

BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các tổ chức, quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 45/PGD&ĐT ngày 13/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021;

Hôm nay, vào hồi 15h30' ngày 18/01/2021, tại Trụ sở trường Mầm non Thượng Yên Công.

1. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị: Bà Hà Thị Diễm - Hiệu trưởng;
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn nhà trường: Bà Nguyễn Thị Mai – Chủ tịch công đoàn;
- Thư ký: Lại Thị Hạnh - Thư kí hội đồng nhà trường.

2. Nội dung: Tiến hành niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2021 của cán bộ quản lý nhà trường thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật như sau:

2.1. Danh sách những người công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2021 gồm:

Stt	Họ và tên	Chức vụ, nhiệm vụ được giao	Đơn vị công tác
1	Hà Thị Diễm	Hiệu trưởng	Trường MN TYC
2	Lưu Thị Ngọc Vân	Phó Hiệu trưởng	Trường MN TYC
3	Nguyễn Thị Mai	Phó Hiệu trưởng	Trường MN TYC
4	Đoàn Thị Huyền Trang	NV Kế toán	Trường MN TYC

2.2. Thời gian niêm yết: 15 ngày liên tục từ ngày 14/01/2022 đến hết ngày 28/01/2022.

2.3. Địa điểm niêm yết: Tại trụ sở Trường Mầm non Thượng Yên Công

3. Trong thời gian niêm yết, nếu tổ chức, cá nhân nào có ý kiến về nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của những người theo danh sách nêu trên, đề nghị gửi kiến nghị về trường Mầm non Thượng Yên Công qua bà Đoàn Thị Huyền Trang để tổng hợp, báo cáo và giải quyết theo quy định.

Giao bà Trang thực hiện việc bảo đảm an toàn các bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ quản lý trường Mầm non Thượng Yên Công từ khi niêm yết đến khi kết thúc niêm yết.

Việc tiến hành niêm yết công khai được kết thúc vào hồi 16h00' cùng ngày. Biên bản niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký nhận.

Biên bản được lập thành 02 bản, trong đó: 01 bản lưu hồ sơ tại nhà trường, 01 bản nộp về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN

CHỦ TRÌ



Đoàn Thị Huyền Trang



Nguyễn Thị Mai



**Hà Thị Diên
(HIỆU TRƯỞNG)**