theo tháng
3.2	Các chi phí gián tiếp (3.000đồng/ngày)	161.460.000	161.460.000	-	78.000	Thu theo tháng
	- Tiền điện	10.548.000	10.548.000	-		
	- Tiền nước sinh hoạt	4.563.000	4.563.000	-		
	- Tiền ga nấu thức ăn	84.150.000	84.150.000	-		
	- Vật tư, đồ dùng vệ sinh phục vụ bán trú	62.199.000	62.199.000	-		
4	Mua sắm vật dụng phục vụ bán trú	11.525.000	11.525.000	-	50.000	Thu đầu năm học
	- Đồ dùng trong nhóm lớp	11.525.000	11.525.000	-		
II	Kinh phí trông trẻ ngày thứ 7 (20.000đ/ ngày x 4 ngày)	79.200.000	79.200.000	-	80.000	Thu theo tháng
1	Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (80%)	63.360.000	63.360.000	-		
2	Chi khác (20%)	15.840.000	15.840.000	-		
2.1	Chi cho cán bộ quản lý	14.256.000	14.256.000	-		
	- Thủ quỹ, y tế	3.564.000	3.564.000	-		
	- Kế toán	3.564.000	3.564.000	-		
	- Lãnh đạo phụ trách (3 người)	7.128.000	7.128.000	-		
2.2	Tiền điện	1.584.000	1.584.000	-		
III	Kinh phí học ngoại ngữ có sự tham gia của người nước ngoài (30.000đ X 4 tiết)	54.000.000	54.000.000	-	120.000	Thu theo tháng
1	Chi trả đơn vị liên kết giảng dạy (80%)	43.200.000	43.200.000	-		
2	Chi cho cán bộ quản lý (20%)	10.800.000	10.800.000	-		
	- Thủ quỹ, kế toán	1.620.000	1.620.000	-		
	- Lãnh đạo phụ trách	3.780.000	3.780.000	-		
	- Giáo viên quản lý học sinh	5.400.000	5.400.000	-		
IV	Kinh phí hoạt động giáo dục kỹ năng sống (15.000đ X 4 tiết)	48.600.000	48.600.000	-	60.000	Thu theo tháng
1	Chi trả đơn vị liên kết giảng dạy (80%)	38.880.000	38.880.000	-		
2	Chi cho cán bộ quản lý (20%)	9.720.000	9.720.000	-		
	- Thủ quỹ, kế toán	1.458.000	1.458.000	-		
	- Lãnh đạo phụ trách (3 người)	3.420.000	3.420.000	-		
	- Giáo viên quản lý học sinh	4.860.000	4.860.000	-		
V	Kinh phí thu tiền điện Máy điều hòa: Chốt số công tơ điện lắp riêng cho điều hòa các lớp, thu theo tháng.					

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu trường Mầm non Yên Thanh nghiêm túc thực hiện các quy định như sau:

1. Thực hiện theo đúng nội dung các khoản thu, mức thu, dự toán chi được phê duyệt.
2. Chủ động phối hợp với Ngân hàng cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về ban hành Kế hoạch thực hiện đề án đẩy mạnh thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công: thuế, điện, nước, học phí, viện phí và chi trả các chương trình an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
3. Thực hiện công khai kết quả phê duyệt các khoản thu, mức thu đã được UBND thành phố phê duyệt theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục. Tiến hành niêm yết công khai tại bảng thông tin, website của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường.
4. Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ). Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu và được công khai bằng văn bản tới tất cả cha mẹ học sinh và giáo viên nhà trường vào cuối năm học. Trường hợp cuối năm học số kinh phí còn dư thì trả lại cho cha mẹ học sinh, có chữ ký xác nhận. Tuyệt đối không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.
5. Cuối năm học báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết 34 gửi cơ quan quản lý trực tiếp (phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 10/6/2023 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định. /.

ơi nhận:

Thư kính gửi (để thực hiện);

UBND xã phường (để phối hợp, giám sát);

ưu VT, GD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thành

BIÊN BẢN
Về việc dỡ bỏ công khai
theo công khai Thông tư 36/2017/TT - BGDDT
Năm học 2022 - 2023

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Vào hồi 9 giờ, ngày 21 tháng 11 năm 2022
2. Địa điểm: Văn phòng trường mầm non Yên Thanh

II. Thành phần

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1- Đ/c: Trương Thị Thúy Nga | - Hiệu trưởng nhà trường. |
| 2- Đ/c: Lê Thị Thu Hà | - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn |
| 3- Nguyễn Thị Tuyền | - Phó hiệu trưởng |
| 4- Đ/c: Phạm Thị Thu Hằng | - Tổ trưởng chuyên môn - Thư ký |
| 5- Đ/c: Hoàng Thị Tuyết | - Tổ trưởng chuyên môn |
| 6- Đ/c: Nguyễn Thị Lan Anh | - Tổ trưởng tổ văn phòng |
| 7- Đ/c: Lê Thị Vân | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |

Cùng toàn thể các đ/c giáo viên, nhân viên trong trường

III. Nội dung

- Thống nhất dỡ bỏ công khai năm học 2022-2023 về việc thực hiện nội dung Thông tư số 36/2017/TT - BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

Thống nhất tháo dỡ các biểu mẫu đã công khai tháng 10/2020:

1. Thông báo công khai mức thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023

Biên bản được nhất trí thông qua và được lưu trong hồ sơ thực hiện nội dung Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục của nhà trường./.

Uông Bí, ngày 21 tháng 11 năm 2022

Hiệu trưởng



Trương Thị Thúy Nga

Thư ký

Phạm Thị Thu Hằng